МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЛІНГВІСТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра психології і туризму

**ПОРЯДОК**

**проведення семестрового контролю в дистанційному режимі**

**з використанням ІТ-технологій з навчальної дисципліни**

**«Організація екскурсійної діяльності»**

**здобувачів ступеня вищої освіти бакалавр (денна форма здобуття освіти) освітньої програми Туристичне обслуговування**

**спеціальності 242 Туризм**

**у I семестрі 2021-2022 навчального року**

Схвалено на засіданні

кафедри психології і туризму,

протокол № 5 від 10 листопада 2021 р.

Київ – 2021

**ПОРЯДОК**

**проведення семестрового контролю в дистанційному режимі**

**з використанням ІТ-технологій з навчальної дисципліни**

***«Організація екскурсійної діяльності»***

**здобувачів ступеня вищої освіти бакалавр (денна форма здобуття освіти) освітньої програми Туристичне обслуговування**

**спеціальності 242 Туризм**

**у I семестрі 2021-2022 навчального року**

Система модульно-рейтингового контролю результатів навчання здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти має таку структуру:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Форма підсумкового контролю** | **Види навчальної діяльності** | **Максимальна кількість балів** |
| 1. | Передбачений підсумковий контроль – залік | Аудиторна та самостійна робота  Модульна контрольна робота (МКР) | **50**  **50** |
| **Разом** | **100** |

Семестровому контролю з дисципліни «Організація екскурсійної діяльності» передує написання здобувачами **модульної контрольної роботи** (МКР).

**Структура і зміст модульної контрольної роботи**

**з дисципліни «Організація екскурсійної діяльності»**

МКР з дисципліни «Організація екскурсійної діяльності» проводиться у формі виконання письмового завдання в реальному часі на останньому або передостанньому занятті.

Модульна контрольна робота включає три питання (репродуктивного, алгоритмічного, творчого рівнів), що потребують розгорнутої відповіді здобувачів.

Питання МКР здобувачі отримують у чаті конференції, відповідно до обраного варіанту. Відповідь дають у рукописному або комп’ютерному вигляді.

Модульна контрольна робота виконується протягом двох академічних годин (1 година 20 хвилин). Одразу після завершення часу, відведеного на написання МКР, здобувачі вищої освіти надсилають виконану роботу, користуючись відповідною функцією платформи Microsoft Office Teams (чат конференції, команди), або в інший зручний спосіб.

**Критерії оцінювання модульної контрольної роботи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Види завдань | Кількість балів | Критерії оцінки |
| Питання (завдання) репродуктивного рівня (мах – 10 б) | 10 | Відповідь логічна та послідовна, повністю розкриває зміст питання; |
| 7 – 9 | відповідь повна, проте є незначні недоліки та помилки; |
| 4 – 6 | відповідь неповна, містить недоліки та помилки; |
| 1 – 3 | відповідь схематична, містить багато фактологічних помилок та неточностей; |
| 0 | відповідь відсутня або повністю не відповідає змісту питання. |
| Питання (завдання) алгоритмічного рівня (мах – 15 б.) | 15 | відповідь повна, логічна, послідовна. Здобувач демонструє відмінне знання фактологічного матеріалу, досконало орієнтується у змісті питання; |
| 11 – 14 | відповідь у цілому правильна, проте недостатньо повна та змістовна; |
| 7 – 10 | відповідь неповна, містить деякі помилки та неточності; |
| 4 – 6 | відповідь неповна, поверхнева, із суттєвими помилками та неточностями; |
| 1 – 3 | відповідь схематична, майже не розкриває зміст питання, містить неточності, помилки; |
| 0 | відповідь відсутня або повністю не відповідає змісту питання. |
| Питання (завдання) творчого рівня (мах – 25 б.) | 25 | відповідь вичерпна, змістовна, логічна та послідовна, містить самостійні судження та демонструє здатність творчого розв’язання поставлених завдань; здобувач вільно оперує поняттями та категоріями, аргументовано доводить власну точку зору; |
| 21 – 24 | відповідь правильна, змістовна, послідовна, але містить деякі неточності у розв’язанні завдань; здобувач аргументовано доводить власну точку зору; |
| 16 – 20 | відповідь змістовна, послідовна, але містить недоліки та неточності у розв’язанні завдань; здобувач демонструє недостатнє обґрунтування власної точки зору; |
| 11 – 15 | відповідь в цілому правильна, але неповна,  містить незначні недоліки, рівень самостійності суджень недостатній; |
| 6 – 10 | відповідь неповна, схематична, є неточності та помилки у викладенні матеріалу, рівень самостійності суджень недостатній; |
| 1 – 5 | відповідь поверхнева, нелогічна, містить суттєві помилки та неточності, рівень самостійності суджень низький; |
| 0 | відповідь відсутня або не відповідаю змісту питання. |
| ***Разом*** | ***50 балів*** | |

Виконання МКР з дисципліни «Організація екскурсійної діяльності» передбачає дотримання принципів академічної доброчесності. У разі виявлення факту порушення академічної доброчесності (списування), виконання модульної контрольної роботи оцінюється в 0 балів.

**Семестровий рейтинговий бал** є сумою рейтингового бала за роботу протягом семестру і бала за МКР.

Максимальний рейтинговий бал здобувача становить **100 балів**. Викладач завчасно ознайомлює здобувачів з їхнім семестровим рейтинговим балом.

Здобувачі, які мають семестровий рейтинговий бал з дисципліни **60 і вище**, отримують оцінку «зараховано» і відповідну оцінку в шкалі ЄКТС без складання заліку.

**Порядок проведення усного заліку**

**в дистанційному режимі з використанням ІТ-технологій**

Здобувачі, які мають семестровий рейтинговий бал з дисципліни **59 і нижче**, складають залік (в усній формі) і в разі успішного складання їм виставляється **оцінка «зараховано»** в національній шкалі, а в шкалі ЄКТС – **E та бал 60.**

Якщо здобувач під час заліку отримав оцінку «не зараховано», то йому у відомість обліку успішності виставляється оцінка «не зараховано» в національній шкалі, оцінка FX – у шкалі ЄКТС та його семестровий рейтинговий бал за дисципліну.

Для допуску здобувача вищої освіти до заліку з дисципліни «Організація екскурсійної діяльності» необхідним є виконання ним навчального плану і графіка навчального процесу, а саме: всі пропущені аудиторні заняття мають бути відпрацьовані, усі види робіт, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни, мають бути виконані.

В умовах **дистанційного навчанн**я здобувачі складають залік в **он-лайн режимі** на інформаційній платформі Microsoft Office Teams в реальному часі відповідно до розкладу заліково-екзаменаційної сесії, складеного деканатом факультету. Обов’язковою умовою складання заліку є підключення з відеозв’язком (з персонального комп’ютера, телефону або іншого пристрою). Під час приєднання здобувача вищої освіти до онлайн конференції він / вона для ідентифікації обов’язково має показати свій студентський квиток, залікову книжку або інший документ, що посвідчує особу.

Процес проведення заліку передбачає співбесіду викладача з кожним здобувачем за питаннями підсумкового контролю (додаються). Надання часу для підготовки до відповіді не передбачається.

Під час складання заліку має здійснюватися відеозапис відповідей здобувачів (з обов’язковим інформуванням про це здобувачів перед початком заліку) з подальшим збереженням цих записів. Здобувачі мають дотримуватися усіх вимог академічної доброчесності. У разі їх порушення викладач припиняє процедуру прийняття заліку у здобувача та виставляє 0 балів.

**Критерії оцінювання заліку:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Критерії оцінювання** | **Шкала оцінювання** | |
| **«зараховано»** | **«не зараховано»** |
| 1. | Відповідність змісту | Відповідь здобувача повністю відповідає змісту питання. Основні проблеми розкриті чітко та в повній мірі. | Відповідь здобувача лише частково відповідає / не відповідає змісту питання. Основні проблеми визначено нечітко / не визначено. |
| 2. | Повнота і ґрунтовність викладу | Основні питання розкриті повністю і ґрунтовно. | Основні питання розкриті лише частково і без належної глибини / зовсім не розкриті. |
| 3. | Термінологічна коректність | Здобувач вільно й коректно користується понятійно-категоріальним апаратом дисципліни. | Здобувач майже не користується термінологією. |

Оцінка «зараховано» виставляється за умови, якщо відповідь здобувача в повній мірі відповідає всім зазначеним критеріям.

Оцінка «не зараховано» виставляється за умови, якщо відповідь здобувача не відповідає хоча б одному із зазначених критеріїв.

**Шкала відповідності оцінок**

Оцінка в національній шкалі («зараховано», «не зараховано») та оцінка в шкалі ЄКТС виставляються на підставі семестрового рейтингового бала здобувача за дисципліну у такий спосіб:

90 – 100 балів – А

82 – 89 балів – В

75 – 81 бал – С зараховано

66 – 74 бали – D

60 – 65 балів – Е

59 балів і нижче – FX – не зараховано.

**Питання до підсумкового контролю**

**з дисципліни «Організація екскурсійної діяльності»**

1. Основні етапи розвитку екскурсійної справи в Україні.
2. Екскурсія, її сутність.
3. Основні ознаки екскурсії.
4. Функції екскурсії.
5. Екскурсійний метод пізнання.
6. Екскурсія як вид діяльності.
7. Класифікація екскурсій.
8. Класифікація екскурсій за змістом.
9. Оглядова екскурсія, її особливості.
10. Тематична екскурсія, її особливості.
11. Історичні екскурсії, їх види та особливості.
12. Військово-історичні екскурсії, їх види та особливості.
13. Релігієзнавчі екскурсії, їх види та особливості.
14. Мистецтвознавчі екскурсії, їх види та особливості.
15. Літературні екскурсії, їх види та особливості.
16. Архітектурні екскурсії, їх види та особливості.
17. Природознавчі екскурсії, їх види та особливості.
18. Виробничі екскурсії, їх види та особливості.
19. Класифікація екскурсій за засобом пересування.
20. Класифікація екскурсій за формою проведення.
21. Класифікація екскурсій за циклічністю проведення.
22. Формування екскурсійної тематики.
23. Тема, підтеми та назва екскурсії, їх співвідношення.
24. Сутність екскурсійної методики, її вимоги.
25. Технологічний процес створення нової екскурсії.
26. Стандартизований пакет екскурсійно-методичної документації, його складові.
27. Технологічна карта екскурсії, її структура та зміст.
28. Відбір і вивчення екскурсійних об'єктів.
29. Складання маршруту екскурсії.
30. Контрольний та індивідуальний тексти екскурсії, їх відмінність.
31. "Портфель екскурсовода", його комплектування та використання.
32. Прийом (здача) екскурсії, її затвердження.
33. Методика екскурсійного показу.
34. Методичні прийоми показу.
35. Методичні прийоми розповіді.
36. Особливі методичні прийоми показу та розповіді.
37. Органічний взаємозв'язок показу та розповіді в екскурсії.
38. Техніка проведення екскурсії.
39. Методичний прийом руху в екскурсії.
40. Вимоги до складання індивідуального тексту екскурсії: наукові засади, методологія.
41. Методика запам'ятовування текстів екскурсії.
42. Вступ до екскурсії, його зміст.
43. Основна частина екскурсії, її складова та зміст.
44. Диференційований підхід до екскурсійного обслуговування різних категорій клієнтів.
45. Системний підхід до екскурсійного обслуговування різних категорій місцевого населення.
46. Комплексні програми екскурсійного обслуговування.
47. Особливості підготовки та проведення екскурсії для дітей.
48. Особливості підготовки та проведення екскурсій для молоді.
49. Особливості підготовки та проведення екскурсій для вітчизняних та іноземних туристів.
50. Особливості проведення музейних екскурсій.
51. Складові професійної майстерності екскурсовода, шляхи її підвищення.
52. Формування умінь і навичок екскурсовода.
53. Організація підготовки та підвищення кваліфікації екскурсоводів.
54. Якість екскурсії, способи її оцінки.
55. Прослуховування екскурсії як вид контролю за якістю її проведення.
56. Методика розбору екскурсії.
57. Рецензування екскурсійно-методичної документації.
58. Організація екскурсійної діяльності туристичного підприємства.
59. Визначення вартості екскурсійного продукту, його окупність, шляхи реалізації.
60. Організація екскурсійної діяльності в Україні на сучасному етапі.