


ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Київського національного
лінгвістичного університету
25 жовтня 2021 р., протокол № 3

Голова вченої ради



Роман ВАСЬКО



ПОЛОЖЕННЯ

**про кабінет туризмознавства Київського національного
лінгвістичного університету**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кабінет туризмознавства Київського національного лінгвістичного університету (далі – Університет, КНЛУ) створений для забезпечення оптимальних умов з організації освітнього процесу здобувачів вищої освіти спеціальності 242 Туризм та реалізації завдань відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 242 Туризм галузі знань 24 Сфера обслуговування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти і Проекту стандарту вищої освіти України за спеціальністю 242 Туризм галузі знань 24 Сфера обслуговування для другого (магістерського) рівня вищої освіти.

1.2. Кабінет туризмознавства у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про туризм», Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365), Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, що затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. № 977 і зареєстроване в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2019 р. за № 880/33851, Положенням про організацію освітнього процесу в Київському національному лінгвістичному університеті.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ КАБІНЕТУ ТУРИЗМОЗНАВСТВА

2.1. Основною метою функціонування кабінету туризмознавства в Університеті є забезпечення належних умов для комплексної теоретичної і практичної підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 242 Туризм щодо поглибленого вивчення туризмознавчих дисциплін, географії, історії, культури України та світу з метою формування загальних і фахових компетентностей, необхідних для успішної професійної діяльності у сфері туристичного обслуговування, а також створення передумов для:

- застосування під час освітнього процесу сучасних наочних засобів;
- організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти зі спеціальності 242 Туризм;
- організації роботи гуртків і проблемних груп туризмознавчого спрямування;
- проведення засідань проектних і робочих груп освітніх програм (зокрема із залученням стейкхолдерів);
- індивідуальної підготовки науково-педагогічних працівників до занять і підвищення їхнього науково-методичного рівня.

2.2. Головними завданнями функціонування кабінету туризмознавства в Університеті є:

- реалізація освітніх програм **Туристичне обслуговування** (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти) та **Туризмознавство** (другий (магістерський) рівень вищої освіти);

- підвищення рівня практичних знань, умінь і навичок здобувачів вищої освіти спеціальності 242 Туризм;
- залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи;
- надання методичної допомоги здобувачам вищої освіти за спеціальністю 242 Туризм з питань упровадження форм організації туристсько-краєзнавчої роботи в практику професійної діяльності;
- забезпечення можливості спілкування здобувачів вищої освіти під час освітнього процесу з роботодавцями, фахівцями-практиками у сфері туризму;
- проведення позааудиторної навчальної і виховної роботи серед здобувачів вищої освіти спеціальності 242 Туризм, організація їх змістовного вільного часу.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАБІНЕТУ ТУРИЗМОЗНАВСТВА

3.1. За організацію роботи кабінету туризмознавства відповідає випускова кафедра психології і туризму та безпосередньо завідувач цієї кафедри.

За поданням завідувача кафедри психології і туризму наказом ректора призначається завідувач кабінету туризмознавства (на громадських засадах).

3.2. Кабінет туризмознавства працює відповідно до режиму роботи Університету та затвердженого в установленому порядку розкладу занять у КНЛУ.

Кабінет туризмознавства працює згідно з планом роботи, який затверджується рішенням кафедри психології і туризму.

3.3. Перед початком кожного навчального року кафедра психології і туризму проводить огляд кабінету туризмознавства з метою визначення стану його готовності до організації освітнього процесу, здійснює необхідні заходи, спрямовані на успішне функціонування кабінету.

3.4. Напрями діяльності кабінету туризмознавства:

- протягом навчального року організовується і проводиться різноманітна освітня, наукова та виховна діяльність зі здобувачами вищої освіти спеціальності 242 Туризм;
- з метою формування у здобувачів вищої освіти спеціальності 242 Туризм загальних і фахових компетентностей, необхідних для успішної професійної діяльності у сфері туристичного обслуговування, проводяться олімпіади, конкурси студентських робіт, конференції, виставки, змагання та інші форми позааудиторної роботи;
- інформаційно-методична робота кабінету туризмознавства спрямована на вдосконалення наукової і навчально-методичної бази спеціальності 242 Туризм (зокрема робочих програм і силабусів навчальних дисциплін, навчальних посібників, електронних підручників і посібників, а також наочних засобів навчання);
- кабінет туризмознавства надає можливості користуватися навчальним, навчально-методичним і науковим контентом з дисциплін спеціальності 242 Туризм як науково-педагогічним працівникам, так і здобувачам вищої освіти.

3.5. У кабінеті туризмознавства забезпечуються безпечні умови навчальної діяльності здобувачів вищої освіти спеціальності 242 Туризм.

3.6. Учасниками освітнього процесу в кабінеті туризмознавства є:

- завідувач і науково-педагогічні працівники кафедри психології і туризму Університету;
- здобувачі вищої освіти спеціальності 242 Туризм, які навчаються за першим (бакалаврським) і другим (магістерським) рівнями вищої освіти;
- науково-педагогічні працівники, інші стейкхолдери, які беруть участь в освітньому процесі.

3.7. Науково-педагогічні працівники, які проводять заняття в кабінеті туризмознавства, зобов'язані:

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей здобувачів вищої освіти зі спеціальності 242 Туризм;
- виховувати повагу у здобувачів вищої освіти до традицій, звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- дотримуватися педагогічної етики, берегти здоров'я здобувачів вищої освіти, пропагувати здоровий спосіб життя;
- постійно підвищувати свій професійний рівень і свою педагогічну майстерність;
- дотримуватися вимог Статуту КНЛУ, виконувати Правила внутрішнього розпорядку Університету та свої посадові обов'язки;
- виконувати накази і розпорядження керівництва КНЛУ.

4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І ФІНАНСУВАННЯ КАБІНЕТУ ТУРИЗМОЗНАВСТВА

4.1. Матеріально-технічна база кабінету туризмознавства включає приміщення – аудиторію № 128 навчального корпусу № 1 Університету, обладнання, засоби зв'язку, що перебувають на балансі Університету.

4.2. Для матеріального та технічного забезпечення функціонування кабінету туризмознавства Університетом надається:

- техніка, яка дозволяє працювати з базами даних мережі Інтернет;
- засоби телефонного зв'язку;
- меблі, канцелярське приладдя тощо.

4.3. Фінансування кабінету туризмознавства здійснюється за рахунок коштів Університету, а також може здійснюватися за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

5. ПРИПИНЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ КАБІНЕТУ ТУРИЗМОЗНАВСТВА

5.1. Припинення функціонування кабінету туризмознавства відбувається за рішенням вченої ради Університету.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про кабінет туризмознавства затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни і доповнення до Положення про кабінет туризмознавства затверджуються відповідно до п. 6.1 цього Положення.