

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЛІНГВІСТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра психології і туризму

П О Р Я Д О К

відпрацювання студентами пропущених занять з навчальних дисциплін
кафедри психології і туризму

Схвалено на засіданні кафедри психології і туризму

(протокол № 1 від 30 серпня 2023 р.)

Київ 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1.1. Порядок відпрацювання здобувачами вищої освіти пропущених занять з дисциплін кафедри психології і туризму Київського національного лінгвістичного університету розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до цих законів, та Положення про організацію освітнього процесу в Київському національному лінгвістичному університету https://knlueduuamy.sharepoint.com/personal/website_knlu_edu_ua/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fwebsite%5Fknlu%5Fedu%5Fua%2FDocuments%2FKNLU%20Files%2FAbout%2FПоложення%2FПоложення%20про%20організацію%20освітнього%20процесу%20в%20КНЛУ%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fwebsite%5Fknlu%5Fedu%5Fua%2FDocuments%2FKNLU%20Files%2FAbout%2FПоложення&ga=1 .

1.2. Основним завданням чинного документа є встановлення єдиного порядку відпрацювання студентами кафедри пропущених занять.

1.3. Навчальні заняття проводяться за розкладом, який має забезпечити виконання навчального плану у повному обсязі. Студенти повинні оволодіти програмним матеріалом із кожної дисципліни навчального плану. **Відвідування всіх навчальних занять за розкладом є обов'язковим для студента.**

1.4. Студентам забороняється пропускати усі види занять без поважної причини та запізнюватися на заняття.

1.5. Розрізняють два види пропущених занять студентами:

- із поважної причини;
- без поважної причини.

До поважних причин належать такі:

- хвороба або медичне обстеження студента, хвороба найближчих родичів, що потребує догляду за ним. При погіршенні стану здоров'я студент

зобов'язаний повідомити про це на 2-й день старосту академічної групи та адміністрацію факультету;

- виклик студента до органів державної влади, місцевого самоврядування, правоохоронних органів та суду, військового комісаріату;
- відрядження, участь у конкурсах, конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, оглядах художньої самодіяльності тощо;
- донорство;
- урочисті чи скорботні сімейні обставини студента (весілля, народження дитини, смерть близьких тощо);
- оголошення сигналу «Повітряна тривога»;
- надзвичайні обставини, пов'язані з воєнною агресією російської федерації проти України;
- з інших поважних причин за погодженням з адміністрацією факультету.

1.6. Поважні причини пропуску занять, запізнення на заняття повинні бути підтверджені документами:

- медична довідка про тимчасову непрацездатність студента. Медичну довідку студент зобов'язаний надати адміністрації факультету не пізніше 3-х днів після завершення лікування;
- медична довідка, що підтверджує проходження медичного обстеження або догляд за хворими родичами;
- довідка щодо надання донорам пільг (форма 435/о), яка засвідчує, що особа здала кров і за місцем роботи має право на пільги, які передбачені Законом України «Про донорство крові та її компонентів»;
- довідка про виклик до органів місцевого самоврядування, слідчих органів, суду або до військового комісаріату;
- наказ ректора про участь студента у громадських заходах, відрядженнях;
- заява студента про пропуск занять за сімейними обставинами (не більше ніж на три дні), завірена адміністрацією факультету у встановленому порядку.

Пропуски занять, які не мають документального підтвердження, вважаються пропусками без поважних причин.

1.7. Адміністрація факультету та науково-педагогічні працівники кафедри ведуть моніторинг відвідування студентами всіх видів навчальних занять та проводять аналіз причин пропусків.

1.8. Усі види навчальних занять, пропущені як з поважних, так і без поважних причин, мають бути відпрацьовані.

1.9. Присутність студента на навчальному занятті у дистанційному форматі навчання (академічній парі за розкладом занять) рахується за аутентичною присутністю (здобувач на занятті присутній з включеною камерою). У разі невключення камери для ідентифікації здобувача, присутність на занятті не зараховується.

2. ПРОЦЕДУРА ВІДПРАЦЮВАННЯ ПРОПУЩЕНИХ ЗАНЯТЬ

2.1 Відпрацювання пропущених занять відбувається шляхом самостійного опанування студентами навчального матеріалу із наступною перевіркою викладачем отриманих знань у письмовій чи усній формі.

2.2 Формат відпрацювання пропущених занять (усний чи письмовий) та види завдань обираються науково-педагогічними працівниками з урахуванням особливостей навчальної дисципліни та актуальної безпекової ситуації учасників освітнього процесу.

2.3 Відпрацювання пропущених занять студентами є обов'язковим та проводиться в індивідуальному порядку.

2.4 Відпрацювання пропущених занять здійснюється згідно з графіком консультацій викладача (усна форма). Письмовий формат передбачає виконання завдань (практичних робіт, презентацій, есе тощо)

у відведений викладачем час. Студент має відпрацювати всі пропущені заняття до дати проведення модульної контрольної роботи.

2.5 Питання про несвоєчасне відпрацювання пропущених занять студентами за потреби розглядається на засіданнях органів студентського самоврядування, адміністрації факультету із винесенням відповідного рішення у кожному конкретному випадку.

2.6 Студент має подати на ім'я науково-педагогічного працівника заяву із зазначенням видів навчальної роботи, які він хоче відпрацювати, а також причин пропусків заняття. До заяви студент додає відповідні документи (за наявності).

2.7 Відповідальність за своєчасну організацію відпрацювання пропущених занять несе науково-педагогічний працівник, який проводив семінарські/практичні заняття з відповідної навчальної дисципліни.

2.8 Контроль за своєчасним відпрацюванням студентами пропущених занять покладається на декана факультету.

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВІДПРАЦЮВАННЯ СТУДЕНТАМИ ПРОПУЩЕНИХ ЗАНЯТЬ

3.1 Критерії оцінювання усного формату відпрацювання пропущених занять:

відмінно	студент демонструє вільне володіння матеріалом теми; ознайомлений з рекомендованою літературою, вміє самостійно знайти відповідь на проблемні запитання, спираючись на лекційний матеріал та першоджерела; вміє аналізувати, робити власні висновки; здатен встановлювати міжтематичні та міжпредметні зв'язки.
----------	---

добре	студент демонструє достатньо вільне володіння матеріалом теми; ознайомлений з рекомендованою літературою та першоджерелами, відповідь на проблемні запитання знаходить за допомогою викладача, спираючись на лекційний матеріал та вивчення першоджерел; допускає неточності та несуттєві (які кардинально не змінюють суть) помилки у визначені понять та категорій і тощо, але легко усуває їх завдяки додатковим питанням.
задовільно	студент частково володіє матеріалом теми семінару; репродуктивно відбиває зміст лекційного матеріалу; допускає помилки у визначені понять та категорій тощо; нездатний знайти відповідь на проблемні запитання, чи вирішити проблемні завдання.
незадовільно	студент демонструє нездатність розкрити питання теми; не опанував зміст теми, вкрай слабо знає рекомендовану літературу, не володіє науковими фактами та категоріями, не знає основні закономірності процесів та явищ; показує низький рівень загально гуманітарного та наукового мислення.

3.2 Критерії оцінювання письмового формату відпрацювання пропущених занять:

відмінно	при виконанні завдання студент демонструє широку обізнаність у змісті теоретичного матеріалу з дисципліни, дає вірне та коректне визначення основних понять і термінів; вміння самостійно проводити аналіз запропонованих ситуацій або емпіричних даних та формулювати коректні і вірні коментарі та висновки.
добре	при виконанні завдання студент показав достатню обізнаність у змісті теоретичного матеріалу з дисципліни, розуміння принципів і підходів до вивчення процесів та явищ, але виявляє при цьому недостатнє вміння самостійно проводити аналіз запропонованих ситуацій або емпіричних даних та формулювати коментарі і висновки.

задовільно	при виконанні завдання студент показав обмежену обізнаність у змісті теоретичного матеріалу з дисципліни, низьке розуміння принципів та підходів до вивчення процесів та явищ, труднощі у проведенні аналізу запропонованої ситуації або емпіричних даних та формулюванні коректних та вірних коментарів і висновків.
незадовільно	при виконанні завдання студент показав обмежену обізнаність у змісті теоретичного матеріалу з дисципліни, нерозуміння принципів та підходів до вивчення процесів та явищ, труднощі у проведенні аналізу запропонованої ситуації або емпіричних даних та формулюванні коректних та вірних коментарів і висновків.

Завідувач кафедри



Олександр БОНДАРЕНКО