

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Київського національного
лінгвістичного університету

31 січня 2023 р., протокол № 12

Слова вченої ради



Роман ВАСЬКО

ПОЛОЖЕННЯ

про опитування здобувачів вищої освіти ступенів бакалавр і магістр, науково-педагогічних працівників, випускників і роботодавців у Київському національному лінгвістичному університеті

1. Загальні положення

- 1.1 Положення про опитування здобувачів вищої освіти ступенів **бакалавр і магістр**, науково-педагогічних працівників, випускників і роботодавців у Київському національному лінгвістичному університеті (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2019 р. № 880/33851, Рекомендацій щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затвердженого Національним агентством із забезпечення якості освіти (далі – Національне агентство) 17 листопада 2020 р., Рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості, затверджених рішенням цього агентства 26 червня 2019 р., протокол № 6, нормативних документів з організації освітнього процесу в Київському національному лінгвістичному університеті (далі – КНЛУ, Університет).
- 1.2 Це Положення є складником системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності КНЛУ і регламентує порядок організації і проведення планового моніторингу думки здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників і випускників Університету, роботодавців з актуальних питань освітньої діяльності КНЛУ з метою побудови освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу, відстеження динаміки якості надання освітніх послуг, формування пропозицій щодо удосконалення організації, забезпечення і реалізації освітнього процесу в Університеті.
- 1.3 Опитування проводяться працівниками Університету у звичайному порядку або в онлайн-форматі.

2. Організація і проведення опитувань учасників освітнього процесу в Університеті

2.1 Опитування студентів I курсу першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти

2.1.1 Опитування проводиться відповідно до наказу ректора, як правило, у вересні – жовтні.

2.1.2 Опитування спрямовано на отримання інформації про:

- чинники, які вплинули на обрання освітньої програми, спеціальності, Університету;
- характер мотивації до отримання вищої освіти;
- мотивацію першокурсників до навчання;
- очікування студентів від навчання в Університеті;
- ефективність профорієнтаційної роботи факультетів Університету;
- готовність студентів до навчання в Університеті;
- адаптацію першокурсників до навчання в закладі вищої освіти;
- характер труднощів, проблем, з якими зустрілися першокурсники на початкових етапах навчання в Університеті.

2.1.3 Центр психологічного консультування КНЛУ (далі – Центр) розробляє інструментарій опитування. Опитування проводять працівники Центру моніторингу якості освіти і освітньої діяльності та навчально-методичного відділу Університету.

2.1.4 Центр готує аналітичний звіт за результатами проведення анкетування і надсилає його (з дотриманням анонімності і конфіденційності отриманих даних) в електронному вигляді ректорові, усім проректорам, начальнику Центру моніторингу якості освіти і освітньої діяльності, начальнику навчально-методичного відділу, деканам факультетів і завідувачам кафедр Університету. Декани факультетів надсилають цей звіт гарантам усіх факультетських освітніх програм.

2.1.5 Анкети та аналітичний звіт зберігаються в Центрі і в портфоліо факультетських освітніх програм першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

2.1.6 Результати опитування розглядаються на засіданнях проектних груп освітніх програм, кафедр, вчених рад факультетів, ректорату / вченої ради Університету.

2.2 Опитування в кінці кожного семестру студентів першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти про ефективність викладання кожної освітньої компоненти факультетських освітніх програм

- 2.2.1 Опитування проводиться відповідно до письмового розпорядження декана кожного факультету в **кінці кожного семестру перед початком заліково-екзаменаційної сесії**.
- 2.2.2 Опитування спрямовано на отримання інформації про ефективність реалізації кожної освітньої компоненти з кожної освітньої програми на факультеті – навчальних дисциплін, курсових робіт, практик тощо.
- 2.2.3 Опитування зокрема спрямовано на отримання інформації про:
- актуальність кожної навчальної дисципліни в контексті відповідної освітньої програми;
 - форми і методи викладання, прозорості і зрозумілості процедур оцінювання знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни;
 - ефективність організації аудиторної, позааудиторної самостійної навчальної роботи, системи контролю й оцінювання результатів навчання студентів з кожної конкретної навчальної дисципліни;
 - повноту та якість навчально-методичного та інформаційного забезпечення викладання кожної конкретної навчальної дисципліни; доступність для студентів навчальних матеріалів;
 - шляхи підвищення ефективності викладання кожної конкретної навчальної дисципліни.
- 2.2.4 Інструментарій опитування розробляють факультетські кафедри з урахуванням специфіки навчальних дисциплін. Декан кожного факультету організовує проведення кафедрами опитування і підготовку аналітичного звіту за результатами його проведення.
- 2.2.5 Деканат кожного факультету надсилає аналітичний звіт (з дотриманням анонімності і конфіденційності отриманих даних) науково-педагогічним працівникам, які забезпечують викладання навчальних дисциплін, гарантам освітніх програм і завідувачам відповідних кафедр. У разі виробничої необхідності звіт надається ректорові, проректорам, начальнику Центру моніторингу якості освіти і освітньої діяльності та начальнику навчально-методичного відділу.
- 2.2.6 Анкети і аналітичні звіти зберігаються в портфоліо факультетських освітніх програм першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти.
- 2.2.7 Результати опитувань розглядаються на засіданнях проектних груп освітніх програм, кафедр і вчених рад факультетів. Можуть також розглядатися на засіданні ректорату / вченої ради Університету.

2.3 Опитування студентів першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти про ефективність освітньої діяльності Університету

2.3.1 Опитування проводиться відповідно до наказу ректора, як правило, один раз на рік.

2.3.2 Опитування спрямовано на отримання інформації про:

- актуальність змісту кожної освітньої програми, його відповідність очікуванням здобувачів вищої освіти;
- відповідність запланованих у кожній освітній програмі компетентностей і отримуваних під час освітнього процесу результатів навчання очікуванням здобувачів вищої освіти;
- ефективність організації аудиторної, позааудиторної самостійної навчальної роботи, системи контролю й оцінювання, практичної підготовки здобувачів вищої освіти з кожної освітньої програми;
- якість навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу з кожної освітньої програми; доступність цього забезпечення для здобувачів вищої освіти;
- ефективність реалізації студентоцентрованого навчання на кожному факультеті;
- ефективність організації освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти на кожному факультеті;
- дотримання академічної доброчесності на кожному факультеті;
- дотримання вимог запобігання проявам корупції на кожному факультеті.

2.3.3 Центр розробляє інструментарій опитування. Опитування проводять працівники Центру моніторингу якості освіти і освітньої діяльності та навчально-методичного відділу Університету.

2.3.4 Центр готує аналітичний звіт за результатами проведення анкетування і надсилає його (з дотриманням анонімності і конфіденційності отриманих даних) в електронному вигляді ректорові, усім проректорам, начальнику Центру моніторингу якості освіти і освітньої діяльності, начальнику навчально-методичного відділу, деканам факультетів і завідувачам кафедр Університету. Декани факультетів надсилають цей звіт гарантам усіх факультетських освітніх програм.

2.3.5 Анкети і аналітичний звіт зберігаються в Центрі і в портфоліо факультетських освітніх програм першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

2.3.6 Результати опитування розглядаються на засіданнях проектних груп освітніх програм, кафедр, вчених рад факультетів, ректорату / вченої ради Університету.

2.4 Опитування науково-педагогічних працівників Університету

2.4.1 Опитування проводиться відповідно до наказу ректора, як правило, один раз на рік.

2.4.2 Опитування спрямовано на отримання інформації про:

- ефективність організації освітнього процесу на кафедрі(ах), факультеті, в Університеті;
- навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітнього процесу на кафедрі(ах), факультеті, в Університеті;
- умови праці науково-педагогічних працівників;
- ефективність функціонування служб Університету.

2.4.3 Центр розробляє інструментарій опитування. Опитування проводять працівники Центру моніторингу якості освіти і освітньої діяльності та навчально-методичного відділу Університету.

2.4.4 Центр готує аналітичний звіт за результатами проведення анкетування і надсилає його (з дотриманням анонімності і конфіденційності отриманих даних) в електронному вигляді ректорові, усім проректорам, начальнику Центру моніторингу якості освіти і освітньої діяльності, начальнику навчально-методичного відділу, деканам факультетів і завідувачам кафедр Університету. Декани факультетів надсилають цей звіт гарантам усіх факультетських освітніх програм.

2.4.5 Анкети і аналітичний звіт зберігаються в Центрі і в портфоліо факультетських освітніх програм першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

2.4.6 Результати опитування розглядаються на засіданнях проектних груп освітніх програм, кафедр, вчених рад факультетів, ректорату / вченої ради Університету.

2.5 Опитування випускників Університету і роботодавців

2.5.1 Опитування проводиться відповідно до письмового розпорядження декана кожного факультету один раз на рік.

2.5.2 Опитування спрямовано на отримання інформації про:

- актуальність чинних факультетських освітніх програм;
- відповідність цілей факультетських освітніх програм і програмних результатів навчання тенденціям розвитку ринку праці та спеціальностям;

- актуальність змісту факультетських освітніх програм, запланованих у них програмних результатів навчання і компетентностей очікуванням сучасних здобувачів вищої освіти;
- ефективність організації аудиторної, позааудиторної самостійної навчальної роботи, системи контролю й оцінювання, практичної підготовки студентів з кожної освітньої програми;
- якість навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу на факультеті.

2.5.3 Центр розробляє інструментарій опитування. Декан кожного факультету організовує проведення опитування і підготовку аналітичного звіту за результатами його проведення.

2.5.4 Деканат кожного факультету надсилає (з дотриманням анонімності і конфіденційності отриманих даних) аналітичний звіт гарантам освітніх програм, завідувачам кафедр, керівникам Центру моніторингу якості освіти і освітньої діяльності та навчально-методичного відділу, проректорам Університету.

2.5.5 Анкети і аналітичні звіти зберігаються в портфоліо факультетських освітніх програм першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

2.5.6 Результати опитування розглядаються на засіданнях проектних груп освітніх програм, кафедр і вчених рад факультетів. Можуть також розглядатися на засіданні ректорату / вченої ради Університету.

3. Прикінцеві положення

3.1 Крім викладених у п. 2 цього Положення планових опитувань, проектні групи, науково-педагогічні працівники, кафедри і деканати факультетів проводять регулярні опитування учасників освітнього процесу – здобувачів вищої освіти, представників органів студентського самоврядування, науково-педагогічних працівників, випускників Університету, роботодавців з метою моніторингу якості факультетських бакалаврських і магістерських освітніх програм і освітньої діяльності за цими програмами, відповідності умов провадження освітньої діяльності і результатів навчання вимогам законодавства, стандартам вищої освіти, професійним стандартам, сучасним вимогам, а також потребам заінтересованих сторін і суспільства тощо. Результати опитувань розглядаються на засіданнях проектних груп освітніх програм, кафедр і вчених рад факультетів. Матеріали цих опитувань і звіти за результатами їх проведення зберігаються в портфоліо факультетських освітніх програм першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

3.2 Регулярні опитування мають бути обов'язковим компонентом під час підготовки питань до розгляду на засіданнях проектних груп, кафедр, вчених рад факультетів тощо. Матеріали опитувань і (аналітичні) звіти за результатами їх проведення мають зберігатися в портфолію відповідних факультетських бакалаврських і магістерських освітніх програм.

3.3 Інформація, що міститься в анкетах респондентів за результатами опитування і може порушувати особисті немайнові права фізичної особи, зокрема, за своїм змістом та/або формою порочити гідність, честь або ділову репутацію фізичної особи, є інформацією з обмеженим доступом осіб, що проводили опитування та готують аналітичний звіт за результатами його проведення, і не підлягає поширенню.

Під гідністю в цьому Положенні слід розуміти визнання цінності фізичної особи як унікальної біопсихосоціальної цінності; з честю пов'язується позитивна соціальна оцінка особи в очах оточуючих, яка ґрунтується на відповідності її діянь (поведінки) загальноприйнятим уявленням про добро і зло; під діловою репутацією фізичної особи розуміється набута особою суспільна оцінка її ділових і професійних якостей при виконанні нею трудових, службових, громадських чи інших обов'язків.

Поширенням інформації є розповсюдження в мережі Інтернет чи з використанням інших засобів телекомунікаційного зв'язку; викладення в характеристиках, заявах, листах, адресованих іншим особам; повідомлення в публічних виступах, в електронних мережах тощо.

Службова особа Університету, що поширила інформацію з обмеженим доступом, отриману за результатами опитування, несе дисциплінарну відповідальність (догана або звільнення) та цивільно-правову відповідальність, якщо в результаті поширення інформації з обмеженим доступом було порушено особисті немайнові права фізичної особи.

- 3.4 Це Положення, зміни і доповнення до нього затверджуються вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора.
- 3.5 Вимоги Положення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу Університету.
- 3.6 Порядок реалізації окремих пунктів Положення може бути визначено окремими організаційно-розпорядчими документами Університету.