

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченого радою Київського національного
лінгвістичного університету
31 січня 2023 р., протокол № 12

(зі змінами, внесеними ухвалою вченої ради
Університету від 27 березня 2023 р.,
протокол № 14)



Голова вченої ради

Роман ВАСЬКО

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду
і закриття освітніх програм у Київському національному
лінгвістичному університеті (перший (бакалаврський) і другий
(магістерський) рівні вищої освіти)

Київ–2023

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду
і закриття освітніх програм у Київському національному лінгвістичному
університеті (перший (бакалаврський) і другий (магістерський) рівні
вищої освіти)**

*(зі змінами, внесеними ухваленою сесією ради Університету
зі 27 березня 2023 р., протокол № 14)*

наукових (творчих) досягнень.

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду і закриття освітніх програм у Київському національному лінгвістичному університеті (перший (бакалаврський) і другий (магістерський) рівні вищої освіти) (далі – Положення) розроблене на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (У редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365), Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (У редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519), Стандартів і рекомендаций щодо забезпечення якості вищої освіти в Європейському просторі вищої освіти (ESG), що ухвалені Міністерською конференцією в Еревані, 14–15 травня 2015 р., Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, що затверджено наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) від 11 липня 2019 р. № 977 і зареєстровано в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2019 р. за № 880/33851, Рекомендацій щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми, що затверджено Національним агентством 13 забезпечення якості вищої освіти (далі – Національне агентство) 17 листопада 2020 р., інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу в Київському національному лінгвістичному університеті (далі – Університет, КНЛУ).

1.2. Положення визначає систему дій, порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду і закриття освітніх програм першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти Університету.

1.3. У Положенні основні терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами України:

- **Аутономія** закладу вищої освіти – самостійність, незалежність і відповідальність закладу вищої освіти у прийнятті рішень стосовно розвитку

академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, установленіх Законом України «Про вищу освіту».

• **Академічна добroчесність** – сукупність етичних принципів та визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

• **Академічна свобода** – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом.

• **Акредитація освітньої програми** – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти.

• **Атестація** – встановлення відповідності результатів навчання (наукової або творчої роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої програми та/або вимогам програми елінного державного кваліфікаційного інституту.

Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра чи магістра, здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та іх об'єднань, відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого радою закладу вищої освіти (наукової установи).

Заклад вищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти та присвоєє відповідну кваліфікацію.

Атестація осіб на першому (бакалаврському) та/або другому (магістерському) рівнях вищої освіти може включати єдиний державний кваліфікаційний іспит, що проводиться за спеціальностями та в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації скасовується закладом вищої освіти в разі виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти академічної добroчесності, зокрема наявності у кваліфікаційній роботі акаадемічного підлогату, фабрикації, фальсифікації, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

• **Бакалавр** – освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180–240 кредитів СКТС.

Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в певній загальній середній освіті.

- **Безперервний професійний розвиток** – безперервний процес навчання та вдосконалення професійних компетентностей фахівців після здобуття вищої та/або післядипломної освіти, що дає змогу фахівцю підтримувати або покращувати стандарти професійної діяльності і триває впродовж усього періоду його професійної діяльності.

• **Безпечне освітнє середовище** – сукупність умов у закладі освіти, що унеможливлюють заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної, майнової та/або моральної школи, зокрема внаслідок недотримання вимог санітарних, протитоксичних та/або будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних, безпечності та якості харчових продуктів та/або надання недієсніх послуг з харчування, шляхом фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації (зокрема шляхом булінгу (цуквання), поширення неправдивих відомостей тощо), пропаганди та/або агітації, у тому числі з використанням кіберпростору, а також унеможливлюють вживання на території та в приміщеннях закладу освіти алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, психотропних речовин.

- **Викладальська діяльність** – діяльність, яка спрямована на формування знань, інших компетентностей, світогляду, розвиток інтелектуальних і творчих здібностей, емоційно-вольових та/або фізичних якостей здобувачів освіти (лекція, семінар, тренінг, курси, майстер-клас, вебінар тощо), та яка провадиться педагогічним (науково-педагогічним) працівником, самозайненою цим особою (крім осіб, яким така форма викладальської діяльності заборонена законом) або іншого фізичною особою на основі відповідного трудового або цивільно-правового договору.

• **Вища освіта** – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю с вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти.

- **Галузь знань** – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що охоплює групу споріднених спеціальностей.

• **Гарант освітньої програми** – науково-педагогічний працівник, який/яка працює в закладі вищої освіти за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі. Несе відповідальність за якість та інноваційні переваги освітньої програми; організовує і координує діяльність щодо реалізації впровадження, моніторингу та перегляду освітньої програми, забезпечення і контролю якості підготовки

здобувачів вищої освіти за спеціальністю в межах окремої освітньої програми і рівня вищої освіти. Цей працівник може виступати, як правило, гарантом лише однієї освітньої програми. Гарант освітньої програми може працювати на відповідній кафедрі або в будь-якому іншому підрозділі Університету. Гарант освітньої програми призначається наказом ректора за поданням декана відповідного факультету.

• **Дескриптори Національної рамки кваліфікацій:**

- відповідальність і автономія – здатність особи застосовувати знання та навички самостійно та відповідально;
- **знання** – осмислена та засвоєна суб'єктом інформація, що є основовою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (знання фактів та уявлення) і теоретичні (концептуальні, методологічні);
- **комунікація** – взаємодія осіб з метою передавання інформації, узгодження дій, спільноЯ діяльності;
- **уміння / навички** – здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання проблем. Уміння / навички поділяються на когнітивні (що включають логічне, інтуїтивне та творче мислення) і практичні.

• **Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЕКТС)**

– система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначені навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах СКТС.

• **Здобувачі вищої освіти** – особи, які навчаються в закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

- **Індивідуальна освітня траекторія** – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтуючись на виборі здобувачем освіти видів, форм і тему здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траекторія в закладі освіти може бути реалізована через індивідуальний навчальний план.
- **Індивідуальний навчальний план** – документ, що визначає поспівність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траекторії та розробляється закладом освіти у взаємодії із здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів.

На основі навчального плану у визначеному закладом вищої освіти порядку для кожного здобувача вищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем вищої освіти дисциплін в обсязі, не меншому за встановлений Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням вимог освітньої програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем видоїв освіти.

- **Інклюзивне освітнє середовище** – сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей.
- **Інформальна освіта (самоосвіта)** – освіта, яка передбачає саморганізоване здобуття особого певних компетентностей, зокрім під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.
- **Кваліфікаційна робота** – форма атестації, що може передбачатися на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам освітньої програми, стандартів вищої освіти та Національної рамки кваліфікацій. Форми кваліфікаційної роботи включають (не обмежуючись назначеним): дипломну роботу, дисертаційне дослідження, сукупність наукових статей, комбінацію різних форм вищезазначеного тощо.
- **Кваліфікаційний рівень** – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей (результатів навчання), які є характерними для кваліфікацій відповідного рівня.
- **Кваліфікація** – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.
- **Кваліфікації** за обсягом класифікуються на повні та часткові, за змістом – на освітні та професійні. Кваліфікація вважається повною в разі здобуття особого повного переліку компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом. Кваліфікація вважається частковою в разі здобуття особою частини компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.
- **Освітня кваліфікація** – визана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність уstanовлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).
- **Професійна кваліфікація (повна професійна кваліфікація)** – визана або присвоєна / підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, та дає змогу здійснювати всі трудові функції, визначені відповідним професійним стандартом.

Часткова професійна кваліфікація – визана або присвоєна / підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідним документом стандартизованта сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати частину трудових функцій, визначених відповідним професійним стандартом.

Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних та часткових професійних кваліфікацій, можуть досягатися шляхом здобуття формальної, неформальної чи інформальної освіти.

Освітні кваліфікації присуджуються, визнаються і підтверджуються закладами освіти чи іншими суб'єктами освітньої діяльності.

Професійні та частково професійні кваліфікації присвоюються законодавством, зокрім суб'єктами освітньої діяльності.

- **Компетентність** – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.
- **Інтегральна компетентність** – узагальнений опис кваліфікації, що вирахує її основні компетентнісні характеристики рівня щодо професійної діяльності та/або навчання.
- **Загальні компетентності** – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача вищої освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку.
- **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності** – компетентності, актуальні для конкретної предметної області, які є важливими для успішної професійної діяльності за певного спеціальністю на певному рівні Національної рамки кваліфікацій.
- **Кредит Європейської кредитно-трансферно-накопичувальної системи** (далі – кредит ЕКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЕКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЕКТС.
- **Ліцензування освітньої діяльності** – процедура визнання спроможності юридичної або фізичної особи надавати освітні послуги на певному рівні освіти відповідно до ліцензійних умов.

- **Магістр** – освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти (наукового установовою) в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90 – 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково містить дослідницький (науковий) компонент обсягом не менше 30 відсотків.

Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в ней ступеня бакалавра.

- **Моніторинг якості освіти** – система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.
- Моніторинг якості освіти може бути внутрішній та зовнішній. Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться закладами освіти (іншими суб'єктами освітньої діяльності).
- **Навчальний план** – документ, що розробляється закладом вищої освіти на підставі відповідної освітньої програми і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних заняття, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти та програмних результатів навчання.
- **Науково-педагогічні працівники** – особи, які за основним місцем роботи в закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.
- **Національна рамка кваліфікацій** – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Національна рамка кваліфікацій (далі – НРК) призначена для впорядкування освітніх і професійних кваліфікацій. Кількість кваліфікаційних рівнів НРК відповідає кількості рівнів Європейської рамки кваліфікацій. НРК, а також зміни до неї затверджуються Кабінетом Міністрів України за поданням центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки. НРК призначена для використання органами державної влади та органами місцевого самоврядування, установами та організаціями, закладами освіти, роботодавцями, іншими юридичними та фізичними особами з метою розроблення, ідентифікації, стивіднесення, визнання, планування і розвитку кваліфікацій.
- **Неформальна освіта** – освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державного

освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженнем часткових освітніх кваліфікацій.

- **Освітній процес** – інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в закладі вищої освіти (науковий установові) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

• **Освітня діяльність** – діяльність закладів вищої освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

- **Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма** – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Освітня програма має містити: перелік освітніх компонентів; їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмою результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, мають забезпечувати виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності), якщо інше не передбачене законодавством.

• **Особа з особливими освітніми потребами** – особа з інвалідністю, яка потребує доплаткової підтримки для забезпечення здобуття вищої освіти. Особа, яка потребує доплаткової постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення її права на освіту.

- **Проектна група освітньої програми** відповідає за започаткування, розроблення, моніторинг і перегляд освітньої програми за відповідного спеціалістів на певному рівні вищої освіти. До складу проектної групи можуть входити науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти, представники органів студентського самоврядування, роботодавці, випускники, представники інших груп стейкholderів. Склад проектної групи освітньої програми, її керівник (у подальшому, як правило, – гарант освітньої програми) затверджується наказом ректора за поданням декана відповідного факультету.
- **Професійний стандарти** – затверджені в установленому порядку вимоги до компетентностей працівників, що слугують основного для формування професійних кваліфікацій. Порядок розроблення, введення в дію

та перегляду професійних стандартів затверджується Кабінетом Міністрів України за поданням Національного агентства кваліфікацій.

- **Результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і вимірюти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

• **Рівень освіти** – завершений етап освіти, що характеризується рівнем складності освітньої програми, сукупністю компетентностей, які визначені, як правило, стандартом освіти та відповідають певному рівню Національної рамки кваліфікацій.

- **Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти** передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування складних спеціалізованих задач у певній галузі професійної діяльності.

– **Другий (магістерський) рівень вищої освіти** передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування задач дослідницького та/або інноваційного характеру в певній галузі професійної діяльності.

Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особової освітньої програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти.

- **Спеціалізація** – складник спеціальності, що може визначатися закладом вищої освіти та передбачає одну або декілька профільніх спеціалізованих освітніх програм вищої або післядипломної освіти.

• **Специальність** – гармонізована з Міжнародного стандартного класифікатора освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

- **Стандарт вищої освіти** – це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності.

Стандарти вищої освіти розробляються для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і використовуються для визначення та оцінювання якості вищої освіти і результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти (наукових установ), результатів навчання за відповідними спеціальностями.

Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів СЕКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, та результатів їх навчання;
- перелік обов'язкових компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до створення освітніх програм підготовки за галузю знань, двома галузями знань або групою спеціальностей (у стандартах рівня молодшого бакалавра), міждисциплінарних освітньо-наукових програм (у стандартах магістра та доктора філософії);
- вимоги професійних стандартів (за їх наявності).

Стандарти вищої освіти за кожною спеціальністю розробляє центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки з урахуванням пропозицій галузевих державних органів, що забезпечують формування і реалізують державну політику у відповідних сферах, галузевих об'єднань організацій роботодавців і затверджує їх за погодженням з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

- **Стейкголери** (від англ. *Stakeholders* – зацікавлені сторони) освітньої програми – фізичні або юридичні особи, які мають зацікавленість у реалізації конкретної освітньої програми, можуть впливати на її структуру, зміст та якість.
- Стейкголери поділяються на зовнішніх (роботодавці, громадські організації та об'єднання, вступники та випускники Університету тощо) та внутрішніх (здобувачі вищої освіти, органи студентського самоврядування, науково-педагогічні працівники, навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал закладу вищої освіти).

- **Студентоцентроване навчання** – підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:
- заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;
- створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траекторії;
- побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.

- **Формальна освіта** – освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

- **Якість вищої освіти** – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам зацікавлених сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

• **Якість освітньої діяльності** – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти

та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

- **Soft skills** (так звані «**м'які навички**», «**соціальні навички**» чи «**навички успішності**») – навички, які дозволяють випускникам закладу вищої освіти бути успішними на своєму робочому місці. До *soft skills* зараховують навички комунікації, лідерство, здатність брати на себе відповідальність, працювати в критичних умовах, уміння залагоджувати конфлікти, працювати в команді, управляти своїм часом, усвідомлення критично мислити, самостійно приймати рішення, креативність і т. ін. Іноді до соціальних навичок також зараховують знання іноземних мов, у першу чергу англійської мови. Заклад вищої освіти повинен мати власну політику стосовно розвитку *soft skills* у своїх здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників. Ця політика також зумовлює співпрацю з роботодавцями та випускниками, впливає на репутаційний капітал закладу вищої освіти. Іноді вживається синонімічний термін *transferable skills*. Тобто, це навички, що вважаються пінними на будь-якому робочому місці, незалежно від професійної сфери.

2. Порядок розроблення і затвердження освітньої програми

2.1. Відкриття нової освітньої програми (далі – ОП) в Університеті здійснюється для задоволення потреб держави (суспільства) у висококваліфікованих фахівцях, забезпечення громадян освітнimi послугами високої якостi, виконання замовлення ринку праці на національному і міжнародному рівнях, забезпечення професійної успішності випускників Університету.

2.2. Ініціаторами відкриття нової ОП можуть бути окремі науково-педагогічні працівники, кафедри, факультети, органи студентського самоврядування Університету.

Для розроблення нової ОП ініціатором формується проектна група, про що інформуються керівники кафедр, факультету, на базі яких буде забезпечуватися реалізація ОП. До складу проектної групи можуть входити науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти, представники органів студентського самоврядування, роботодавці, випускники, представники інших груп стейкholderів. Керівником проектної групи може бути штатний науково-педагогічний працівник Університету. Склад проектної групи на цьому етапі розроблення нової ОП затвержується розпорядженням декана факультету.

2.3. Проектна група готове обґрунтування доцільності відкриття нової ОП у вигляді Поясновальної записки. Обґрунтування здійснюється з урахуванням результатів вивчення тенденцій розвитку тієї чи тієї спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контекстів, досвіду реалізації аналогічних вітчизняних і зарубіжних освітніх програм, запитів і потреб зовнішніх і

внутрішніх стейкholderів – здобувачів вищої освіти, органів студентського самоврядування, випускників Університету, роботодавців, представників академічної, професійної і наукової спільноти, стану ресурсного (матеріального, кадрового, інформаційного) забезпечення факультету, на якому планується реалізація нової освітньої програми.

У Поясновальній записці обов'язково наводяться доводи стосовно конкурентостпроможності нової ОП, а також її унікальності, тобто того, що програмні результати нової освітньої програми не можуть бути досягнуті в межах уже існуючих університетських освітніх програм, а також аналогічних освітніх програм, які реалізуються в інших закладах вищої освіти України.

2.4. Поясновальна записка з обґрунтуванням доцільності відкриття нової ОП розглядається на засіданні кафедри, на базі якої планується реалізація цієї програми. У разі позитивного рішення випускової кафедри питання щодо доцільності відкриття нової програми розглядається на засіданні вченої ради відповідного факультету. Якщо вчена рада факультету приймає рішення щодо рекомендації до розроблення нової ОП, то за поданням декана цього факультету наказом ректора затверджуються:

- склад проектної групи нової ОП і керівник цієї групи;
- кафедра, відповідальна за реалізацію освітньої програми (далі – випусккова кафедра).

2.5. Проектна група розробляє проект освітньої програми (її опис і зміст) з усім комплексом її складників і проект навчального плану за цією програмою.

Процес розроблення проекту ОП передбачає неухильне дотримання всіх чинних вимог до документів такого роду, врахування зауважень, висловлених під час обговорення на засіданнях випускової кафедри і вченої ради факультету. Поясновальної записки з обґрунтуванням необхідності відкриття нової програми, а також проведення консультацій зі здобувачами вищої освіти, органами студентського самоврядування, науково-педагогічними працівниками і випускниками Університету, роботодавцями, представниками інших груп стейкholderів.

2.6. Розроблений проектною групою проект ОП подається на розгляд випускової кафедри і вченої ради факультету. У разі схвалення – проект освітньої програми оприлюднюється керівником проектної групи і завідувачем випускової кафедри на офіційному вебсайті Університету з метою отримання зауважень і пропозицій заинтересованих сторін. Проект ОП оприлюднюється для громадського обговорення не пізніше ніж за один місяць до його розгляду; оприлюднюються також таблиця пропозицій після закінчення громадського обговорення.

2.7. Керівник проектної групи, завідувач випускової кафедри, декан факультету здійснюють заходи щодо якнайшвидшого залучення стейкholderів – здобувачів вищої освіти, органів студентського самоврядування, науково-педагогічних працівників і випускників Університету, роботодавців,

представників академичної та професійної спільноти до громадського обговорення проекту ОП, висунення зауважень і пропозицій, спрямованих на вдосконалення програми відповідно до запитів і потреб заинтересованих сторін. Результати таких обговорень мають ретельно фіксуватися проектного групою у вигляді протоколів засідань, обговорень, службових записок тощо.

2.8. За результатами громадського обговорення проекту освітньої програми проектна група готує остаточний варіант проекту програми і оприлюднє його на офіційному вебсайті Університету. Одночасно оприлюдниться Звіт про результати громадського обговорення проекту ОП.

2.9. Проектна група подає остаточний варіант проекту ОП, а також проект навчального плану за цією програмою на розгляд випускової кафедри. Завідувач кафедри разом з керівником проектної групи організовують внутрішню і зовнішню експертизу зазначених проектів, до якої залишаються представники різних категорій стейкholderів.

2.10. Випускова кафедра розглядає проекти освітньої програми і навчального плану за цією програмою, а також результати внутрішньої і зовнішньої експертизи цих документів. У разі позитивного рішення випускової кафедри, зазначені проекти передаються на розгляд вченої ради факультету.

2.11. Схвалені випусковою кафедрою і вченого радою факультету проекти освітньої програми і навчального плану за цією програмою передаються на узгодження до навчально-методичного відділу Навчально-методичний відділ разом із Центром моніторингу якості освіти і освітньої діяльності проводить експертизу наведених проектів документів.

У разі успішної експертизи керівник проектної групи і завідувач випускової кафедри передають проекти освітньої програми і навчального плану за цією програмою для затвердження на засіданні вченої ради КНДТУ.

2.12. У разі схвалення вченого радою Університету нової освітньої програми і навчального плану за цією програмою, це рішення вводиться в дію наказом ректора. Одночасно за поданням декана факультету наказом ректора призначається гарант нової ОП – керівник проектної групи або інший штатний науково-педагогічний працівник Університету.

2.13. Гарант освітньої програми і завідувач випускової кафедри в тижневий термін після затвердження нової ОП на засіданні вченої ради КНДТУ оприлюднюють що програму (її опис і зміст) на офіційному вебсайті Університету.

Крім цього, оприлюднюються робочі програми всіх навчальних дисциплін, програми практики, документи з атестації здобувачів вищої освіти (програми атестаційних іспитів, вимоги до виконання і захисту кваліфікаційної роботи), силабуси та інші складники навчально-методичного

та інформаційного забезпечення освітнього процесу за відповідного освітнього програмного, що підлягають оприлюдненню.

Гарант освітньої програми і завідувач випускової кафедри відповідають за те, щоб на офіційному вебсайті Університету була оприлюднена точна і достовірна інформація про ОП (включно з її цілями, очікуваними результатами зацікавлених сторін та суспільства. Обсяг інформації, що оприлюднюються, має бути достатнім для того, щоб забезпечити можливість потенційних вступників зробити поінформований вибір щодо вступу на навчання за освітньою програмою, а роботодавців – щодо цілей і змісту підготовки здобувачів за цією освітньою програмою.

Відсутність будь-яких оприлюднених відомостей на офіційному вебсайті Університету або наявність неповної, суперечливої чи недостовірної інформації стосовно освітньої програми є суттєвим порушенням чинних вимог Національного агентства.

2.14. Декани факультетів забезпечують контроль за дотриманням усіх чинних вимог щодо розроблення, затвердження і оприлюднення кожної освітньої програми, навчального плану за цією програмою та інших названих вище документів.

2.15. Усі процедури, пов'язані із розробленням і затвердженням нової освітньої програми і навчального плану за цією програмою та інших названих вище документів.

3. Вимоги до освітньої програми, її структура і зміст

3.1. Розробники освітньої програми (Додатки 1, 2) мають врахувати всі вимоги до ОП, що зазначені в Законі України «Про вищу освіту», Порядки про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, що затверджено наказом МОН України від 11 липня 2019 р. № 977 і зареєстровано в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2019 р. за № 880/33851, зокрема в Критеріях оцінювання якості освітньої програми, Рекомендаціях щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми, що затверджені Національним агентством 17 листопада 2020 р., Методичних рекомендаціях для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджених рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (протокол № 9 від 29 серпня 2019 р.), інших нормативно-правових актах у сфері вищої освіти, в організаційно-розпорядчих документах Університету, передусім у цьому Положенні.

3.2. Основні принципи, на основі яких розробляються освітні програми:

- відповідність місії і стратегії Університету;

- відповідність ОП стандарту вищої освіти (за наявності), Національний рамки кваліфікації і професійному стапіарту (за наявності);
 - відповідність змісту ОП предметній області визначеній для неї спеціальності та врахування в ОП тенденцій розвитку спеціальності та ринку праці, галузевого та регіонального контексту;
 - врахування досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітіх програм;
 - врахування інтересів і пропозицій усіх груп стейкголдерів;
 - студентоцентрованість – зорієнтованість освітнього процесу на здобувача вищої освіти, його златність навчачися і набувати відповідні компетентності із забезпеченням можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії;
 - наступність – наявність постілдовного зв'язку між різними етапами освітнього процесу і ступенями вищої освіти;
 - формування компетентностей здобувачів вищої освіти для досягнення програмних результатів навчання (далі – ПРН);
 - системність – дотримання відповідності мети, змісту ОП, методів, форм, засобів і технологій навчання та механізмів реалізації освітнього процесу очікуванням результатам навчання;
 - модульність – структурування змісту ОП;
 - збалансованість і реалістичність ОП – об'єктивність присвоєння кредитів компонентам ОП, здатність здобувачів вищої освіти у визначені терміни навчання досягти очікувані програмні компетентності за результатами виконання програми;
 - гнучкість структури ОП – можливість адаптації структури і змісту ОП до змін потреб та інтересів зацікавлених сторін;
 - наявність в ОП освітніх компонентів, які дають змогу забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (*soft skills*) упродовж періоду навчання;
 - наявність в ОП практичної підготовки здобувачів вищої освіти, яка дозволяє сформувати компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності;
 - інноваційність та інтегрованість освіти і науки – врахування сучасних досягнень розвитку науки і відображення результатів наукових досліджень у змісті ОП;
 - інтеграція освітнього процесу в Європейський простір вищої освіти; врахування вимог до академічної добroчесності при розробленні ОП.
- 3.3. Основні вимоги до освітньої програми, які регламентовані стандартами вищої освіти:**
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
 - вимоги щодо перезарахування кредитів за умов ступеневості освіти за ОП;

- наявність переліку компетентностей випускника і ПРН, які досягаються обов'язковими освітніми компонентами;
 - нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
 - форми атестації здобувачів вищої освіти;
 - відповідність вимогам системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету;
 - вимоги до форм навання;
 - вимоги до професійних стандартів (у разі їх наявності).
- 3.4. В освітній програмі необхідно забезпечити максимально повне відображення унікальності програми, її орігінальності, відмінності власне освітньої програми та її цілей від аналогічних вітчизняних освітніх програм, взаємозв'язку цілей ОП з місцем і стратегією Університету.**
- 3.5. Обов'язковим при розробленні освітньої програми є врахування того, що цілі програми, ПРН, зміст та всі інші компоненти ОП мають максимально повно враховувати запити і потреби всіх зацікавлених сторін (стейкголдерів). Відповідно до рекомендацій Національного агентства виявлення та врахування запитів і потреб стейкголдерів має бути заложено – це можуть бути протоколи стільких засідань, зустрічей, обговорень, довідки, результати опитувань або аналізу відкритих джерел тощо.**
- Цілі освітньої програми та ПРН мають визначатися з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм. Розробники освітньої програми мають бути готовими продемонструвати матеріали, що підтверджують врахування наваних вище чинників.
- 3.6. Розробляючи освітню програму, проектна група, гарант ОП забезпечують повну відповідність усіх компонентів програми затвердженому стандарту вищої освіти за тією чи іншою спеціальністю для відповідного рівня вищої освіти. Освітня програма має забезпечувати досягнення всіх результатів навчання, визначених у відповідному стандарті вищої освіти за певного спеціальністю.**
- Програмні результати навчання не вичерпуються тими результатами навчання, що їх визначає стандарт вищої освіти. Визначення решти ПРН є відповідальністю проектної групи і випускової кафедри з урахуванням вимог, визначених Національним агентством.
- У разі відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідного спеціальністю та рівнем вищої освіти ПРН мають відповісти дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.
- 3.7. Зміст освітньої програми повинен мати чітку структуру; освітні компоненти, які входять до ОП, мають становити логічну взаємоп'язану систему і суккупно давати можливість досягти заявлених цілей і ПРН.**

Усі програмні результати, визначені відповідним стандартом вищої освіти за спеціальністю, мають бути включенні до нормативного складника освітньої програми та можуть бути доповнені проектного групового і випускового кафедрою. Достиження всіх ПРН є обов'язковим.

Обов'язкові освітні компоненти, внесені до освітньої програми, мають сукупно сприяти досягненню ПРН. Проектна група і випускова кафедра мають продемонструвати, зазвичай через відповідну матрицю, що кожний програмний результат навчання реалістично охоплений змістом програми.

Особлива увага має бути приділена досягненню ПРН, які корелують із загальними компетентностями (передбаченими стандартами вищої освіти) та забезпечуються вивченням дисциплін гуманітарного циклу.

Усі визначені в освітній програмі ПРН, мають бути реалізовані через конкретні освітні компоненти та їх поєднання, що визначаються проектною групою і випускового кафедрою. Жоден програмний результат навчання не може бути реалізований винятково за рахунок вибіркового компонента освітньої програми.

3.8. Структура освітньої програми має передбачати можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідного ОП та начальним планом, що становить не менше як 25 відсотків загальної кількості кредитів СКТС, передбачених для певного рівня вищої освіти.

При цьому важливо врахувати, що здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що протонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом відповідного факультету. Можливість вибору дисциплін з інших освітніх програм (зокрема і тих, специальністю яких напряму не пов'язані зі спеціальністю здобувача вищої освіти) є важливою як з точки зору особистісного розвитку студента, так і з метою запровадження міждисциплінарності в освітній процес.

3.9. Важливою вимогою стосовно освітньої програми є потреба передбачити необхідні види і кількість практично орієнтованих складників, що дозволять здобувачам вищої освіти сформувати необхідні практичні навички та компетентності. Важливим у зв'язку з цим є застосування таких видів практичної підготовки, як практичні заняття, навчальні екскурсії тощо. Особлива увага в аспекті практичної підготовки має бути приділена навчальній і виробничій практиці.

3.10. Освітня програма має передбачати набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (*soft skills*), що відповідають заявленим цілям програми. Освітня програма має давати можливість студентові набути ті соціальні навички, що зумовлені цілями ОП, зокрема позашкільного професійного діяльності випускника програми. При цьому важливо виходити з того, що формування *soft skills* має відбуватися під час вивчення як обов'язкових, так і вибіркових навчальних дисциплін.

3.11. У разі наявності професійного стандарту його вимоги мають бути враховані у змісті освітньої програми.

3.12. Під час розроблення освітньої програми, навчальний план за цією програмою важливо визначити реалістичний обсяг самостійної роботи з навчальних дисциплін. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента, регламентується навчальним планом і має становити не менше однієї третини і не більше двох третин загального часу, відведеного для вивчення конкретної навчальної дисципліни. Співвідношення обсягів аудиторних занять і самостійної роботи здобувачів вищої освіти визначається з урахуванням специфики і змісту конкретної навчальної дисципліни, її місця, значення і дидактичної мети в реалізації освітньої програми, а також питомої ваги практичних, семінарських занять в освітньому процесі.

4. Порядок моніторингу і перегляду освітніх програм

4.1. Відповідальність за якість освітніх програм первого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівня вищої освіти, ефективність їх реалізації, постійний моніторинг і оновлення ОП несуть проекти групи, гаранті освітніх програм, випускові кафедри та їх завідувачі і декани факультетів.

4.2. Процес реалізації освітньої програми передбачає її постійний моніторинг і перегляд з метою уdosконалення ОП, забезпечення її ефективності.

4.3. Моніторинг освітньої програми здійснюється для встановлення досягності визначених у ній цілей і результатів навчання, забезпечення належного рівня освітніх послуг і створення сприятливого й ефективного освітнього середовища для учасників освітнього процесу, передусім для здобувачів вищої освіти.

Моніторинг освітньої програми спрямований на:

- перевірку відповідності ОП чинним нормативно-правовим актам у сфері вищої освіти України, організаційно-роздорядчим документам Університету, які, зокрема, регулюють питання акредитації освітніх програм, змісту освіти за відповідним рівнем вищої освіти та/або спеціальністю, організації освітнього процесу, забезпечення якості підготовки фахівців; урахування змін, що відбулися в документах такого руру;
- аналіз відповідності ОП досягненням науки у відповідній сфері знань, тенденціям розвитку спеціальності, ринку праці, особливостям галузевого і регіонального контексту, досвіду вітчизняних і зарубіжних закладів вищої освіти в реалізації аналогічних освітніх програм;
- аналіз затребуваності на ринку праці фахівців, які здобули вищу освіту за освітнього програмою;

- вивчення думки здобувачів вищої освіти стосовно актуальності ОП, відповідності змісту ОП іх очікуванням; відповідності запланованих в ОП і отримуваних в освітньому процесі результатів навчання та компетентностей очікуванням студентів; форм і методів викладання, прозорості та зрозумілості оцінювання, організації освітнього процесу; відсутності дискримінації; дотримання принципів академічної добродетелі, орієнтованості процесу викладання на потреби студентів; якості складників ОП, зокрема теоретичної і практичної підготовки; якості та доступності навчально-методичного та інформаційного забезпечення навчального процесу;
- якості освітньої, організаційної, інформаційної, консультивативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти, які навчаються за ОП; урахування в ОП змін потреб здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших категорій стейкholderів.
- перевірку спроможності здобувачів вищої освіти виконати навчальне завантаження за ОП та досягти програмних результатів навчання;
- врахування зауважень і пропозицій здобувачів вищої освіти, органів студентського самоврядування, науково-педагогічних працівників і випускників Університету, роботодавців, представників академічної та професійної спільноти стосовно ефективності освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією програмою;
- усунення виявлених недоліків в ОП та обсягу освітньої діяльності з реалізації освітньої програмами;
- урахування зауважень і пропозицій, висловлених Національним агентством під час акредитації університетських бакалаврських і магістерських освітніх програм;
- пошук нових можливостей формування і реалізації індивідуальних траєкторій здобувачів вищої освіти, збільшення переліку вибіркових дисциплін, забезпечення їх розмаїття, напання можливостей студентам обирати навчальні дисципліни з інших освітніх програм, не пов'язаних зі спеціальністю здобувача вищої освіти.

- 4.4. Моніторинг освітньої програми здійснюється передусім шляхом:**
- опитування (анкетування) здобувачів вищої освіти, представників органів студентського самоврядування, науково-педагогічних працівників і випускників Університету, роботодавців, інших категорій стейкholderів; аналізу ефективності організації освітнього процесу за відповідного ОП;
 - аналізу ефективності підготовки майбутніх фахівців за ОП;
 - аналізу затребуваності ОП, випускників за цією освітньою програмою у порівнянні з аналогічними вітчизняними освітніми програмами.
- 4.5. Моніторинг освітніх програм первого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів здійснюється на факультетському і загальноуніверситетському рівнях.**

На факультетському рівні моніторинг освітніх програм здійснюється гарантами освітніх програм, проектними групами, випусковими кафедрами, деканами факультетів із заочним здобувачів вищої освіти, органів студентського самоврядування, науково-педагогічних працівників і випускників Університету, роботодавців, інших категорій стейкholderів.

На загальноуніверситетському рівні моніторинг освітніх програм здійснюється вченого ради і ректоратом Університету, Центром моніторингу якості освіти і освітньої діяльності, навчально-методичним відділом, Приймальною комісією Університету, Центром психологічного консультування КНЛУ.

- громадського обговорення проекту змін до освітньої програми, висунення зауважень і пропозицій, спрямованих на власконалення цієї програми відповідно до запитів і потреб заинтересованих сторін, сучасних вимог;
- підготовка і оприлюднення на офіційному вебсайті Університету Звіту про результати громадського обговорення проекту змін до освітньої програми (Додаток 4);
 - підготовка і оприлюднення на офіційному вебсайті Університету проекту нової редакції освітньої програми (з урахуванням результатів громадського обговорення проекту змін);
 - оновлення навчального плану за освітньою програмою (у разі необхідності);
 - здійснення зовнішньої і внутрішньої експертизи проекту нової редакції освітньої програми;
 - схвалення проекту нової редакції освітньої програми і навчального плану за цією програмою (у разі необхідності) на засланні проектної групи, випускової кафедри, вченій ради факультету;
 - погодження проекту нової редакції освітньої програми і навчального плану за цією програмою (у разі необхідності) наукально-методичним відділом і Центром моніторингу якості освіти і освітньої діяльності;
 - затвердження нової редакції освітньої програми і навчального плану за цією програмою (у разі необхідності) вченого радою Університету;
 - уведення в дію наказом ректора рішення вченій ради Університету про затвердження нової редакції освітньої програмами і навчального плану за цією програмою (у разі необхідності);
 - оприлюднення нової редакції ОП, інших документів, передбачених Національним агентством і цим Положенням, на офіційному вебсайті Університету.
- 4.9. Здійснення гарантом освітньої програми, проектною групою, випускового кафедрою, деканом факультету всіх заходів щодо затвердження нової редакції освітньої програми має обов'язково супроводжуватися дотриманням усіх процедур, передбачених документами Національного агентства, Університету стосовно моніторингу, перевірки, оновлення і затвердження освітніх програм / нової редакції освітніх програм (оприлюднення проекту ОП і змін до ньї у відкритому доступі не пізніше як за один місяць до їх розгляду, а також таблиць протозапій після закінчення громадського обговорення тощо).
- 4.10. Гарант освітньої програми і завідувач випускової кафедри у тижневий термін після затвердження нової редакції освітньої програми на засіданні вченій ради Університету оприлюднюють цю програму (її опис і зміст) / нову редакцію освітньої програми на офіційному вебсайті Університету.

Крім цього, оприлюднюються робочі програми всіх навчальних дисциплін, програми практики, документи з атестації здобувачів вищої освіти (програми атестаційних інститутів, вимоги до виконання і захисту кваліфікаційної роботи), складу та інші складники навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу за відповідного освітнього програмою, що підлягають оприлюдненню.

Гарант освітньої програмами і завідувач випускової кафедри відповідають за те, щоб на офіційному вебсайті Університету була оприлюднена точна і достовірна інформація про ОП (включно з її шлями, очикуваннями результатами навчання та компонентами) обсягом, достатнім для інформування відповідних зацікавлених сторін та суспільства. Обсяг інформації, що оприлюднюється, має бути достатнім для того, щоб забезпечити можливість потенційних вступників зробити поінформований вибір щодо вступу на навчання за освітнього програмою, а роботодавців – щодо цілей і змісту підготовки здобувачів за цією освітньою програмою.

Відсутність будь-яких отриманих відомостей на офіційному вебсайті Університету або наявність неточної, суперечливої чи недостовірної інформації стосовно освітньої програми є сутевим порушенням чинних вимог Національного агентства.

4.11. Декани факультетів забезпечують контроль за дотриманням усіх чинних вимог щодо моніторингу, перегляду, оновлення, затвердження і оприлюднення кожної освітньої програми / нової редакції ОП, навчального плану за цією програмою та інших названих у цьому Положенні документів.

5. Закриття освітньої програми

- 5.1. Основними підставами для закриття освітньої програми є:
- результати моніторингу ринку праці, якими виявлено невідповідність ОП його потребам, запитам стейкholderів (вступники, їхні батьки, здобувачі вищої освіти, роботодавці тощо);
 - недостатня зацікавленість освітньої програмою з боку вступників, здобувачів вищої освіти, що відображається на кількості осіб, які зараховуються до КНЛУ на навчання за цією ОП, а також у кількості осіб, які відраховуються з Університету;
 - недостатній рівень досягнення програмних результатів навчання переліканою більшістю здобувачів вищої освіти, які навчаються за ОП; інші факти, що свідчать про недосягнення визначених освітнього програмою цілей та/або недотримання вимог стандартів забезпечення якості;
 - об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми в Університеті;
 - інші визначені законодавством України обставини.

5.2. Освітня програма не може бути закрита, якщо на ній навчається хоча б один студент. Не може бути також закрита освітня програма, якщо є хоча б один студент, який (яка) навчається на цій програмі, але перебуває в академичній відпустці тощо.

5.3. Рішення про закриття тієї чи тієї освітньої програми схвалюється рішеннями проектної групи, випускової кафедри, вченої ради факультету і за поданням декана факультету вноситься на розгляд вченої ради Університету. У разі позитивного рішення вченої ради КНДУ, ректор своїм наказом уводить у дію рішення про закриття ОП.

6. Прикінцеві положення

6.1. Гаранти освітніх програм, завідувачі випускових кафедр, декани факультетів відповідають за створення, постійне поповнення і збереження як документа суверої звітності в електронному вигляді портфолію всіх закріплених за випускового кафедрою / відповідним факультетом освітніх програм первого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів видої освіти.

6.2. Портфоліо всіх закріплених за випусковими кафедрами і факультетами ОП зберігається як документи суверої звітності в електронному вигляді в гарантів освітніх програм, завідувачів випускових кафедр і деканів факультетів.

6.3. Портфоліо освітньої програми в електронному вигляді – це збірка сканованих документів і матеріалів, оформленіх відповідно до встановлених вимог.

Портфоліо кожної ОП має містити:

- власне чинну освітню програму, контент освітніх компонентів, які входять до ОП, навчальний план за цією програмою, робочі програми навчальних дисциплін, сипабуси, програми усіх видів практики, програми атестації здобувачів вищої освіти тощо;
- освітній програму, навчальний план за цією програмою в усіх їх попередніх редакціях; усі інші документи, що стосуються затвердження кожної редакції ОП; рецензії, відгуки стейкхолдерів тощо;
- копії всіх наказів і розпоряджень ректора, розпоряджень декана факультету, аналітичні записки тощо до цих документів, що стосуються затвердження складу проектної групи та її керівника, гаранта ОП, розроблення, затвердження, монторингу, перевірки і оновлення цієї програми, її функціонування тощо;
- копії витягів з протоколів засідань проектної групи, випускової кафедри, вченої ради факультету, інших підрозділів, зібраних за участь науково-педагогічних та інших працівників стосовно розроблення, затвердження,

моніторингу, перевірки та оновлення ОП, її функціонування тощо; аналітичні записи, інші матеріали до цих усіх зібрань;

- документи і матеріали, що відображають і підтверджують співпрацю проектної групи, випускової кафедри, деканату факультету з випускниками Університету, роботодавцями, іншими категоріями стейкхолдерів стосовно розроблення, затвердження, моніторингу, перевірки та оновлення ОП, її функціонування тощо;
- документи і матеріали, що стосуються участі студентів, органів студентського самоврядування Університету в процесах розроблення, затвердження, моніторингу, перевірки і оновлення ОП, її функціонування тощо;
- усі документи, що стосуються закриття освітньої програми (якщо таке мало місце).

6.4. Портфоліо кожної освітньої програми має містити всі зазначені в п. 6.3. цього Положення документи і матеріали з моменту започаткування відповідної ОП.

6.5. У разі, якщо освітня програма рішенням вченої ради КНДУ закрита, то портфоліо цієї ОП в електронному вигляді продовжує зберігатися в завідувача випускової кафедри і декана факультету (у разі виробничої необхідності) або передається до архіву Університету в установленому порядку.

6.6. Назви затверджених освітніх програм вносяться до переліку ОП Університету та до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) Адміністратором ЄДЕБО Університету.

6.7. Це Положення, зміни і доповнення до нього затверджуються вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора.

6.8. Вимоги Положення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу Університету.

6.9. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на посадових осіб Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

6.10. Порядок реалізації окремих пунктів Положення може бути визначено окремими організаційно-розпорядчими документами Університету.

ДОДАТОК 1

до Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду і закриття освітніх програм у Київському національному лінгвістичному університеті (перший (бакалаврський) і другий (магістерський) рівні вищої освіти)

ЗРАЗОК структурі освітньої програми

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЛІНГВІСТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченого радою Київського національного лінгвістичного університету

«___» ____ 20__ р., протокол № ____

Голова вченої ради

_____ Роман ВАСЬКО

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

_____ (повне найменування)

Рівень вищої освіти _____

Ступінь вищої освіти _____

Галузь знань _____
(шифр) _____ (найменування)

Спеціальність _____
(код) _____ (найменування)

Спеціалізація _____

Кваліфікація _____

Київ – 20__ р.

Лист погодження*

Перший етап – створення освітньої програми

1. Гарант освітньої програми _____
 (посада, ПІБ) _____

Підпис гаранта _____

2. Кафедра, відповідальна за реалізацію освітньої програми

 (найменування кафедри)

Протокол засідання кафедри № _____ від « ____ » 20 ____ р.

Завідувач кафедри _____
 (підпись) _____
 (ПІБ) _____

3. Вчена рада факультету _____
 (найменування факультету)

Протокол засідання вченої ради факультету № _____ від « ____ » 20 ____ р.

Голова вченої ради факультету _____
 (підпись) _____
 (ПІБ) _____

4. Начальник навчально-методичного відділу _____
 « ____ » 20 ____ р.

« ____ » 20 ____ р.

5. Вчена рада Київського національного лінгвістичного університету
 Протокол № _____ від « ____ » 20 ____ р.

Голова вченої ради Університету _____
 (підпись) _____
 (ПІБ) _____

Голова вченої ради Університету _____
 (підпись) _____
 (ПІБ) _____

* Для освітніх програм, започаткованих до 2020 р.

Лист погодження*

Перший етап – створення освітньої програми

1. Гарант освітньої програми _____
 (посада, ПІБ) _____

2. Кафедра, відповідальна за реалізацію освітньої програми

 (найменування кафедри)

Протокол засідання кафедри № _____ від « ____ » 20 ____ р.

Завідувач кафедри _____
 (підпись) _____
 (ПІБ) _____

3. Вчена рада факультету _____
 (найменування факультету)

Протокол засідання вченої ради факультету № _____ від « ____ » 20 ____ р.

Голова вченої ради факультету _____
 (підпись) _____
 (ПІБ) _____

4. Начальник навчально-методичного відділу _____
 « ____ » 20 ____ р.

« ____ » 20 ____ р.

5. Вчена рада Київського національного лінгвістичного університету
 Протокол № _____ від « ____ » 20 ____ р.

Голова вченої ради Університету _____
 (підпись) _____
 (ПІБ) _____

* Для освітніх програм, започаткованих до 2020 р.

Другий етап – оповщення освітньої програми

1. Гарант освітньої програми

_____ (посада, ПІБ)

Підпис гарантія _____

2. Кафедра, відповідальна за реалізацію освітньої програми

_____ (найменування кафедри)

Протокол засідання кафедри № _____ від « ____ » 20 ____ р.

Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (ПІБ)

3. Вчена рада факультету

(найменування факультету)

Протокол засідання вченої ради факультету № _____ від « ____ » 20 ____ р.

Голова вченої ради факультету _____ (підпис) _____ (ПІБ)

4. Начальник навчально-методичного відділу

« ____ » _____ 20 ____ р. (підпис) _____ (ПІБ)

5. Вчена рада Київського національного лінгвістичного університету

Протокол № _____ від « ____ » 20 ____ р.

Голова вченої ради Університету _____ (підпис) _____ (ПІБ)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АПРОБАЦІЮ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Обов'язкова наявність не менше двох рецензій у письмовому вигляді – однієї внутрішньої і однієї зовнішньої (рецензенти – доктори наук, професори з галузі, що відповідає галузі освітньої програми (далі – ОП)). Відгуки представників професійних асоціацій (за наявності).

Наявність не менше трьох відгуків стейкholderів (здобувачі вищої освіти, органів студентського самоврядування, науково-педагогічних працівників і випускників Університету, роботодавців та інших зашківленіх осіб).

Указується лише назва рецензій / відгуків та їх авторів (ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання (за наявності), місце роботи / навчання), а також дата рецензування / дата подання відгуку.

НЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові керівника та членів проектної групи	Найменування посади (для сумісників – місце основної роботи, найменування посади) / Факультет, де навчається студент, рівень вищої освіти, курс	Найменування закладу вищої освіти, який за- кінчив науково-пе- ник (рік закінчення, спеціальність, ква- ліфікація згідно з документом про вищу освіту)	Науковий ступінь, шифр і найменуван-ня наукової спеціальності, тема дисер- тації, вчене звання, за якого кафедрою (спеціальністю) присвоено	Стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи	Інформація про наукову діяльність за останні 5 років (основні публікації за напрямом, науково-дослідна робота, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво науковою роботою студентів)	Відомості про підвищення кваліфікації за останні 5 років науково-педагогічного працівника (найменування закла-ду, вид документа, тема, дата видачі)
Керівник проектної групи (гарант ОП)						
Члени проектної групи	1. 2.					

У розробленні проекту Програми враховані вимоги:

- 1) освітнього стандарту (стандартів – у випадку мультидисциплінарних програм) спеціальності _____
(ко), найменування)
- за _____ рівнем вищої освіти;
- 2) професійного (них) стандарту _____ (назва стандарту, власник / провайдер стандарту, назва документа, яким затверджено стандарт);
- 3) рекомендаций професійної асоціації _____ (назва, інформація про розміщення / оприлюднення рекомендацій);
- 4) рекомендацій стейкholderів _____ (назви установ, інформація про розміщення / оприлюднення рекомендацій).

Примітка: пп. 1 – 3 вказуються за наявності.

1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти і факультету	Опис предметної області
Рівень вищої освіти	Об'єкти вивчення та професійної діяльності: ... Цілі навчання: ... Теоретичний зміст предметної сфериз.: ... Методи, методики та технології: ...
Ступінь вищої освіти	Орієнтація освітньої програми
Офіційна назва освітньої програми	Основний фокус освітньої програми
Галузь знань	
Спеціальність	
Спеціалізація (за наявності)	
Обмеження цілою формою здобуття освіти	
Освітня кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти: ... Спеціальність: ... Спеціалізація: (зазначити назву) Освітня програма: (зазначити назву)
Професійна кваліфікація: (дивитися за Класифікатором професій ДК 003:2010, затвердженим наказом Держконтролю України від 28.07.2010 р. № 327 (зі змінами, внесеними наказами Держконтролю України і Міністерства економіки України) та професійним стандартом (за наявності))	
Годильне навчання	
Академічні права випускників	

2. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Зазначити посади відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010, затвердженого наказом Держконтролю України від 28.07.2010 р. № 327 (зі змінами, внесеними наказами Держконтролю України і Міністерства економіки України) та професійним стандартом (за наявності))
Викладання та навчання	
Оцінювання	

4. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Тип диплома та обсяг освітньої програми	1. Обсяг освітньої програми становить _____ кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	
Цикл / рівень програми	2. _____ % обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних і спеціальних (практичних) компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю.
Перекладоми	
Мова(и) викладання	
Інтерпрет-адреса посітійного розміщення	
опису освітньої програми	

5. Переялк компетентностей випускника*

Інтегральна компетентність (ІК)						
Загальні компетентності (ЗК)						
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)						
<i>* Найменування компетентностей (загальних, фахових, спеціальних тощо) зазначати згідно з відповідним стандартом вищої освіти.</i>						
6. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання						
7. Ресурсне забезпечення реалізації освітньої програми						
Характеристики кадрового забезпечення	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсової роботи, практики, кваліфікаційна робота, атестаційний іспит)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю			
Характеристики матеріально-технічного забезпечення	1 2	3	4			
Обов'язкові компоненти освітньої програми (ОК)						
ОК 1						
ОК 2						
ОК 3						
ОК 4						
...						
Загальний обсяг обов'язкових компонентів						
Вибіркові компоненти (ВК) освітньої програми						
Національна кредитна мобільність	ВК 1					
Міжнародна кредитна мобільність	ВК 2					
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	...					
8. Академічна мобільність						
Національна кредитна мобільність	Загальний обсяг вибіркових компонентів					
Міжнародна кредитна мобільність	Загальний обсяг освітньої програми					

2.2 Структурно-логічна схема освітньої програми

3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИШОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти

Вимоги до атестаційного іспиту / кваліфікаційної роботи

4. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИШОЇ ОСВІТИ

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Пояснювальна записка

У пояснювальній записці необхідно визначити специфіку підготовки фахівців за певного освітнього програмою зі спеціальності, результати навчання, які характеризують очікувані знання, розуміння, здатності студентів, набуті в результаті успішного завершення освітньої програми, конкретизувати визначені компетентності й результати навчання відповідно до певної спеціалізації, якщо така є. Компетентності та програмні результати навчання мають бути узгоджені між собою і відповідати дескрипторам Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК).

**МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ
ВИЗНАЧЕНИХ ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ДЕСКРИПТОРАМ НРК***

Загальні компетентності (ЗК)	Знання										Уміння					Комунікація				
Загальні компетентності (ЗК)																				
ЗК 1																				
ЗК 2																				
...																				
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)																				
ФК 1																				
ФК 2																				
...																				

* Найменування компетентностей (загальних, фахових, спеціальних тощо) і результатів навчання заємствовані згідно з відповідним стандартом вищої освіти.

**МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ
ВИЗНАЧЕНИХ ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
(ПРН) І КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ***

Програмні результати навчання	Загальні компетентності (ЗК)										Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)									
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6				
Інтегральна																				
ПРН 1																				
ПРН 2																				
...																				

* Найменування компетентностей (загальних, фахових, спеціальних тощо) і результатів навчання заємствовані згідно з відповідним стандартом вищої освіти.

Таблиця 2

Таблиця 3

МАТРИЦЯ
забезпечення програмних результатів навчання відповідними
компонентами освітньої програми «*вказати назустриму*»*

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	..	ВК 1	ВК 2	ВК 3	..
ПРН 1									
ПРН 2									
ПРН 3									
...									

* *Найменування компетентностей (загальних, фахових, спеціальних тощо) і результатів навчання за зазначені згідно з відповідним стандартом вищої освіти.*

ІНСТРУКЦІЯ
щодо заповнення опису освітньої програми
Київського національного лінгвістичного університету

1. Заповнення *Типового аркуша* опису освітньої програми Київського національного лінгвістичного університету передбачає врахування таких особливостей:

- зазначається повна назва освітньої програми;
- вказується цифр і назва галузі знань та код і назва спеціальності, код і назва спеціалізації (за наявності) зазначається відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, що затверджений Постановою КМУ від 29 квітня 2015 року № 266 зі змінами, та відомостей щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти в Київському національному лінгвістичному університеті; код кваліфікації і найменування посади (за умови присвоєння кваліфікації) зазначається відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами, внесеними наказами Держспоживстандарту України і Міністерства економіки України) та професійним стандартом (за наявності).

2. Заповнення *Листа погодження* (перший етап – створення освітньої програми) (для ОП, започаткованих у 2020 р.), слід ураховувати, що:

- при заповненні пункту «Кафедра, відповідальна за реалізацію освітньої програми _____», та в рядку «Завідувач кафедри _____» зазначається повна назва кафедри;
- пункт «Вчена рада _____» та в рядку «Голова вченої ради _____» зазначається повна назва факультету;
- мають бути зазначені прізвища, імена і по батькові гаранті ОП, завідувача кафедри, відповідальної за реалізацію освітньої програми (далі – випускова кафедра), голови вченої ради факультету, начальника навчально-методичного відділу, голови вченої ради Університету, протоколи і дати засідань випускової кафедри, вченої ради факультету і

ДОДАТОК 2
до Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перевірки і закриття освітніх програм у Київському національному лінгвістичному університеті (терцій (бакалаврський) і другий (магістерський) рівні вищої освіти)

КНПУ. Зазначені відомості мають бути скріплені підписами начальника навчально-методичного відділу і голови вченого ради Університету.

3. *Лист погодження* (перший етап – створення освітньої програми) (для ОП, започаткованих до 2020 р.) має містити ті самі відомості, крім підписів посадових осіб.

4. Заповнюючи *Лист погодження* (другий етап – оновлення освітньої програми), слід ураховувати, що:

- при заповненні пункту «**Кафедра, відповільна за реалізацію освітньої програми**», та в рядку «**Завідувач кафедри** _____» зазначається повна назва кафедри;
- пункт «**Вчена рада _____**» та в рядку «**Голова вченої ради** _____» зазначається повна назва факультету;
- мато́ть бути зазначені прізвища, імена і по батькові гарантія ОП, завідувача випускової кафедри, голови вченої ради факультету, начальника навчально-методичного відділу, голови вченої ради Університету, протоколи і дати засідань кафедри, вченої ради факультету і КНПУ. Зазначені відомості мають бути скріплени підписами відповідних посадових осіб.

Другий і наступний етапи заповнюються винятково після завершення процедур оновлення освітньої програми.

5. Заповнюючи рубрику *Інформація про затвердження освітньої програми*, необхідно вказати авторів рецензій / відгуків. Ними можуть бути такі стейкholderи: науково-педагогічні працівники, потенційні роботодавці, представники баз практик, випускники Університету, здобувачі вищої освіти, органи студентського самоврядування та інші зацікавлені особи. Рецензії / відгуки додаються до портфоліо освітньої програми.

6. Метою заповнення *Передмови* є надання інформації про кваліфікацію і професійні інтереси розробників освітньої програми, врахування ними вимог освітніх і професійних стандартів, рекомендацій професійних асоціацій тощо. Кожна графа таблиці заповнюється винятково відповідно до найменувань показників таблиці.

7. Заповнюючи розділ *1. Загальна характеристика*, слід враховувати такі особливості:

- 7.1 При заповненні підрозділу таблиці **1. Загальна інформація** враховуватися:
 - у комірці **Ступінь вищої освіти** вказується ступінь вищої освіти (наприклад, бакалавр);

- у комірці **Освітня кваліфікація** вказується ступінь вищої освіти, спеціалізацією (за наявності). *Наприклад: магістр філології за спеціалізацією 035.043 Германські мови і літератури (переклад відомого), перша – півцька,*
- у комірці **Кваліфікація в дипломі** вказується ступінь вищої освіти, спеціальність, спеціалізація (зазначити назву), освітня програма (зазначити назву), професійна кваліфікація (за умови присвоєння кваліфікації) (дивитися за Класифікатором професій ДК 003:2010, затвердженим наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327, зі змінами, внесеними наказами Держспоживстандарту України і Міністерства економіки України) та професійним стандартом (за наявності);
- у комірці **Тип диплома та обсяг освітньої програми** вказується тип диплома (одиничний, подвійний, спільній). Обсяг освітньої програми вказується у кредитах СКТС і роках;
- у комірці **Наявність акредитації** подається інформація про акредитацію освітньої програми. Указується назва організації, яка надавала акредитацію певній програмі, період, на який акредитовано освітню програму;
- у комірці **Нівел / рівень програми** вказується рівні відповідно до НРК України та E-QF-LLL (The European Quality Framework for Lifelong Learning) і цикл відповідно до QF-ЕНЕА (Qualifications Frameworks in the European Higher Education Area) *Приклад: НРК України – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл, E-QF-LLL – 7 рівень;*
- у комірці **Передумови** зазначаються вимоги щодо попередньої освіти та за необхідності вказується, що може обмежувати переход на певну програму;
- у комірці **Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми** вказується адреса вебсторінки певної освітньої програми на офіційному вебсайті Університету;
- у комірці **Опис предметної галузі / сфери** вказується об'єкт вивчення та професійної діяльності, цілі навчання згідно з НРК, теоретичний зміст предметної галузі, методи, методики та технології;
- у комірці **Орієнтація освітньої програми** вказується, наприклад, освітньо-професійна (необхідно коротко (2 – 3 речення) охарактеризувати професійні аспекти програми);
- у комірці **Основний фокус освітньої програми** зазначається загальна / спеціальна освіта в галузі / предметній області / спеціальності, клочові слова. *Наприклад: Спеціальність. Акцент на формування здатності здійснювати інноваційну діяльність та просодити дослідження в галузі перекладознавства та новогрецької філології.*

- 7.2 Заповнюючи підрозділ **2. Придатність випускників до працевлаштування та подального навчання**, слід зазначити:

- у комірці **Прилатність до працевлаштування** зазначається види економічної діяльності, професійні назви робіт відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами, внесеними наказами Держспоживстандарту України і Міністерства економіки України) та професійним стандартом (за наявності), які може виконувати випускник. Можливості професійної сертифікації;
- у комірці **Подальше навчання** вказуються (до 2 рядків тексту) можливості для продовження навчання на вищому рівні (як у межах основної і додаткової предметної галузі, так і поза ними).

7.3 Заповнюючи підрозділ 3. Викладання та оцінювання, слід враховувати, що:

- у комірці **Викладання та навчання** коротко описуються (до 3 рядків тексту) основні підходи, методи та технології, які використовуються в певній освітній програмі. Наприклад: *студенто-етаповане навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання тощо*;
- у комірці **Оцінювання** вказуються основні стратегії та методи оцінювання. *Наприклад: усні та письмові істити, практики, есе, презентації, проектні роботи, колективи, модульні контрольні роботи, захист кваліфікаційної роботи магістра тощо*.

7.4 При заповненні підрозділу 4. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти враховується обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС, відсоток обсягу освітньої програми, спрямованої на забезпечення загальних і спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти.

7.5 При заповненні підрозділу 5. **Перелік компетентностей випускника повністю** враховується наведений у Стандарті вищої освіти перелік компетентностей і зазначаються додаткові компетентності при формуванні освітньої програми відповідно до певної спеціальності та спеціалізації (за наявності):

- у комірці **Інтегральна компетентність (ІК)** конкретизується інтегральна компетентність відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей певної освітньої програми (має відповісти рівно НРК програм). *Наприклад: здатність розв'язувати складні завдання i проблеми в галузі лінгвістики, літературознавства, перекладу в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інноваційної діяльності з використанням комплексу міжdisciplinarnих даних.*
 - **Загальні компетентності (ЗК)** поділяються на:
 - компетентності, визначені Університетом (*авокремлюється курсивом*).
 - В ОП мають бути зазначені всі компетентності, визначені стандартом вищої освіти за певною спеціальністю; вибір додаткових компетентностей слід здійснювати відповідно до освітньої програми.
 - Основну увагу варто звернути на визначення так званих *soft skills* («м'які навички», «соціальні навички», «навички успішності») – навичок, що дозволяють випускникам Університету бути успішними на майбутньому робочому місці. До *soft skills* варто вінести навички комунікації, лідерство, здатність брати на себе відповідальність, працювати в критичних умовах, уміння запагоджувати конфлікти, працювати в команді, управляти своїм часом, логічно і критично мислити, самостійно приймати рішення, креативність і т. ін.
- компетентності, визначені Стандартом вищої освіти спеціальності та наявності, у професійному стандарти,

– компетентності, визначені Університетом (*авокремлюється курсивом*).

В ОП мають бути зазначені всі компетентності, визначені стандартом вищої освіти за певною спеціальністю; вибір додаткових компетентностей слід здійснювати відповідно до освітньої програми.

Основну увагу варто звернути на визначення так званих *soft skills* («м'які навички», «соціальні навички», «навички успішності») – навичок, що дозволяють випускникам Університету бути успішними на майбутньому робочому місці. До *soft skills* варто вінести навички комунікації, лідерство, здатність брати на себе відповідальність, працювати в критичних умовах, уміння запагоджувати конфлікти, працювати в команді, управляти своїм часом, логічно і критично мислити, самостійно приймати рішення, креативність і т. ін.

ОП мають дозволити здобувачеві вищої освіти набути ті *soft skills*, які зумовлені цілями ОП, зокрема подальшою професійною діяльністю випускника програми.

- **Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)** корелюють з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК, назви компетентностей формулюються з урахуванням категорій компетентностей НРК: знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність. Рекомендується використовувати міжнародні зв'язки (проект Тюнінг, стандарти QAA тощо).

Викремлюються:

- *усі компетентності*, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та за наявності у професійному стандарті;
- *комpetentnosti*, визначені Університетом (*авокремлюється курсивом*).

Мінімум 35 % обсягу освітньої програми (у кредитах ЄКТС) ступеня **магістр** має бути спрямовано на забезпечення загальних і спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти. Мінімум 50 % обсягу освітньої програми ступеня (у кредитах ЄКТС) бакалавр має бути спрямовано на забезпечення загальних і спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.

7.6 Заповнюючи підрозділ 6. **Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**, слід враховувати, що викремлюється:

- *усі* програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти за відповідного спеціальністю;
 - програмні результати навчання, визначені Університетом (*авокремлюється курсивом*).
- Програмні результати навчання формулюються в активній формі з урахуванням різних рівнів складності. Поділ результатів навчання на групи

(когнітивна сфера (таксономія Блума), афективна та психомоторна сфера) не обов'язковий.

Якщо розробники вважають за доцільне класифікувати програмні результати навчання, то рекомендується це робити за схемою QF-EHEA або НРК України. Це можна зробити за схемою Додатка до диплома: Знання та розуміння. Застосування знань і розуміння. Формування суджень.

7.7 При затовненні підрозділу 7. Ресурсне забезпечення реалізації освітньої програми враховується:

- у комірці **Характеристики кадрового забезпечення** вказуються характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь в освітньому процесі закордонних фахівців, зокрема їхніх мов; фахівців-практиків, роботодавців та ін.;
- у комірці **Характеристики матеріально-технічного забезпечення** вказуються характеристики матеріально-технічного забезпечення (обладнання лабораторій, спеціалізованих кабінетів, які використовуються в освітньому процесі, і їхнє програмне забезпечення тощо);

- у комірці **Характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення** вказуються характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення (зокрема, підручники / електронні підручники, посібники / електронні посібники, створені фахівцями кафедр Університету, навчально-методичні матеріали, розміщені на освітньому порталі Moodle тощо).

7.8 Заповнюючи підрозділ 8. Академічна мобільність, слід враховувати:

- у комірці **Національна кредитна мобільність** вказуються, наприклад, укладені угоди про академічну мобільність, про подвійне дипломування тощо;
- у комірці **Міжнародна кредитна мобільність** вказуються, наприклад, укладені угоди про міжнародну мобільність (Еразмус+ КІ), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання студентів тощо;
- у комірці **Навчання іноземних здобувачів вищої освіти** назначаються умови та особливості програми в контексті навчання іноземних громадян.

8. Заповнюючи розділ 2. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність, слід урахувати:

- 8.1 У таблиці 2.1 **Перелік компонентів освітньої програми** необхідно вказати всі, як обов'язкові, так і вибіркові, компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота), заплановані на них кредити та підсумкові форми контролю.
- Плануючи вибіркові компоненти освітньої програми, слід враховувати те, що згідно із Законом України «Про вищу освіту» студенти мають право на вибір навчальних дисциплін з іншої ОП включно, у межах, передбачених

відповідного освітнього програмою та робочим навчальним планом, обсягом, що становить не менше 25 відсотків загальної кількості кредитів СКТС, передбачених для певного рівня вищої освіти.

8.2 Інформація в підрозділі 2.2. **Структурно-логічна схема освітньої програми** має містити короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньої програми. Рекомендується представляти в графічній формі, акцентуючи увагу на міждисциплінарних зв'язках.

9. У розділі 3. **Форми атестації здобувачів вищої освіти** подається інформація про форми атестації здобувачів вищої освіти відповідно до Стандарту та додаткові форми атестації, уведені та затверджені Університетом. Крім того, зазначаються основні вимоги до атестаційного інституту відповідно до його структури і змісту, основні вимоги до кваліфікаційної роботи.

10. Заповнюючи розділ 4. **Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**, слід описати систему забезпечення в КНПУ якості освітньої діяльності та якості вищої освіти. Текст можна подати в такій редакції, дававши за необхідності потрібні доповнення:

«У КНПУ діє система внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів: реалізацію системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в Університеті на підставі принципів і процедур, визначеніх у Програмі забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Київському національному лінгвістичному університеті;

- здійснення моніторингу, періодичного перевігу та оновлення освітніх програм згідно з відповідним Положенням, затвердженім вченого ради КНПУ;
- контроль якості результатів навчання студентів через систему контролльних заходів (вступного, поточного, рубіжного, модульного, семестрового та атестаційного контролю);
- реалізацію системи підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, зокрема навчальні курси, що організовуються самим Університетом;
- забезпечення освітнього процесу необхідним навчально-методичним ресурсом, зокрема самостійної роботи студентів, силабусів тощо як у паперовому вигляді, так і електронному;
- забезпечення мультимедійної підтримки освітнього процесу, активне використання пакету MS Office 365, включаючи платформу для дистанційного навчання і корпоративної взаємодії MS Teams для забезпечення студентів актуальними навчальними матеріалами та здійснення зворотного зв’язку між студентами і викладачами;
- впровадження інформаційної системи АСУ «ВНЗ» для ефективного управління освітнім процесом;

- розміщення на вебсайтах Університету, факультетів, кафедр актуальної для студентів і науково-педагогічних працівників інформації, зокрема про освітні програми, документів з організації освітнього процесу в КНЛУ;
- провадження системи запобігання та виявлення академічного плагіату, зокрема перевірки кваліфікаційних, курсових робіт студентів на дотримання правил акаадемічної доброчесності за допомогою інформаційних систем;
- здійснення систематичних опитувань здобувачів вищої освіти, органів студентського самоврядування, науково-педагогічних працівників і випускників Університету, роботодавців, інших груп стейкholderів з питань якості підготовки майбутніх фахівців, навчально-методичного, інформаційного та іншого забезпечення освітнього процесу тощо; аналіз і оприлюднення результатів опитувань на засіданнях вченої ради Університету, офіційному вебсайті КНЛУ, вжиття заходів щодо уdosконалення освітніх програм.»

11. Заповнюючи Пояснювальну записку, спіл визначити специфіку підготовки фахівців за певного освітнього програмою спеціальності та програмні результати навчання, які характеризують очікувані знання, розуміння, здатності студентів, набуті в результаті успішного завершення освітньої програми. Компетентності та результати навчання мають бути узгоджені між собою і відповідати дескрипторам Національної рамки кваліфікацій.

12. При заповненні таблиць 1, 2, 3 необхідно узгодити програмні результати навчання, компетентності та освітні компоненти ОП.
Заповнюючи таблицю 1 Матриця відповідності визначених освітнього програмою компетентностей дескрипторам НРК та таблицю 2 Матриця відповідності визначених освітньою програмою результатів навчання (ПРН) і компетентностей, слід відобразити, як стівідносяться визначені компетентності з дескрипторами НРК та програмними результатами навчання.
У таблиці 3 Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми « ... » необхідно передбачити, що всі програмні результати навчання мають бути реалізовані як обов'язковими, так і вибірковими компонентами ОП. При цьому варто пам'ятати, що всі програмні результати навчання, визначені відповідним стандартом вищої освіти за спеціальністю, мають забезпечуватися освітніми компонентами, що входять до нормативного складника ОП.

ПРОЕКТ ЗМІН
до освітньої програми _____
спеціальності _____, спеціалізації _____
(код, найменування)
(найменування)
(найменування)

Факультет _____ (найменування)	Чища редакція	Пропонована редакція	Примітки
_____	_____	_____	рівень вищої освіти

Проект змін до освітньої програми _____
(найменування)

схвалено на засіданні кафедри _____
(найменування)
« ____ 202 ____ р, протокол № ____.

Гарант освітньої програми _____
(підпис)
(ІІБ)

Завідувач випускової кафедри _____
(підпис)
(ІІБ)

Додаток 3
до Положення про порядок розроблення, до Порядку, затвердження, моніторингу, перегляду і закриття освітніх програм у Київському національному лінгвістичному університеті (перший (бакалаврський) і другий (магістерський) рівні вищої освіти)

Додаток 4
до Положення про порядок розроблення, затвердження, монторингу, перегляду і закриття освітніх програм у Київському національному лінгвістичному університеті (перший (бакалаврський) і другий (магістерський) рівні вищої освіти)

З В І Т про результати громадського обговорення проекту змін

до освітньої програми _____
спеціальності _____ (найменування)
(код, найменування) _____, **спеціалізації** _____ (найменування)
(найменування)

Факультет _____ (найменування)
Кафедра _____ (найменування)

рівень вищої освіти

Найменування складника освітньої програми (розdziałу, пункту тощо)	Пропозиції і зауваження, їх автор (прізвище, ініціали, місце роботи / навчання) та рішення щодо врахування пропозицій / зауважень*, у разі не врахування пропозицій/зauważень – обґрунтування і зазначення причин прийнятого рішення	Остаточна редакція після розгляду пропозицій і зауважень
Пропонована редакція		

Гарант освітньої програми _____ (підпис) _____ (ПІБ)
Завідувач випускової кафедри _____ (підпис) _____ (ПІБ)
Декан факультету _____ (підпис) _____ (ПІБ)

« ____ » ____ 202 ____ р.

* Варіанти врахування пропозицій / зауважень:

- Враховано.
- Враховано частково.
- Відхилено.