

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від 12.09.2022 2022 р. № 205

Міністр

Сергій ШКАРЛЕТ



СТАТУТ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ЛІНГВІСТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
(нова редакція)

Ідентифікаційний код – 02125289

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
Київського національного
лінгвістичного університету
29 вересня 2021 року, протокол № 1

ЗМІСТ

Розділ 1.	Загальні положення	3
Розділ 2.	Концепція освітньої діяльності	6
Розділ 3.	Повноваження Міністерства освіти і науки України ..	8
Розділ 4.	Правосуб'єктність Університету	8
Розділ 5.	Структура Університету	11
Розділ 6.	Органи управління Університету	12
Розділ 7.	Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність	30
Розділ 8.	Міжнародна діяльність Університету	34
Розділ 9.	Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Університету	36
Розділ 10.	Порядок звітності та контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності	39
Розділ 11.	Порядок затвердження Статуту Університету та змін до нього	40
Розділ 12.	Порядок реорганізації та ліквідації Університету	40

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Київського національного лінгвістичного університету (далі – КНЛУ, Університет).

1.2. КНЛУ є закладом вищої освіти, утворений у формі державної установи та належить до сфери управління центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки України – Міністерства освіти і науки України.

1.3. Університет створено згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 1994 року № 592 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» на базі Київського державного педагогічного інституту іноземних мов, який був заснований згідно з наказом Міністерства освіти УРСР від 30 березня 1948 року № 524/69 «Про відкриття педагогічних інститутів іноземних мов у м. Києві та м. Дніпропетровську».

1.4. КНЛУ є автономним, самоврядним закладом вищої освіти, що має академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію та статус національного.

Статус національного Університету надано згідно з Указом Президента України від 07 серпня 2001 р. № 591/2001 «Питання надання вищим навчальним закладам статусу національного».

1.5. Повне офіційне найменування Університету українською мовою – Київський національний лінгвістичний університет. Скорочене найменування Університету українською мовою – КНЛУ.

Іноземними мовами:

Повне офіційне найменування Університету англійською мовою – Kyiv National Linguistic University. Скорочене найменування Університету англійською мовою – KNLU.

Повне офіційне найменування Університету французькою мовою – L'Université Nationale Linguistique de Kyiv. Скорочене найменування Університету французькою мовою – UNLK.

Повне офіційне найменування Університету іспанською мовою – La Universidad Nacional Lingüística de Kyiv. Скорочене найменування Університету іспанською мовою – UNLK.

Повне офіційне найменування Університету російською мовою – Киевский национальный лингвистический университет. Скорочене найменування Університету російською мовою – КНЛУ.

Повне офіційне найменування Університету китайською мовою – 基辅国立语言大学

Повне офіційне найменування Університету арабською мовою – جامعة كييف الوطنية للغات

1.6. Місцезнаходження (юридична адреса) Київського національного лінгвістичного університету: вул. Велика Васильківська, 73, м. Київ, 03150, Україна, тел.+38 (044) 287-33-72, факс: +38 (044) 287-67-88. Електронна адреса: e-mail: knlu@knlu.edu.ua. Офіційний веб-сайт: www.knlu.edu.ua.

1.7. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

1.12. Університет – багатогалузевий класичний заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти, проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність і здійснює діяльність за такими рівнями:

- 1) перший (бакалаврський) рівень вищої освіти;
- 2) другий (магістерський) рівень вищої освіти;
- 3) третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти.

Університет здійснює підготовку за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства України.

1.13. Мовою викладання в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою та (або) іншими офіційними мовами Європейського Союзу, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, ними володіють. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

1.14. Основними напрямками діяльності Університету є:

- 1) забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти;
- 2) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців освітніх ступенів: бакалавр, магістр, доктор філософії та наукового ступеню доктора наук;
- 3) підготовка, підвищення кваліфікації, стажування наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, зокрема іноземних громадян;
- 4) підготовка аспірантів і докторантів;
- 5) підготовка до захисту та проведення захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук і доктора філософії;
- б) наукова, науково-технічна, інформаційно-консультативна діяльність;

- 7) підготовка фахівців з числа іноземних громадян;
- 8) поширення наукових знань, інформаційне та консультаційне забезпечення;
- 9) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробнича діяльність;
- 10) зовнішньоекономічна діяльність та здійснення міжнародних зв'язків;
- 11) надання платних послуг, не заборонених законодавством України;
- 12) інші доступні та доцільні види діяльності, що не суперечать законодавству України;
- 13) адаптація до зовнішніх викликів і ризиків, пов'язаних зі стрімкими змінами в економічній і суспільній сферах української держави;
- 14) цифровізація всіх сфер діяльності Університету;
- 15) оптимізація фінансової діяльності Університету.

1.15. Основними завданнями Університету є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами відповідного ступеня вищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- 2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- 3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

1.15.4. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися за сучасних умов.

1.15.5. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності.

1.15.6. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

1.15.7. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

1.15.8. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

1.15.9. Налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

1.15.10. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.16. Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

1.16.1. Бакалавр.

1.16.2. Магістр.

1.16.3. Доктор філософії.

1.17. Університет є бюджетною установою, яка фінансується за рахунок коштів державного бюджету та має закріплене майно на праві господарського відання, що не може бути предметом застави, веде самостійний баланс, має бюджетний, поточний, спеціальні, валютні, депозитні та інші рахунки в територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи та бланки зі своїм найменуванням, власну символіку та атрибутику, зареєстровану відповідно до законодавства України.

1.18. Університет є юридичною особою, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, отримувати кредити, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, виступати засновником (співзасновником) друкованих засобів масової інформації, юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань, виступати учасником спільної діяльності.

1.19. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів (далі – Конференція трудового колективу).

1.20. Органом громадського самоврядування факультету є загальні збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на відповідному факультеті (далі – Загальні збори трудового колективу факультету).

1.21. В Університеті та на факультетах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів розв'язувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

РОЗДІЛ 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Головними напрямками освітньої діяльності Університету є:

2.1.1. Збагачення інтелектуального та духовного потенціалу держави, формування пріоритетів національних і загальнолюдських цінностей.

2.1.2. Підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на українському та міжнародному ринках праці фахівців, зокрема з іноземних громадян, для закладів освіти та наукових установ, органів державної влади та управління, підприємств усіх форм власності за першим (бакалаврським), другим (магістерським), третім (освітньо-науковим) рівнями вищої освіти за освітніми програмами, зміст яких забезпечує формування компетентностей, що є необхідними для професійної діяльності, для самореалізації особистості, для вияву громадянської позиції, здатності взаємодіяти в суспільстві.

2.1.3. Розширення кола іноземних мов з метою їх вивчення і дослідження шляхом акредитації нових освітніх програм.

2.1.4. Створення освітніх програм нового покоління з посиленою увагою в елективній частині до іноземної мови фахового спрямування як засобу глибшої реалізації професійних функцій майбутніми фахівцями.

2.1.5. Освітня діяльність з підвищення кваліфікації для осіб з вищою освітою всіх рівнів і підготовка громадян України та іноземців до вступу в заклади вищої освіти.

2.1.6. Забезпечення системи моніторингу освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

2.1.7. Створення умов для професійного й особистісного розвитку всіх учасників освітнього процесу.

2.1.8. Підвищення рейтингу Університету за показниками публікаційної активності в наукометричних базах даних Scopus та Web of Science.

2.1.9. Забезпечення розвитку наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету та його інтеграції з виробництвом.

2.1.10. Активізація участі науково-педагогічних працівників, студентів, аспірантів і докторантів у всеукраїнських і міжнародних конкурсних наукових дослідженнях і грантових програмах.

2.1.11. Забезпечення академічної доброчесності в Університеті.

2.1.12. Розширення міжнародних партнерських зв'язків Університету для участі в програмах академічної мобільності та реалізації наукових проєктів.

2.1.13. Поєднання професійної підготовки фахівців із формуванням у них наукового світогляду, громадянської зрілості, національної свідомості, високої моральної культури, здорового способу життя.

2.1.14. Створення та забезпечення рівних умов доступу до здобуття вищої освіти.

РОЗДІЛ 3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. Міністерство освіти і науки України:

3.2.1. Затверджує Статут Університету за погодженням Конференції трудового колективу затверджує його нову редакцію.

3.2.2. Укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту».

3.2.3. За поданням Конференції трудового колективу достроково розриває контракт з ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту.

3.2.4. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету.

3.2.5. Здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету.

3.2.6. Здійснює інші повноваження, передбачені законом і Статутом Університету.

3.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

РОЗДІЛ 4. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Діяльність Університету провадиться на основі принципів:

4.1.1. Автономії та самоврядування.

4.1.2. Розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів.

4.1.3. Поєднання колегіальних та єдиноначальних засад.

4.1.4. Незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування Університету реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

4.2.1. Розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності.

4.2.2. Самостійно визначати форми і види навчання та організації освітнього

процесу.

4.2.3. Обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти.

4.2.4. Приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників.

4.2.5. Формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується.

4.2.6. Приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника.

4.2.7. Запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу.

4.2.8. Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства.

4.2.9. Самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової і науково-технічної та інноваційної діяльності.

4.2.10. Самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін.

4.2.11. Присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти.

4.2.12. Приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради.

4.2.13. Утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування.

4.2.14. Утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи.

4.2.15. Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу.

4.2.16. Проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами.

4.2.17. Розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-

виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях.

4.2.18. Брати участь у роботі міжнародних організацій.

4.2.19. Запроваджувати власну символіку та атрибутику.

4.2.20. Встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

4.2.21. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами.

4.2.22. Проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.2.23. Розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг.

4.2.24. Відкривати поточні та депозитні рахунки в банках.

4.2.25. Формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів.

4.2.26. Встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника.

4.2.27. Самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень.

4.2.28. Самостійно приймати рішення і здійснювати діяльність у межах прав, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

4.3. Університет зобов'язаний:

4.3.1. Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

4.3.2. Мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності).

4.3.3. Створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами.

4.3.4. Оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4.3.5. Здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

РОЗДІЛ 5. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Структура Університету та правовий статус його структурних підрозділів регламентуються законодавством України, відповідними положеннями про структурні підрозділи та цим Статутом.

5.2. Структурні підрозділи Університету утворюються рішенням вченої ради КНЛУ в порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом.

5.3. Правовий статус (права та повноваження, обов'язки, відповідальність тощо) керівників структурних підрозділів та інших працівників Університету визначається відповідними посадовими інструкціями, які затверджуються у встановленому законодавством порядку.

5.4. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри та бібліотека.

Положення про факультети, кафедри та бібліотеку розробляються згідно із законодавством України і цим Статутом та затверджуються вченою радою КНЛУ.

5.5. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

5.5.1. Наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проєктні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, наукові парки, технопарки, музеї, оперні студії, навчальні театри, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження.

5.5.2. Підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту.

5.5.3. Спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності.

5.5.4. Інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

5.6. Положення про інші структурні підрозділи Університету затверджуються у встановленому законодавством України порядку.

5.7. Наукові, видавничі та інші структурні підрозділи Університету беруть участь в освітньому процесі та в організації і забезпеченні освітньої діяльності Університету.

5.8. Для забезпечення гласності та поінформованості про діяльність керівництва та органів громадського самоврядування Університету, висвітлення актуальних проблем життя трудового колективу в Університеті в установленому порядку можуть видаватися газети та створюватися інші види засобів масової інформації.

РОЗДІЛ 6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Керівництво Університетом

6.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його повноваження, права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і цим Статутом.

Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом і контрактом.

6.1.2. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів Університету;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Університету;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в КНЛУ;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників Університету;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження на Конференції трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 19) у межах своїх повноважень вживає заходів щодо запобігання порушення антикорупційного законодавства в Університеті;
- 20) здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.

6.1.3. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

6.1.4. Ректор КНЛУ щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Університету.

6.1.5. Ректор Університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

6.1.6. Ректор Університету відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам), деканам факультетів, керівникам інших структурних підрозділів.

6.1.7. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена

радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету. Посадовий оклад радника ректора Університету встановлюється в розмірі посадового окладу ректора, що діяв на дату звільнення з посади ректора (з подальшими змінами). Особа, яка працює на посаді радника ректора Університету, має право на встановлення доплат і надбавок обов'язкового та стимулюючого характеру, передбачених чинним законодавством. На радника ректора поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в Університеті відповідно до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету (Положення про заохочення).

6.1.8. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому статтею 42 Закону України «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти і науки, відповідним положенням, затвердженим вченою радою Університету, та цим Статутом.

6.1.9. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів:

- 1) відкритості;
- 2) гласності;
- 3) таємного та вільного волевиявлення;
- 4) добровільної участі у виборах;
- 5) демократичності;
- 6) забезпечення рівності прав учасників виборів.

6.1.10. Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою на рівні, визначеному Національною комісією зі стандартів державної мови, що засвідчується відповідним державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

6.1.11. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

6.1.12. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.1.13. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

6.1.14. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

6.1.15. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.1.16. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

6.1.17. Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

6.1.18. З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

6.1.19. У разі, якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі, якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції трудового колективу Університету.

Особливості виборчої системи ректора регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами).

6.1.20. У разі відсутності ректора (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) тимчасове виконання його обов'язків виконує проректор відповідно до наказу про розподіл функціональних обов'язків.

6.2. Наглядова рада Університету

6.2.1. Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

6.2.2. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

6.2.3. Члени наглядової ради Університету мають право:

- 1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу з правом дорадчого голосу;
- 2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;
- 3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора КНЛУ;
- 5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу вищої освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;
- 6) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законом.

6.2.4. Наглядова рада Університету має право вносити Конференції трудового колективу та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, контрактом.

6.2.5. Голова, його заступники та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

6.2.6. Строк повноваження Наглядової ради становить п'ять років.

6.2.7. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, а також вирішенню питань фінансування діяльності Університету та розвитку його матеріально-технічної бази, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

6.2.8. Наглядова рада має право:

- 1) одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для

виконання покладених на неї завдань;

2) утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях вчених, експертів та спеціалістів;

3) отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Університету інформацію з питань діяльності Університету;

4) організувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших закладах вищої освіти, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Університету;

5) проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

6) надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

7) інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університетом, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;

8) висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

6.2.9. Наглядова рада здійснює свою діяльність відповідно до регламенту, який затверджує її голова.

6.2.10. Формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

6.2.11. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення Наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний термін доводяться до відома вченої ради та керівництва Університету і є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

6.2.12. До складу Наглядової ради Університету не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

6.3. Вчена рада Університету

6.3.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету і утворюється строком на п'ять років. Склад вченої ради Університету затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Університету.

6.3.2. Вчена рада Університету здійснює свою діяльність відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про вчену раду КНЛУ та цього Статуту.

6.3.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор, заступники ректора (проректори), декани факультетів, директор бібліотеки, учений секретар, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівників органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим Статутом. При цьому не менше 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради Університету мають становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Університету.

6.3.4. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.3.5. Вибори до складу вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.3.6. У разі вибуття зі складу вченої ради Університету, пов'язаного зі звільненням із займаної посади, відрахуванням з Університету тощо, нові члени вченої ради обираються до її складу відповідно до пп. 6.3.1 – 6.3.5 цього Статуту.

6.3.7. Засідання вченої ради Університету вважається правомочним, якщо на ньому були присутні дві третини від загальної кількості членів вченої ради КНЛУ. Рішення приймаються, якщо за них проголосувало більше половини присутніх членів вченої ради Університету.

6.3.8. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора.

6.3.9. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

- 2) розробляє і подає Конференції трудового колективу проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
- 10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 12) присвоює вчені звання професора, доцента, старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;
- 13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 14) проводить наукову оцінку тематики та результатів науково-дослідних робіт;
- 15) затверджує поточні (щорічні) плани наукових досліджень і експериментальних розробок;
- 16) затверджує результати атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів;
- 17) затверджує річні звіти про наукову діяльність Університету і виконання відповідних фінансових планів.
- 18) рекомендує кандидатури на присвоєння почесних звань і урядових нагород;
- 19) розглядає кандидатури здобувачів вищої освіти, молодих вчених для призначення іменних і персональних стипендій;
- 20) обирає Почесних докторів, Заслужених професорів, Заслужених доцентів, Заслужених викладачів і Заслужених працівників Університету згідно з положенням, яке затверджується вченою радою Університету;

21) висуває видатні наукові праці для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;

22) затверджує кандидатури, рекомендовані для вступу до докторантури; затверджує індивідуальні навчальні плани та індивідуальні плани наукової роботи здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та ступеня доктора наук і призначає наукових керівників (консультантів);

23) рекомендує для опублікування наукові та навчально-методичні праці;

24) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, контрактом, яке розглядає Конференція трудового колективу;

25) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його Статуту.

6.3.10. В Університеті діють вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів.

6.3.11. Порядок денний засідання вченої ради Університету формується головою вченої ради Університету з урахуванням пропозицій факультетів, інститутів, кафедр, інших структурних підрозділів, членів вченої ради Університету.

6.3.12. Вчена рада Університету може створювати постійні та тимчасові комісії з актуальних питань життєдіяльності Університету, перелік та склад яких вона визначає сама. Положення про комісії затверджується вченою радою Університету.

6.4. Керівництво факультетом

6.4.1. Керівництво факультетом здійснює декан.

6.4.2. Декан факультету повинен володіти державною мовою, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови, мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету.

6.4.3. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет, затвердженим вченою радою Університету.

6.4.4. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу Загальних зборів трудового колективу факультету призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

6.4.5. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або Загальних зборів трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до Загальних зборів трудового колективу факультету не менше як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менше як двома третинами голосів статутного складу Загальних зборів трудового колективу факультету.

6.4.6. У разі створення нового факультету ректор Університету призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більше як на три місяці.

6.4.7. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету, керівником навчально-наукового інституту, територіально відокремленого структурного підрозділу Університету більш як 10 років.

6.4.8. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.4.9. Призначення та звільнення з посади керівника територіально відокремленого структурного підрозділу Університету або коледжу, що є структурними підрозділами Університету, здійснюються в порядку, встановленому цим розділом Статуту.

6.4.10. Заступники декана факультету призначаються ректором Університету за пропозицією декана факультету і за погодженням з вченою радою факультету і органом студентського самоврядування Університету.

6.4.11. Повноваження вченої ради факультету визначаються вченою радою Університету.

6.4.12. Вчена рада факультету є колегіальним органом управління факультету і утворюється строком на 5 років. Кількісний склад вченої ради факультету визначається Загальними зборами трудового колективу факультету.

6.4.13. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради факультету входять за посадами декан, заступники декана, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють на факультеті на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівників виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та

аспірантів, керівник органу студентського самоврядування факультету відповідно до квот, визначених вченою радою факультету. При цьому не менше 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів факультету.

Вибори до складу вченої ради факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету.

6.4.14. До компетенції вченої ради факультету належать:

- 1) визначення загальних напрямів освітньої діяльності факультету;
- 2) оцінювання науково-педагогічної діяльності кафедр факультету;
- 3) обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів;
- 4) розв'язання питань організації освітнього процесу на факультеті;
- 5) ухвалення плану і звіту про роботу факультету;
- 6) інші повноваження відповідно до рішень вченої ради Університету.

Вчена рада факультету може розглядати й інші важливі питання діяльності факультету.

6.4.15. Склад вченої ради факультету затверджується наказом ректора строком на 5 років.

6.4.16. Рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженнями декана факультету.

6.5. Керівництво кафедрою

6.5.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен володіти державною мовою, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови, мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт на п'ять років.

Порядок конкурсного відбору кандидатів при заміщенні вакантної посади завідувача кафедри здійснюється відповідно до положення, яке затверджується вченою радою Університету.

6.5.2. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює

контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю науково-педагогічних працівників. Повноваження завідувача кафедри визначаються положенням про кафедру Університету, затвердженим вченою радою Університету.

6.6. Робочі та дорадчі органи Університету

6.6.1. Для розв'язання поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія тощо.

6.6.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

6.6.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджує вчена рада Університету.

6.7. Органи громадського самоврядування Університету

6.7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

У складі Конференції трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Кількісний склад Конференції трудового колективу визначає вчена рада Університету. Квоти представництва підрозділів у складі Конференції трудового колективу визначає вчена рада Університету.

6.7.2. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік. Рішення про її проведення приймає вчена рада Університету.

6.7.3. Конференція трудового колективу Університету:

- 1) погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір Університету;

6) обирає до складу вченої ради Університету виборних представників за поданням зборів трудових колективів структурних підрозділів, у яких вони працюють або навчаються;

7) розглядає інші питання діяльності Університету.

6.7.4. Голова, секретар і робочі органи Конференції трудового колективу обираються з числа делегатів Конференції трудового колективу шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів, присутніх на Конференції трудового колективу.

6.7.5. Делегати на Конференцію трудового колективу обираються на загальних зборах структурних підрозділів відповідно до квот, установлених вченою радою Університету.

6.7.6. Конференція трудового колективу вважається правочинною, якщо на ній були присутні дві третини від загальної кількості обраних делегатів.

6.7.7. Рішення на Конференції трудового колективу приймаються простою більшістю голосів.

6.7.8. Органом громадського самоврядування факультету є Загальні збори трудового колективу факультету.

6.7.9. Порядок скликання Загальних зборів трудового колективу факультету та його діяльності визначається цим Статутом і окремим положенням, яке затверджує вчена рада КНЛУ.

6.7.10. У Загальних зборах трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.7.11. Учасниками Загальних зборів трудового колективу кожного факультету Університету є всі науково-педагогічні працівники кафедр відповідного факультету, які працюють в Університеті за основним місцем роботи. Квоти представництв органів громадського самоврядування інших категорій працівників факультету, виборних представників із числа осіб, які навчаються на факультеті, і відповідно загальну кількість учасників (делегатів) органів громадського самоврядування визначає вчена рада відповідного факультету з урахуванням вимог, зазначених у п. 6.7.10 цього розділу Статуту.

Рішення вченої ради факультету про загальну кількість учасників (делегатів) Загальних зборів трудового колективу факультету, квот представництва в ньому всіх учасників освітнього процесу вводиться в дію розпорядженням декана факультету.

6.7.12. Загальні збори трудового колективу факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

6.7.13. Загальні збори трудового колективу факультету:

- 1) оцінюють діяльність декана факультету;
- 2) погоджують призначення декана факультету;
- 3) затверджують річний звіт про діяльність факультету;
- 4) подають ректорові пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;
- 5) обирають виборних представників до вченої ради факультету;
- 6) обирають делегатів на Конференцію трудового колективу;
- 7) вирішують інші питання відповідно до законодавства України і цього Статуту.

6.7.14. Голова, секретар і робочі органи Загальних зборів трудового колективу факультету обираються з числа учасників (делегатів) зборів шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів, присутніх на зборах.

6.7.15. Рішення Загальних зборів трудового колективу факультету є правочинними, якщо на його засіданні були присутні не менше двох третин його учасників від загального складу.

6.7.16. Рішення Загальних зборів трудового колективу кожного факультету оприлюднюються на вебсайті та інформаційних стендах факультету. Відповідальність за своєчасне і повне оприлюднення цих рішень несе декан відповідного факультету.

6.8. Студентське самоврядування

6.8.1. В Університеті та на факультетах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів розв'язувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.8.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.8.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

6.8.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської академічної групи, курсу, факультету, гуртожитку, Університету.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (сенат, парламент, старостат, студентська навчальна (наукова) частина, студентські деканати, ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше двох строків.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

6.8.5. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та розв'язанні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти в Університеті;

- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 9) беруть участь у розв'язанні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 10) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та на банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 11) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» і положенням про студентське самоврядування Університету.

6.8.6. За погодженням з органами студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 4) призначення заступників деканів факультетів і заступників ректора (проректорів);
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

6.8.7. Вищим органом студентського самоврядування Університету є Конференція студентів КНЛУ, яка:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

- 3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирає контрольню-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.8.8. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.8.9. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- 1) кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менше 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;
- 2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

6.8.10. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.8.11. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

6.9. Наукове товариство Університету

6.9.1. В Університеті може бути створено Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених (далі – Товариство), яке є частиною громадського самоврядування Університету.

6.9.2. У роботі Товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

6.9.3. Товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

6.9.4. Правовий статус, структура та організаційний механізм діяльності Товариства регулюється законодавством України у сфері освіти і науки та положенням, яке затверджується вченою радою КНЛУ.

6.9.5. Склад Товариства формується на демократичних засадах шляхом виборів зборами студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

6.9.6. Рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, та їх поновлення на навчання приймає ректор Університету за погодженням з Товариством.

6.9.7. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність Товариства, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству України, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

6.9.8. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Товариства (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

6.9.9. Фінансовою основою діяльності Товариства є кошти, розмір яких щорічно визначає вчена рада Університету.

РОЗДІЛ 7. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Мета і завдання наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті

7.1.1. Університет здійснює наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність, основні завдання і порядок якої визначаються законодавством України і яка є невід'ємною складовою освітньої діяльності.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти. Провадження такої діяльності Університетом є обов'язковим.

Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти, аспіранти (особи, зараховані до Університету для здобуття ступеня доктора філософії, які проводять наукові дослідження у рамках підготовки в аспірантурі Університету) і докторанти (вчені, які проходять підготовку в докторантурі Університету для здобуття наукового ступеня доктора наук), інші працівники закладів вищої освіти, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

7.1.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

7.1.3. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, науково-інноваційних розробок із гуманітарних та суспільних напрямів, які є пріоритетними для розвитку науки і техніки;

2) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

3) забезпечення інтеграції у світовий освітньо-науковий простір шляхом участі в міжнародних проєктах і програмах, вітчизняних наукових проєктах, конкурсах на отримання групових й індивідуальних грантів тощо зі збереженням і розвитком досягнень та традицій української вищої школи;

4) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

5) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

7.2. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету

7.2.1. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

7.2.2. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень. Усі види наукових досліджень в Університеті виконуються кафедрами, освітньо-науковими та освітньо-культурними центрами, міжфакультетськими лабораторіями, інноваційними центрами тощо;

3) участь у створенні науково-навчальних, наукових об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації. Участь науково-педагогічних та наукових працівників, аспірантів, докторантів, інших здобувачів вищої освіти у професійних освітянських і наукових вітчизняних і міжнародних асоціаціях, а також у створенні таких асоціацій;

4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

5) підготовка монографій, підручників, навчальних посібників, наукових статей тощо з урахуванням новітніх досягнень науки і техніки;

6) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

7) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

8) організація та участь в університетських, у міжвузівських, Всеукраїнських та міжнародних наукових, науково-практичних, науково-методичних конференціях, семінарах, олімпіадах, конкурсах тощо;

9) залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення освітнього процесу в Університеті;

10) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

7.3. Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності

7.3.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність. Державні органи, до сфери управління яких належить Університет, формують політику наукової і інноваційної діяльності, яка здійснюється безпосередньо Університетом на засадах автономії.

7.3.2. Наукові дослідження, що проводяться за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, фінансуються державними органами та органами місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Університет, незалежно від фінансування освітньої діяльності. У першочерговому порядку фінансуються фундаментальні дослідження, а також прикладні науково-дослідні роботи, що виконуються в межах основних напрямів розвитку науки і техніки. Державні органи та органи місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Університет, за результатами наукової діяльності визначають обсяг фінансування наукової діяльності за окремими бюджетними програмами.

Університет на конкурсних засадах формує тематику науково-дослідних робіт і самостійно затверджує тематичні плани наукової діяльності.

7.3.3. Університет, як такий що провадить наукову діяльність, що має важливе значення для науки, економіки та виробництва, і хоче отримати відповідну державну підтримку, має право пройти державну атестацію відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

7.4. Організаційні форми провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності

7.4.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

7.4.2. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники закладів вищої освіти, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

7.4.3. Університет, який може бути засновником інноваційних структур різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори тощо), має право проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, які знаходяться в постійному користуванні закладів вищої освіти.

7.5. Права інтелектуальної власності та їх захист

7.5.1. Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону.

7.5.2. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

7.5.3. Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

7.5.4. Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Університету у порядку, передбаченому законом.

7.5.5. Університет здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які вони набули.

7.5.6. Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату - оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства.

7.5.7. Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

РОЗДІЛ 8. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Університет здійснює міжнародну діяльність на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України у світовий і європейський простори, запровадження сучасних технологій освітньої, наукової та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, знаннями, досвідом, підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців і їх виховання на загальноосвітніх та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи.

8.2. Міжнародна діяльність Університету базується на законодавстві України та реалізується шляхом установами прямих зв'язків із закладами вищої освіти, науковими установами іноземних держав, міжнародними асоціаціями, організаціями, фондами тощо, з якими Університет укладає договори про співробітництво, міжнародну академічну мобільність, зовнішньоекономічну діяльність тощо з дотриманням норм і загально визнаних принципів міжнародного права.

Учасниками міжнародної діяльності Університету можуть бути науково-педагогічні, педагогічні, наукові та інші працівники, здобувачі вищої освіти, докторанти та слухачі.

8.3. Основними напрямками діяльності Університету у сфері міжнародного співробітництва є:

1) встановлення, збереження та розвиток взаємовигідного співробітництва із закладами вищої освіти, науковими установами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами, іншими іноземними юридичними та фізичними особами;

2) поглиблення міжнародної співпраці в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва та культури;

3) поширення на міжнародному рівні наукових, освітніх, інноваційних результатів Університету;

4) співпраця з Європейською мережею національних центрів з академічного визнання та мобільності;

5) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних здобувачів вищої освіти за акредитованими освітніми програмами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

6) участь у міжнародних освітніх і наукових програмах, міжнародних наукових форумах, конференціях тощо;

7) участь у здобутті міжнародних грантів, у тому числі спільно із закордонними університетами-партнерами;

8) залучення коштів міжнародних фондів, громадських організацій, іноземних юридичних та фізичних осіб тощо для виконання в Університеті освітніх, наукових та інших програм.

8.4. Основними напрямками міжнародної співпраці Університету є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними, педагогічними, науковими та адміністративними працівниками;
- 2) сприяння міжнародній академічній мобільності науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інших працівників за такими формами: участь у спільних проєктах викладання, наукове дослідження, наукове стажування, підвищення кваліфікації;
- 3) сприяння міжнародній академічній мобільності здобувачів вищої освіти за різними формами: навчання за програмами академічної мобільності, мовне стажування, наукове стажування;
- 4) організація спільної із закордонними університетами-партнерами підготовки і стажування здобувачів вищої освіти;
- 5) виконання освітніх і наукових досліджень за грантами, започаткованими фондами іноземних держав і міжнародних організацій;
- 6) направлення за кордон науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників для освітньої і наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, договорів між Університетом і закордонними партнерами;
- 7) залучення науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників закордонних закладів вищої освіти до участі в педагогічній, науково-педагогічній і науковій роботі Університету;
- 8) створення спільних з іноземними партнерами освітніх, наукових та інших підрозділів, центрів, лабораторій тощо;
- 9) створення спільних освітніх і наукових програм із закордонними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
- 10) направлення здобувачів вищої освіти на навчання в закордонні заклади вищої освіти;
- 11) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 12) надання послуг, пов'язаних із підготовкою іноземних громадян до вступу до Університету та до закладів вищої освіти України;
- 13) навчання, післядипломна підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації фахівців з числа іноземних громадян;
- 14) присвоєння звання Почесний доктор Університету іноземним громадянам згідно з відповідним нормативним документом Університету;
- 15) інші напрями та форми діяльності, що не заборонені законодавством.

8.5. Зовнішньоекономічна діяльність Університету проводиться відповідно до законодавства України, шляхом укладення договорів

з іноземними юридичними та фізичними особами. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- 1) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних здобувачів вищої освіти, підготовкою та перепідготовкою науково-педагогічних кадрів і інших фахівців іноземних держав;
- 2) проведення спільної видавничої діяльності із закордонними партнерами, а також створення з ними підприємств, центрів, підрозділів, лабораторій тощо;
- 3) самостійне встановлення вартості на виконання робіт і надання послуг під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства;
- 4) отримання спонсорської допомоги, коштів, передбачених правочинами юридичних та фізичних осіб іноземних держав;
- 5) використання валютних і матеріальних надходжень для забезпечення статутної діяльності згідно із законодавством України;
- 6) проведення робіт, пов'язаних із визнанням іноземних документів про вищу освіту, наукових ступенів та вчених звань; міжнародним визнанням навчальних курсів, кваліфікацій;
- 7) фінансування внесків за колективне членство в міжнародних організаціях, участі в заходах таких організацій;
- 8) направлення за кордон учасників освітнього процесу для науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до умов міжнародних договорів, укладених між Університетом і іноземними партнерами для виконання освітніх і наукових проєктів, які реалізуються за рахунок міжнародних грантів і коштів міжнародної технічної допомоги.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Матеріально-технічну базу Університету становлять будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожитки та інші матеріальні цінності.

9.2. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу, крім випадків, передбачених законодавством України.

9.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття та припинення відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Передача в оренду закріплених за Університетом на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Повноваження Міністерства освіти і науки України щодо розпорядження майном Університету здійснюються відповідно до законодавства України.

9.4. Університет, в порядку визначеному законодавством України, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

9.5. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

1) загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціального фонду, який формується за рахунок: доходів від надання платних освітніх послуг; надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна; коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами; інших доходів згідно із законодавством України.

9.6. Власні надходження Університету отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, ухваленого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету, і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

9.7. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Університету в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджує Міністерство освіти і науки України.

9.8. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання та реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.9. Кошти, отриманні Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.10. Університет може надавати платні послуги у встановленому законодавством порядку.

9.11. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюються освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства до цього Статуту.

9.12. Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

10.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Університету.

10.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

10.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

10.6. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних

процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на веб-сайті Університету.

10.7. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти.

РОЗДІЛ 12. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ЗМІН ДО НЬОГО

11.1. Статут Університету погоджується Конференцією трудового колективу за поданням вченої ради Університету та подається до Міністерства освіти і науки України на затвердження.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

РОЗДІЛ 13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

12.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України і КНЛУ. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначається Міністерством освіти і науки України.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс КНЛУ й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

12.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

12.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор



Роман ВАСЬКО