

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Київського національного
лінгвістичного університету

28 серпня 2023 р., протокол № 1

Голова вченої ради




Роман ВАСЬКО

ПОЛОЖЕННЯ

**про дуальну форму здобуття освіти в Київському
національному лінгвістичному університеті**

Київ–2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про дуальну форму здобуття освіти в Київському національному лінгвістичному університеті (далі – Положення) визначає особливості дуальної форми здобуття освіти і порядок її запровадження та організації в Київському національному лінгвістичному університеті (далі – Університет, КНЛУ).

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 р. № 660-р «Про схвалення Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти», Плану заходів з реалізації Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 р. № 214-р., наказів Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», від 13 квітня 2023 р. № 426 «Про затвердження Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти», Рекомендацій щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми, що затверджені Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти вищої освіти 17 листопада 2020 р., Стратегії розвитку Університету на 2021–2025 роки, нормативних документів з організації освітнього процесу.

1.3. Дуальна форма здобуття вищої освіти – це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання в закладах освіти та в інших суб'єктів освітньої діяльності (далі – заклади освіти) з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі – роботодавці) для оволодіння програмними результатами, поглиблення практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації. У вищій освіті дуальна форма є одним зі способів здобуття освіти здобувачами денної форми здобуття освіти.

1.4. Основними завданнями дуальної форми здобуття вищої освіти в Університеті є:

- підвищення якості підготовки фахівців, які формують основу трудового потенціалу для інноваційного розвитку економіки, відповідно до сучасних вимог ринку праці і потреб роботодавців шляхом:
 - модернізації змісту та способів реалізації практичного складника освітнього процесу;
 - забезпечення індивідуальної траєкторії здобувачів вищої освіти, підвищення їхньої мотивації до навчання;
 - посилення ролі роботодавців у системі підготовки фахівців на всіх етапах – від участі у формуванні змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;

- підвищення конкурентоздатності випускників КНЛУ, скорочення періоду їх адаптації до професійної діяльності, сприяння росту рівня зайнятості молоді;
- зміцнення механізму, що забезпечує інтегрування освіти, науки і практичної діяльності в усіх галузях економіки, задля безперервного поступального руху завдяки тісній співпраці та прискореному обміну знаннями та інноваціями.

1.5. Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умови професійної практичної діяльності. При цьому частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці (робочих місцях) з відповідним перерозподілом навчального навантаження здобувача освіти в межах освітніх компонентів.

1.6. Навчання на робочому місці (робочих місцях) здійснюється шляхом виконання трудових функцій відповідно до трудового договору. Виконання освітньої програми за дуальною формою може передбачати навчання здобувача зі зміною робочих місць у роботодавця або його навчання на робочих місцях у кількох роботодавців.

1.7. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

- **координатор від Університету** – працівник КНЛУ, який/яка організовує дуальну форму здобуття освіти та призначається наказом ректора Університету за письмовим поданням декана того чи того факультету;
- **координатор від роботодавця** – призначений роботодавцем працівник, який/яка забезпечує взаємодію між роботодавцем і Університетом, виконання роботодавцем взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти;
- **куратор** – педагогічний (науково-педагогічний) працівник Університету, який/яка супроводжує виконання здобувачем вищої освіти Індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається наказом ректора Університету за письмовим поданням декана того чи того факультету;
- **наставник** – призначений роботодавцем працівник, який/яка допомагає реалізувати Індивідуальний навчальний план здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

Інші терміни вжито у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексом законів про працю України та нормативно-правовими актами, які регулюють відносини у сферах освіти та праці.

2. Планування освітнього процесу

2.1. Університет є надавачем освітньої послуги і є повним обсягом відповідальним за реалізацію освітньої програми за дуальною формою та якість освіти. Роботодавець є відповідальним за організацію навчання на робочому місці (робочих місцях) відповідно до договору між Університетом і роботодавцем та, в разі укладання, договору між КНЛУ, роботодавцем і здобувачем вищої освіти.

2.2. Освітня діяльність за дуальною формою здобуття освіти здійснюється в межах ліцензій Університету на провадження освітньої діяльності за рівнями вищої освіти та/або освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

2.3. Для реалізації освітньої програми за дуальною формою Університет розробляє:

- окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньої/освітньо-професійної програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття освіти;
- графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в КНЛУ і на робочому місці;
- відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

2.4. Особливості організації навчання за дуальною формою відображаються у:

- навчальному плані для дуальної форми:
 - як зміна розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та/або позааудиторного навчального навантаження);
 - шляхом введення освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт тощо), пов'язаних з особливостями діяльності роботодавця і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором здобувача вищої освіти;
- програмах дисциплін – як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних занять, що можуть проводитися науково-педагогічними працівниками Університету на робочому місці у роботодавця, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно, тощо.

2.5. Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 % до 60 % від їх загального обсягу, передбаченого навчальним планом, що складається для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти. Цей час може включати освітні компоненти або їх складники, що реалізуються за такими формами організації освітнього процесу:

- практична підготовка;
- самостійна робота;
- навчальні заняття за умови їх проведення педагогічними (науково-педагогічними) працівниками Університету на робочому місці у роботодавця.

2.6. Здобуття освіти за дуальною формою організовується для спеціально сформованих груп або окремих здобувачів. За наявності розгалужених мереж роботодавців-партнерів рекомендується узгоджувати графіки освітнього процесу таким чином, щоб забезпечити формування груп здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою.

2.7. Поділ загального часу навчання на періоди навчання, що відбуваються в Університеті та на робочому місці, може передбачати:

- кілька годин впродовж дня навчання відбувається в КНЛУ, решта – на робочому місці у роботодавця (модель поділеного дня);
- кілька днів впродовж тижня навчання відбувається в Університеті, решта днів тижня – на робочому місці (модель поділеного тижня);
- чергування періодів навчання в КНЛУ та у роботодавця, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр (блочна модель);
- поєднання моделей.

2.8. На основі навчального плану для дуальної форми складається Індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

2.9. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснює Університет спільно з роботодавцем відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Київському національному лінгвістичному університеті (перший (бакалаврський) і другий (магістерський) рівні вищої освіти) та вимог освітньої/освітньо-професійної програми.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за дуальною формою, проходять семестровий контроль в Університеті разом з іншими здобувачами освіти відповідно до графіків навчального процесу і розкладів сесії, затверджених в установленому порядку.

2.10. Атестація студентів, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюється відповідно до вимог освітньої програми, нормативних документів КНЛУ з атестації здобувачів вищої освіти. Представники суб'єктів господарювання можуть бути включені до складу Екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти. Студенти, які навчаються за дуальною формою, проходять атестацію здобувачів вищої освіти в Університеті разом з іншими здобувачами освіти відповідно до графіків навчального процесу, затверджених в установленому порядку.

3. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти

3.1. Навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти може здійснюватися після переходу особи, яка навчається за денною формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом. У разі невиконання встановленого обсягу практичного навчання здобувач вищої освіти може продовжити навчання за навчальним планом для денної форми здобуття освіти, що не є його переведенням на іншу форму здобуття освіти.

3.2. Здобувач освіти може самостійно знайти робоче місце для навчання та сприяти встановленню співпраці між Університетом і роботодавцем для організації навчання за дуальною формою.

3.3. Питання організації дуальної форми здобуття освіти на робочих місцях для здобувачів, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, розв'язуються в порядку, встановленому законодавством у сфері освіти, а також трудовим законодавством – Кодексом законів про працю, Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Законом України «Про відпустки», Законом України «Про охорону праці» та іншими актами законодавства України.

3.4. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Київському національному лінгвістичному університеті (перший (бакалаврський) і другий (магістерський) рівні вищої освіти) і цього Положення, в якому зазначаються функції координатора і куратора дуальної освіти.

3.5. Координатор дуальної освіти від Університету:

- призначається наказом ректора за письмовим поданням декана відповідного факультету;
- відповідає за організацію навчання за дуальною формою за тими чи тими факультетськими освітніми програмами;
- організовує пошук і попередній відбір суб'єктів господарювання,

діяльність яких відповідає профілю тієї чи тієї освітньої програми і може забезпечити формування програмних результатів навчання;

- готує і узгоджує двосторонні договори про співпрацю з дуальної освіти з суб'єктами господарювання, а також тристоронні договори (між Університетом, суб'єктом господарювання і здобувачем вищої освіти);
- координує організацію відбору студентів денної форми, які бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти;
- організовує обговорення із суб'єктами господарювання змісту відповідних освітніх програм;
- забезпечує постійну комунікацію зі здобувачами вищої освіти, представниками суб'єктів господарювання з питань організації навчання за дуальною формою, своєчасного виконання здобувачами вищої освіти освітніх програм повним обсягом;
- бере участь в аналізі результатів і якості надання освітніх послуг за дуальною формою здобуття вищої освіти, вносить пропозиції керівництву факультету, Університету щодо удосконалення навчання за дуальною формою.

3.6. Куратор дуальної освіти від Університету:

- призначається наказом ректора за письмовим поданням декана відповідного факультету;
- надає необхідну консультативну допомогу здобувачам вищої освіти, які навчаються за дуальною формою, в реалізації Індивідуального навчального плану.

3.7. Функції наставника та координатора від роботодавця в реалізації дуальної форми здобуття освіти визначаються в договорі.

3.8. Питання оплати праці та трудових обов'язків працівників Університету, призначених кураторами, координаторами від КНЛУ, і працівників, призначених наставниками, координаторами від роботодавців, розв'язуються в порядку, встановленому законодавством.

4. Прикінцеві положення

4.1. Це Положення затверджується вченою радою Університету.

4.2. Зміни і доповнення до цього Положення можуть бути внесені шляхом затвердження його нової редакції в порядку, передбаченому п. 1.