### *Зразок титульної сторінки*

### Київський національний лінгвістичний університет

**Факультет туризму, бізнесу і психології**

**Кафедра психології і туризму**

### ЗВІТ З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

### З ТУРИСТИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

здобувача групи Т01-18

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

денної форми здобуття освіти

освітньої програми Туристичне обслуговування

спеціальності 242 Туризм

Хмаріної Анастасії Олександрівни

Керівник практики:

к.геогр.н., доц. Кучерява Г. О.

Нaціонaльнa шкaлa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кількість бaлів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оцінкa ЄКТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КИЇВ – 2021

*Зразок змісту*

**ЗМІСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| ВСТУП……………………………………………………………………………. | 3 |
| РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТУРИСТИЧНОЇ КОМПАНІЇ «ГАМАЛІЯ ТУР»…….…................................... | 4 |
|  | 1.1. Історія створення та розвитку туристичної компанії «Гамалія Тур» | 4 |
|  | 1.2. Основні напрями діяльності……………………………………........... | 7 |
| РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ФОРМУВАННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ТУРИСТИЧНИХ ПРОДУКТІВ ДО ІТАЛІЇ ТУРИСТИЧНОЮ КОМПАНІЄЮ «ГАМАЛІЯ ТУР»………………………………………....................................... | 10 |
|  | 2.1. Тур для гурманів по Кампанії та Іскії....……………………………… | 10 |
|  | 2.2. Тур «Чарівність італійських озер»……………………………………. | 13 |
|  | 2.3. Тур «Класична Італія»………………………………...……..………... | 16 |
| РОЗДІЛ 3. РОЗРОБКА ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТУРУ ДО ІТАЛІЇ……………………………………………….…………………………….. | 20 |
|  | 3.1. Програма та схема маршруту туру…………………..……………….. | 20 |
|  | 3.2. Калькуляція туру………………………………………………………. | 25 |
|  | 3.3. Маркетингові засоби просування туру……………………………….. | 27 |
| ВИСНОВКИ……………………………………....……………………...……….. | 29 |
| СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ …………………..……………............ | 30 |
| ДОДАТКИ………………………………………………………………….......... | 33 |

**Вимоги до оформлення звіту**

**з виробничої практики з туристичного обслуговування**

## Звіт оформлюється на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210х297 мм).

Шрифт – Times New Roman, розмір – **14 пт,** міжрядковий інтервал – 1,5, вирівнювання тексту в абзаці – за шириною.

Текст розміщується на сторінці, залишаючи поля таких розмірів: верхнє, нижнє – не менше **20 мм**, праве – не менше **15 мм**, ліве – не менше **25 мм**.

Абзацний відступ повинен бути однаковим впродовж усього тексту роботи і дорівнювати **1,25.**

Обсяг звіту про проходження виробничої практики з туристичного обслуговування становить не менше **30** друкованих сторінок без урахування додатків і списку використаних джерел.

Заголовки ***структурних елементів і розділів*** звіту слід розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами напівжирним шрифтом без крапки в кінці, не підкреслюючи.

Заголовки ***підрозділів*** слід починати з абзацного відступу і друкувати маленькими літерами, крім першої великої, напівжирним шрифтом, не підкреслюючи. Крапку наприкінці заголовка не ставлять.

Відстань між найменуванням першого розділу та підрозділу, між підрозділом та текстом складає 1 абзацний відступ (приблизно 15 мм).

Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовку розділу не допускається.

Не допускається розміщувати назву розділу, підрозділу і пункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

Сторінки звіту **нумеруються** арабськими цифрами за наскрізною нумерацією впродовж усього тексту. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки у кінці. Титульний аркуш включають до загальної нумерації сторінок роботи, але номер сторінки не проставляють.

**Ілюстрації** (рисунки, графіки, схеми, діаграми) слід розміщувати у роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці.

На всі ілюстрації мають бути зроблені посилання у тексті звіту. Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують по центру під ілюстрацією. За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані.

Ілюстрація позначається словом «Рис. \_\_\_\_», яке разом з назвою ілюстрації розміщують після пояснювальних даних. Ілюстрації слід нумерувати арабськими цифрами наскрізною порядковою нумерацією у межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Наприклад, рис. 2.3., де 2 – номер розділу, 3 – порядковий номер рисунку в межах другого розділу. Між номером ілюстрації і її назвою ставиться крапка.

Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді **таблиць**. Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. Таблицю слід нумерувати арабськими цифрами наскрізною порядковою нумерацією у межах розділу, за винятком таблиць, що наводяться у додатках.

Таблиця повинна мати назву, яку друкують малими літерами (крім першої великої) і розміщують над таблицею по центру. Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці. Слово «Таблиця \_\_\_\_» вказують один раз справа курсивом над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть: *«Продовження табл.* \_\_\_\_» з зазначенням номера таблиці. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номеру таблиці, наприклад: *Таблиця 2.3* – третя таблиця другого розділу. Крапка вкінці не ставиться.

Звіт з виробничої практики з туристичного обслуговування повинен містити:

* ***титульний аркуш;***
* ***зміст***;
* ***вступ***, у якому зазначаються терміни проходження та база практики, мета та завдання практики, у т. ч. індивідуальне завдання, очікувані результати проходження виробничої практики з туристичного обслуговування;
* ***основну частину,*** що складається з 2 – 3 розділів та відповідних підрозділів, де відображаються результати виконання індивідуального завдання, що ставилося перед здобувачем на період проходження практики;
* ***висновки,*** у яких підводяться загальні підсумки проходження практики та наводяться результати виконання індивідуального завдання. Висновки мають відповідати поставленим завданням. Також у висновках варто викласти позитивні моменти та недоліки в організації проведення виробничої практики з туристичного обслуговування, надати рекомендації щодо її удосконалення;
* ***список використаних джерел,*** оформлений згідно з ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40);
* ***додатки,*** до яких потрібно включити допоміжний та інформаційний матеріал, що був зібраний та оброблений під час практики.

 Звіт з виробничої практики з туристичного обслуговування необхідно роздрукувати та скріпити за допомогою пластикової пружини і разом зі щоденником практики, що включає відгук (характеристику) керівника від бази практики, здати керівнику практики від кафедри.