

# КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЛІНГВІСТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра психології, педагогіки і туризму

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Організація ділового туризму

<b>галузь знань</b>	24 Сфера обслуговування
<b>спеціальність</b>	242 Туризм
<b>освітній рівень</b>	перший (бакалаврський)
<b>освітня програма</b>	Туристичне обслуговування
<b>статус дисципліни</b>	вибіркова

<b>Форма здобуття освіти</b>	денна
<b>Навчальний рік</b>	2021 - 2022
<b>Семестр</b>	VII
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	3
<b>Мова навчання</b>	українська
<b>Форма підсумкового контролю</b>	залік

**Розробник силабусу** – к.і.н., доц. Гедін М.С., доцент кафедри психології, педагогіки і туризму

### **Пояснювальна записка**

**Метою** дисципліни «Організація ділового туризму» є формування спеціальних професійних знань у здобувачів вищої освіти з особливостей організації ділових заходів, функціонування інфраструктури ділового туризму та організації обслуговування ділових туристів готельними, туристськими та іншими підприємствами сфери послуг.

¶ **Предметом** вивчення вузівського курсу «Організація ділового туризму» є теоретичні засади ефективного функціонування закладів готельного і туристського бізнесу для ділового туризму.

¶ **Завданням** вивчення дисципліни «Організація ділового туризму» є ознайомлення з особливостями організації ділових заходів, функціонування інфраструктури ділового туризму та організації обслуговування ділових туристів готельними, туристськими та іншими підприємствами сфери послуг, а також формування таких загальних та фахових компетентностей:

#### ***Загальні компетентності:***

ЗК01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК08. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК09. Вміння виявляти, ставити і вирішувати проблеми.

ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК11 Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК13. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК14. Здатність працювати в команді та автономно.

*ЗК15. Здатність зосереджуватися на результаті при виконанні завдань.*

#### ***Фахові компетентності:***

ФК17.Знання та розуміння предметної області та розуміння специфіки професійної діяльності.

ФК18.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ФК19. Здатність аналізувати рекреаційно-туристичний потенціал територій.

ФК22. Розуміння процесів організації туристичних подорожей і комплексного туристичного обслуговування (готельного, ресторанного,

транспортного, екскурсійного, рекреаційного).

ФК26. Здатність здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та систематизувати туристичну інформацію, уміння презентувати туристичний інформаційний матеріал.

ФК28. Здатність визначати індивідуальні туристичні потреби, використовувати сучасні технології обслуговування туристів та вести претензійну роботу.

ФК29. Здатність до співпраці з діловими партнерами і клієнтами, уміння забезпечувати з ними ефективні комунікації.

ФК30. Здатність працювати у міжнародному середовищі на основі позитивного ставлення до несхожості до інших культур, поваги до різноманітності та мультикультурності, розуміння місцевих і професійних традицій інших країн, розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці.

ФК31. Здатність діяти у правовому полі, керуватися нормами законодавства.

*ФК34. Здатність до використання комплексу заходів, спрямованих на підвищення якості туристичного обслуговування.*

**Програмні результати навчання**, які перевіряються в результаті вивчення дисципліни:

ПРН01. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основні положення туристичного законодавства, національних і міжнародних стандартів з обслуговування туристів.

ПРН02. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії туризму, організації туристичного процесу та туристичної діяльності суб'єктів ринку туристичних послуг, а також світоглядних та суміжних наук.

ПРН03. Знати і розуміти основні форми і види туризму, їх поділ.

*ПРН24. Використовувати професійну термінологію, оперувати туристичною інформацією, вести дискусію та виражати власну думку в усній та письмовій формах.*

Курс «Організація ділового туризму» для студентів спеціальності 242 Туризм складається з одного змістового модуля : **Теоретичні засади ділового туризму**. У ньому висвітлюються теоретичні засади ділового туризму, особливості організації ділових заходів, функціонування інфраструктури ділового туризму тощо.

**Загальний обсяг** (відповідно до навчального плану) – **3** кредити ЄКТС; 90 год.

*зокрема:*

лекції – 20 год.

семінарські заняття – 16 год.

самостійна робота – 54 год.

**Навчально-тематичний план дисципліни  
«Організація ділового туризму»**

№ п/ п	Змістові модулі	Кількість годин			
		Денна форма здобуття освіти			
		Разом	зокрема		
Лекції	Семінарські заняття		самостій на робота		
1.	<b>Тема 1.</b> Характеристика, сутність, роль і значення ділового туризму.	12	4	2	6
2.	<b>Тема 2.</b> Загальна характеристика і особливості політичних і наукових ділових заходів.	12	2	2	8
3.	<b>Тема 3.</b> Загальна характеристика, особливості організації і проведення комерційних ділових заходів.	12	2	2	8
4.	<b>Тема 4.</b> Професійні ділові заходи. Інсенсив-туризм.	14	4	2	8
5.	<b>Тема 5.</b> Особливості обслуговування ділового сегменту споживачів готельними і туристськими підприємствами.	12	2	2	8
6.	<b>Тема 6.</b> Конференц-зали і бізнес-центри: характеристики, вимоги, обладнання.	12	2	2	8
7.	<b>Тема 7.</b> Світовий досвід організації і просування ділового туризму.	16	4	4	8
	Разом годин за модулем 1	90	20	16	54

**Перелік тем і зміст лекційних занять  
з дисципліни «Організація ділового туризму»**

**Тема 1. Характеристика, сутність, роль і значення ділового туризму**

**(2 год.).**

Мета вивчення: ознайомлення з характеристикою, сутністю, роллю і значенням ділового туризму.

Провідна ідея: визначення змісту і значення ділового туризму.

Ключова проблема: оцінити роль і значення ділового туризму.

Основні питання:

1. Історія ділового туризму.
2. Провідні країни в діловому туризмі.
3. Значення ділового туризму.

**Тема 2. Загальна характеристика і особливості політичних і наукових ділових заходів (4 год.).**

Мета вивчення: ознайомлення з особливостями політичних і наукових ділових заходів.

Провідна ідея: визначення ролі політичних і наукових ділових заходів.

Ключова проблема: показати значення політичних і наукових ділових заходів.

Основні питання:

1. Особливості політичних ділових заходів.
2. Особливості наукових ділових заходів.

**Тема 3. Загальна характеристика, особливості організації і проведення комерційних ділових заходів (2 год.).**

Мета вивчення: ознайомлення з особливостями організації і проведення комерційних ділових заходів.

Провідна ідея: визначення ролі комерційних ділових заходів.

Ключова проблема: показати значення комерційних ділових заходів.

Основні питання:

1. Особливості організації комерційних ділових заходів.
2. Проведення комерційних ділових заходів.

**Тема 4. Професійні ділові заходи. Інсенсив-туризм. (2 год.).**

Мета вивчення: ознайомлення з особливостями організації і проведення професійних ділових заходів.

Провідна ідея: визначення ролі професійних ділових заходів.

Ключова проблема: показати значення професійних ділових заходів.

Основні питання:

1. Особливості організації професійних ділових заходів.
2. Інтенсив-туризм.

**Тема 5. Особливості обслуговування ділового сегменту споживачів готельними і туристськими підприємствами (2 год.).**

Мета вивчення: ознайомлення з особливостями обслуговування

ділового сегменту споживачів готельними і туристськими підприємствами.

Провідна ідея: визначення особливостей ділового сегменту споживачів готельними і туристськими підприємствами.

Ключова проблема: показати значення ділового сегменту споживачів готельними і туристськими підприємствами.

Основні питання:

1. Готельне господарство в діловому туризмі.
2. Діловий сегмент споживачів готельними і туристськими підприємствами.

**Тема 6. Конференц-зали і бізнес-центри: характеристики, вимоги, обладнання. (4 год.).**

Мета вивчення: характеристика Конференц-залів і бізнес-центрів.

Провідна ідея: визначення Конференц-залів і бізнес-центрів в діловому туризмі.

Ключова проблема: показати значення Конференц-залів і бізнес-центрів в діловому туризмі.

Основні питання:

1. Характеристика, вимоги, обладнання Конференц-залів.
2. Характеристика, вимоги, обладнання бізнес-центрів.

**Тема 7. Світовий досвід організації і просування ділового туризму. (4 год.).**

Мета вивчення: ознайомлення з основними центрами ділового туризму.

Провідна ідея: визначення особливостей ділового туризму в світі.

Ключова проблема: показати світовий досвід організації і просування ділового туризму.

Основні питання:

1. Діловий туризм в Європі.
2. Діловий туризм в Азії.
3. Діловий туризм в Америці.

### **Система оцінювання результатів навчання студентів**

Система модульно-рейтингового контролю результатів навчання студентів має таку структуру:

<b>№ з/п</b>	<b>Форма підсумкового контролю</b>	<b>Види навчальної діяльності студента</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
1.	Передбачений підсумковий контроль	1. Аудиторна та самостійна навчальна	<b>50</b>

	– залік	робота студента 2. Модульна контрольна робота (МКР)	<b>50</b>
--	---------	---	-----------

Поточне оцінювання всіх видів навчальної діяльності кожного здобувача вищої освіти (аудиторна, обов'язкова позааудиторна самостійна робота (*створення навчального кейсу, доповідь у формі мультимедійної презентації, творче завдання у формі есе*), здійснюється за десятибальною шкалою (від 0 до 10 балів). У кінці вивчення навчального матеріалу кожного організаційного модуля викладач виставляє **окремо** бали за: 1) аудиторну роботу, 2) виконання однієї обов'язкової позааудиторної самостійної роботи з обраної здобувачем теми – як середнє значення усіх поточних оцінок з кожного виду роботи здобувача вищої освіти з округленням до цілого числа. Ці оцінки помножуються на **2** ( $10 \times 2 = 20$ ). Таким чином, сума балів (**максимум  $20+20=40$** ) за зазначені види роботи накопичується в рейтинговому “кошику” здобувача вищої освіти. У кінці вивчення навчального матеріалу модуля викладач виводить також середнє значення всіх поточних оцінок за виконання студентом додаткових завдань (*доповідь у формі мультимедійної презентації, творче завдання у формі есе*) (**максимум 10 балів**). Визначений середній бал за виконання додаткових завдань додається до попередньо зароблених балів. Сума балів за названі види роботи (**максимум  $20+20+10=50$** ) є рейтинговим балом здобувача вищої освіти за роботу протягом семестру.

Невиконання завдань самостійної роботи, невідвідування семінарських та практичних занять позначаються “0” балів.

## Плани семінарських занять навчальної дисципліни «Організація ділового туризму»

### Семінарське заняття 1. Характеристика, сутність, роль і значення ділового туризму (2 год.).

*Питання для обговорення теми:*

1. Історія ділового туризму.
2. Провідні країни в діловому туризмі.
3. Значення ділового туризму.

*Теми для самостійної роботи (студенти обирають 1 тему і 1 варіант її виконання - реферат, доповідь у формі мультимедійної презентації, творче завдання у формі есе):*

- Історія ділового туризму в Європі.
- Історія ділового туризму в Азії та Америці.

### **Основна література:**

1. Бабкин А.В. Специальные виды туризма. Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. 252 с.
2. Гонтаржевська Л. І. Ринок туристичних послуг в Україні: навчальний посібник. Донецьк : Східний видавничий дім, 2008. 180 с.
3. Любіцева О.О. Методика розробки турів. Навчальний посібник. Київ: Альтерпрес, 2003. 104 с.

### **Додаткова література**

4. Гуляев В. Г. Туристские перевозки: (документы, правила формуляры, технология). Москва: Финансы и статистика, 2003. 368с.: ил.
5. Дехтярь Г. М. Лицензирование и сертификация в туризме. Москва : Финансы и статистика, 2006. 256 с.
6. Любіцева О. О. Ринок туристичних послуг (геопросторові аспекти). Київ: Альтерпрес, 2003. 436 с.

### **Семінарське заняття 2: Загальна характеристика і особливості політичних і наукових ділових заходів (2 год.).**

#### *Питання для обговорення теми:*

1. Особливості політичних ділових заходів.
2. Особливості наукових ділових заходів.
3. Особливості політичних і наукових ділових заходів в Україні.

*Теми для самостійної роботи (студенти обирають 1 тему і 1 варіант її виконання - реферат, доповідь у формі мультимедійної презентації, творче завдання у формі есе):*

- Особливості політичних і наукових ділових заходів в Європі.
- Особливості політичних і наукових ділових заходів в Азії.

### **Основна література:**

1. Бабкин А.В. Специальные виды туризма. Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. 252 с.
2. Гонтаржевська Л. І. Ринок туристичних послуг в Україні: навчальний посібник. Донецьк : Східний видавничий дім, 2008. 180 с.
3. Любіцева О.О. Методика розробки турів. Навчальний посібник. Київ: Альтерпрес, 2003. 104 с.

### **Додаткова література**

4. Гуляев В. Г. Туристские перевозки: (документы, правила формуляры, технология). Москва: Финансы и статистика, 2003. 368с.: ил.



5. Дехтярь Г. М. Лицензирование и сертификация в туризме. Москва : Финансы и статистика, 2006. 256 с.
6. Любіцева О. О. Ринок туристичних послуг (геопросторові аспекти). Київ: Альтерпрес, 2003. 436 с.

### **Семінарське заняття 3-4. Професійні ділові заходи. Ін센див-туризм (4 години)**

*Питання для обговорення теми:*

1. Професійні ділові заходи.
2. Інсендив-туризм.

*Теми для самостійної роботи (студенти обирають 1 тему і 1 варіант її виконання - реферат, доповідь у формі мультимедійної презентації, творче завдання у формі есе):*

- Інсендив-туризм в США.
- Інсендив-туризм в країнах Європи (на вибір).

#### **Основна література:**

1. Бабкин А.В. Специальные виды туризма. Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. 252 с.
2. Гонтаржевська Л. І. Ринок туристичних послуг в Україні: навчальний посібник. Донецьк : Східний видавничий дім, 2008. 180 с.
3. Любіцева О.О. Методика розробки турів. Навчальний посібник. Київ: Альтерпрес, 2003. 104 с.

#### **Додаткова література**

4. Гуляев В. Г. Туристские перевозки: (документы, правила формуляры, технология). Москва: Финансы и статистика, 2003. 368с.: ил.
5. Дехтярь Г. М. Лицензирование и сертификация в туризме. Москва : Финансы и статистика, 2006. 256 с.
6. Любіцева О. О. Ринок туристичних послуг (геопросторові аспекти). Київ: Альтерпрес, 2003. 436 с.

### **Семінарське заняття 5-6. Конференц-зали і бізнес-центри: характеристики, вимоги, обладнання. (4 години)**

*Питання для обговорення теми:*

1. Загальна характеристика конференц-залу.
2. Загальна характеристика бізнес-центру.

*Теми для самостійної роботи (студенти обирають 1 тему і 1 варіант її виконання - реферат, доповідь у формі мультимедійної презентації, творче завдання у формі есе):*

- Обладнання конференц-залів.
- Обладнання бізнес-центрів.

#### **Основна література:**

1. Бабкин А.В. Специальные виды туризма. Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. 252 с.
2. Гонтаржевська Л. І. Ринок туристичних послуг в Україні: навчальний посібник. Донецьк : Східний видавничий дім, 2008. 180 с.
3. Любіцева О.О. Методика розробки турів. Навчальний посібник. Київ: Альтерпрес, 2003. 104 с.

#### **Додаткова література**

4. Гуляев В. Г. Туристские перевозки: (документы, правила формуляры, технология). Москва: Финансы и статистика, 2003. 368с.: ил.
5. Дехтярь Г. М. Лицензирование и сертификация в туризме. Москва : Финансы и статистика, 2006. 256 с.
6. Любіцева О. О. Ринок туристичних послуг (геопросторові аспекти). Київ: Альтерпрес, 2003. 436 с.

#### **Семінарське заняття 7-8. Світовий досвід організації і просування ділового туризму (4 години)**

*Питання для обговорення теми:*

1. Діловий туризм в Європі: досвід для України.
2. Діловий туризм в Азії: досвід для України.
3. Діловий туризм на Близькому Сході: досвід для України.

*Теми для самостійної роботи (студенти обирають 1 тему і 1 варіант її виконання - реферат, доповідь у формі мультимедійної презентації, творче завдання у формі есе):*

- Діловий туризм в Іспанії: досвід для України
- Діловий туризм в Італії: досвід для України
- Діловий туризм в Німеччині: досвід для України

#### **Основна література:**

1. Бабкин А.В. Специальные виды туризма. Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. 252 с.
2. Гонтаржевська Л. І. Ринок туристичних послуг в Україні: навчальний

посібник. Донецьк : Східний видавничий дім, 2008. 180 с.

3. Любіцева О.О. Методика розробки турів. Навчальний посібник. Київ: Альтерпрес, 2003. 104 с.

### Додаткова література

4. Гуляев В. Г. Туристские перевозки: (документы, правила формуляры, технология). Москва: Финансы и статистика, 2003. 368с.: ил.

5. Дехтярь Г. М. Лицензирование и сертификация в туризме. Москва : Финансы и статистика, 2006. 256 с.

6. Любіцева О. О. Ринок туристичних послуг (геопросторові аспекти). Київ: Альтерпрес, 2003. 436 с.

### Критерії оцінювання роботи здобувача вищої освіти на семінарському занятті

Максимальна кількість балів, яку здобувач вищої освіти може заробити за різні види роботи під час одного семінарського заняття становить 10 балів.

№ п/п	Види роботи студента на семінарському занятті	Кількість балів	Критерії оцінки
1.	Відповідь на семінарі з основних питань обговорення теми	9-10	Правильна, ґрунтовна, повна відповідь, творче висвітлення проблем
		7-8	Правильна, але недостатньо повна, розгорнута та ґрунтовна
		4-6	Відповідь з порушенням логіки, не аргументована
		2-3	Відповідь з суттєвими помилками
		1	Відповідь що не відповідає змісту питання
		0	Неготовність здобувача вищої освіти до семінару, або відсутність здобувача вищої освіти на семінарі без поважної причини

2.	Активна участь у роботі семінару (доповнення, участь у обговоренні ключових питань теми)	8-9-10	Максимально висока активність, що свідчить про всебічну обізнаність з матеріалом
		5-6-7	Висока активність, що свідчить про фрагментарну обізнаність з матеріалом
		3-4	Середня активність, що свідчить про необізнаність з матеріалом
		1-2	Низька активність, що свідчить про неволодіння матеріалом
		0	Неготовність здобувача вищої освіти до семінару, або відсутність здобувача вищої освіти на семінарі без поважної причини

### **Вимоги до виконання позааудиторної самостійної роботи**

Позааудиторна самостійна робота передбачає такі види :

#### **а) написання рефератів**

Одним з найпоширеніших видів індивідуальних завдань для студентів є написання реферату (від лат. *refere* – доповідати) – письмової роботи науково-дослідницького характеру, в якій досить стисло, оглядово викладається сутність певного наукового питання (за іншим визначенням, реферат – це письмовий аналіз теми).

Головним завданням цього виду самостійної роботи є формування у студентів початкових вмінь і навичок наукового дослідження.

Робота над рефератом має бути послідовною, з чітким урахуванням її головних етапів, які передбачають: обрання теми дослідження, складання плану реферату, виявлення джерельно-історіографічної бази обраної проблеми, конспектування літератури і підбір цитат, які необхідно виписувати точно (а іноді й дослівно), із зазначенням сторінок розташування в тексті, власне написання реферативного дослідження.

Як правило, обсяг рукописного реферату – 12-15 стор.; друкованого тексту – 12-15 стор. (14 кегель, через один інтервал, Times New Roman); Береги – 2 см згори і на долі, 2,5 – ліворуч, 1,5 – праворуч. Посторінкові посилання 12 кеглем (із зазначенням автора, його ініціалів, назви праці, місця і року її видання, сторінки).

#### **б) доповідь у формі мультимедійної презентації**

Мультимедійна презентація урізноманітнює навчальний процес, підвищує продуктивність навчальної роботи, дає можливість урахувати особливості конкретної аудиторії та кожного окремого слухача.

***Загальні вимоги до мультимедійної презентації:***

У презентації має бути не менше 10 слайдів. Перший слайд – це титульний, на якому слід представити: назву презентації, прізвище та ініціали доповідача. На наступних слайдах розміщується зміст презентації.

Під час представлення інформації в мультимедійній презентації кожен слайд має відображати одну думку. Текст має складатися з коротких слів та простих речень, слід використовувати короткі слова та речення. Рядок має містити 6-8 слів. Зводять до мінімуму кількість прикметників, прикметників, прислівників.

Заголовки слайдів мають привертати увагу аудиторії та узагальнювати основні положення слайду. Усі слайди презентації мають бути витримані в одному стилі. Краще обирати горизонтальне розміщення інформації. Не варто перевантажувати слайд інформацією (одночасно запам'ятовується не більше 3-х фактів, висновків, визначень). Найбільша ефективність досягається тоді, коли ключові пункти відтворюються по одному на кожному окремому слайді. Слайди мають містити узагальнюючу інформацію з обраної студентом тематики. Можна використати різні підходи – текст, малюнки, блоки зі стрілками, таблиці тощо. Якщо на слайді розміщено зображення, то надпис розміщується під ним. Рекомендовано виділяти головне у тексті іншим кольором (бажано в єдиному стилі). Оптимальний розмір шрифту – 16. Розмір для заголовків та титулів – 22 або 24.

Список літератури формується у наступному порядку: 1. спочатку вказуються прізвища (в алфавітному порядку) та ініціали або назва збірки чи підручника. 2. вказується назва джерела (без лапок). 3. вказується місце видання. 4. через двокрапку вказується видавництво (без лапок). 5. після коми ставиться рік видання.

**Наприклад :** Битяк Ю. П. Державна служба в Україні: організаційно-правові засади: монографія. Харків: Право, 2005. 304 с.

**в) творче завдання у формі есе.**

Есе – самостійна творча робота з обраної студентами тематики. Мета есе полягає в розвитку навичок самостійного творчого мислення й письмового послідовного викладу власних думок. Есе дозволяє авторові навчитися чітко й грамотно формулювати думки, структурувати інформацію, використовувати основні категорії аналізу, виділяти причинно-наслідкові зв'язки, аргументувати висновки; володіти науковим стилем мовлення.

***Загальні вимоги до есе:***

Есе має містити чіткий виклад суті поставленої проблеми, включати самостійно проведений аналіз цієї проблеми, а також висновки, що

узагальнюють авторську позицію з поставленої проблеми. **Обсяг есе – 2-3 сторінки формату А 4** друкованого або рукописного тексту.

**Рекомендована структура есе:**

**Титульний аркуш**

**Вступ: місія студента щодо розгляду теми есе, обґрунтування вибору цієї теми.**

Під час визначення мети та завдань роботи важливо правильно сформулювати питання, на які ви збираєтеся знайти відповідь у ході свого дослідження. При роботі над вступом можуть допомогти відповіді на такі питання: «Чи потрібно давати визначення термінам, що використані в темі есе?», «Чому тема, яку я розкриваю, є актуальною на сьогоднішній день?», «Які поняття будуть залучені в мої міркування?» тощо.

**Основна частина: теоретичні основи обраної проблеми й виклад основного питання.**

Ця частина припускає розвиток аргументації й аналізу, а також обґрунтування їх, виходячи з наявних даних, інших аргументів і позицій щодо питання. У цьому полягає основний зміст есе й це являє собою головні труднощі. Тому важливе значення мають підзаголовки, на основі яких здійснюється структурування аргументації; саме тут необхідно обґрунтувати (логічно, використовуючи міркування) пропоновану тезу.

**Висновок: узагальнення й аргументовані висновки до теми.**

Підсумовує есе або ще раз вносить пояснення, підкріплює зміст і значення викладеного в основній частині. Висновок може містити такий дуже важливий, що доповнює есе, елемент як рекомендація на застосування дослідження, на розвиток взаємозв'язків з іншими проблемами.

### **Критерії оцінювання позааудиторної самостійної роботи**

дотримані всі вимоги до написання позааудиторної самостійної роботи: позначені проблема й обґрунтована її актуальність, зроблений аналіз різних точок зору на проблему й логічно викладена власна позиція, сформульовані висновки, тема розкрита повністю, витриманий обсяг, дотримані вимоги до зовнішнього оформлення, дані правильні відповіді на додаткові питання.	8-9-10 балів
дотримані основні вимоги до написання позааудиторної самостійної роботи, тема розкрита достатньо повно, витриманий обсяг, дотримані вимоги до зовнішнього оформлення. Водночас допущені деякі недоліки: не обґрунтовано актуальність теми, сформульовані висновки не чіткі, наявні певні неточності у викладенні матеріалу.	6-7 балів
значне недотримання вимог до написання позааудиторної самостійної роботи. Зокрема: тема розкрита лише частково, допущені фактичні помилки в змісті позааудиторної самостійної	3-4-5 балів

роботи, відсутній висновок, не витриманий обсяг самостійної роботи; є недоліки в оформленні.	
тема позааудиторної самостійної роботи не розкрита, виявляється істотне нерозуміння проблеми, не витриманий обсяг самостійної роботи; самостійна робота оформлена не правильно.	1-2 балів
Невиконання здобувачем вищої освіти позааудиторної самостійної роботи	0 балів

### *Зразок модульної контрольної роботи*

#### **Варіант № 2**

1. Назвіть основні види політичних заходів в діловому туризмі та коротко охарактеризуйте їх (Рівень А).

*Максимальна кількість балів – 10.*

2. Охарактеризуйте основні підсистеми ділового туризму (Рівень В).

*Максимальна кількість балів – 15.*

3. Розкрийте сутність терміну «конгрес» та коротко охарактеризуйте особливості цього політичного ділового заходу (Рівень С).

*Максимальна кількість балів – 25.*

#### **Критерії оцінювання модульної контрольної роботи:**

**Питання репродуктивного рівня** (рівень А). Максимальна кількість балів – 10.

**9-10 балів** – виставляються за бездоганну відповідь.

**6-7-8 балів** – виставляються за повну відповідь, але в ній допущені деякі неточності, що не мають істотного значення.

**4-5 балів** – виставляються за неповну відповідь, в якій багато неточностей.

**1-2-3 бали** – виставляються за схематичну відповідь, в якій багато фактологічних помилок.

**0 балів** – виставляються за відсутності відповіді, або за відповідь, що не відповідає змісту завдання.

**Питання алгоритмічного рівня** (рівень В). Максимальна кількість балів – 15.

**13-14-15 балів** – виставляються за умови досконалого орієнтування у змісті понять, що висвітлюються, безпомилкового знання фактологічного матеріалу.

**10-11-12 балів** – виставляються за умови в цілому правильного висвітлення питання.

**7-8-9 балів** – виставляються за умови загального орієнтування в змісті проблеми.

**3-4-5 балів** – виставляються за умови неповного, поверхового розкриття змісту проблеми.

**1-2 бали** – виставляються за умови загального орієнтування в змісті проблеми з суттєвими помилками її розкриття.

**0 балів** – виставляються за відсутності відповіді, або за відповідь, що не відповідає змісту завдання.

**Питання творчого рівня (рівень С). Максимальна кількість балів – 25.**

**22-23-24-25 балів** – виставляються за вичерпну, змістовну, логічну та послідовну за викладом відповідь, що містить самостійні судження та демонструє здатність творчого розв'язання поставлених завдань.

**18-19-20-21 балів** – виставляються за вичерпну, змістовну, логічну та послідовну за викладом відповідь.

**14-15-16-17 балів** – виставляються за умови, що відповідь правильна, змістовна, послідовна, але містить незначні недоліки у викладі теоретичного підґрунтя.

**10-11-12-13 балів** – виставляються за умови, що відповідь правильна, але містить незначні недоліки, рівень самостійності в судженнях недостатній.

**6-7-8-9 балів** – виставляються за умови, що відповідь неповна, схематична; рівень самостійності в судженнях недостатній.

**3-4-5 балів** – виставляються за умови, якщо у відповіді є неточності та помилки у розкритті проблеми; рівень самостійності в судженнях недостатній.

**1-2 бали** – виставляються за умови, відсутності вичерпної відповіді на питання; наявності значної кількості неточностей і фактологічних помилок, що свідчить про поверховість знань студента.

**0 балів** – виставляються за відсутності відповіді, або за відповідь, що не відповідає змісту завдань.

Модульна контрольна робота виконується протягом двох академічних годин (1 година 20 хвилин)). Максимальний рейтинг здобувача вищої освіти за виконання модульної контрольної роботи становить 50 балів.

### **Орієнтовні питання модульної контрольної роботи з курсу «Організація ділового туризму»**

1. Розкрийте сутність понять «Business travel», «business travel», «туризм», «подорож», «поїздка», «діловий туризм».
2. Охарактеризуйте діловий туризм, як складову туризму. Розкрийте особливості ділового туризму.



3. Назвіть і охарактеризуйте основні етапи розвитку ділового туризму.
4. Назвіть і охарактеризуйте основні підсистеми ділового туризму.
5. Як класифікується діловий туризм?
6. Охарактеризуйте політичну компоненту ділового туризму.
7. Охарактеризуйте наукову компоненту ділового туризму.
8. Охарактеризуйте комерційну компоненту ділового туризму.
9. Охарактеризуйте професійну компоненту ділового туризму.
10. Охарактеризуйте суспільну компоненту ділового туризму.
11. Розшифруйте англійський термін-аббревіатуру MICE, що відображає структуру ділового туризму, який доволі часто використовують фахівці замість терміну Business Travel.
12. В чому полягає значення ділового туризму?
13. Які тенденції притаманні сучасному стану ділового туризму?
14. Які перспективи розвитку цього виду туризму в світі і в Україні?
15. Назвіть основні види політичних заходів в діловому туризмі та коротко охарактеризуйте їх.
16. Розкрийте сутність терміну «візит».
17. Які види візитів, виходячи з характеру прийому, існують?
18. Охарактеризуйте особливості організації і проведення державного візиту.
19. Охарактеризуйте особливості організації і проведення офіційного візиту.
20. Які візити відносяться до робочих? Коротко розкрийте особливості їх організації і проведення.
21. Які візити відносяться до неофіційних? В чому полягають особливості їх організації і проведення?
22. Що таке візит проїздом? В чому полягають особливості організації і проведення таких візитів?
23. Розкрийте сутність терміну «конференція».
24. За якими критеріями класифікують політичні конференції?
25. Перелічіть аспекти, що регламентуються правилами процедури конференцій.
26. Розкрийте сутність терміну «конгрес» та коротко охарактеризуйте особливості цього політичного ділового заходу.

### ***Підсумковий контроль*** **Залік**

Оцінка в національній шкалі (“зараховано”, “не зараховано”) та оцінка в шкалі ЄКТС виставляються на підставі семестрового рейтингового бала здобувача вищої освіти за дисципліну таким чином:

<b>90 – 100 балів</b>	–	<b>A</b>	}	<b>зараховано</b>
<b>82 – 89 балів</b>	–	<b>B</b>		
<b>75 – 81 бал</b>	–	<b>C</b>		

<b>66 – 74 бали</b>	–	<b>D</b>
<b>60 – 65 балів</b>	–	<b>E</b>
<b>59 балів і нижче</b>	–	<b>FX.</b>

Здобувачі вищої освіти, які мають семестровий рейтинговий бал з дисципліни **60 і вище**, отримують оцінку “**зараховано**” і відповідну оцінку в шкалі ЄКТС без складання заліку.

Здобувачі вищої освіти, які мають семестровий рейтинговий бал з дисципліни **59 і нижче**, складають залік і в разі успішного складання їм виставляється оцінка “**зараховано**” в національній шкалі, а в шкалі ЄКТС – **E** та бал **60**. Якщо здобувач під час заліку отримав оцінку “**не зараховано**”, то йому у відомість обліку успішності виставляється оцінка “**не зараховано**” в національній шкалі, оцінка **FX** – у шкалі ЄКТС та його семестровий рейтинговий бал за дисципліну.

### **Умови допуску до семестрового заліку**

При розв’язанні питання про допуск здобувачів вищої освіти до заліку з дисципліни «Організація ділового туризму» враховується виконання ними вимог навчального плану і графіка навчального процесу. Здобувачі вищої освіти мають відпрацювати всі пропущені аудиторні заняття з дисципліни «Організація ділового туризму». Здобувач вважається **допущеним до семестрового заліку**, якщо він **виконав усі види робіт**, що передбачені робочою програмою

### **Орієнтовні питання до заліку з дисципліни «Організація ділового туризму»**

1. Розкрийте сутність понять «Business travel», «business travel», «туризм», «подорож», «поїздка», «діловий туризм».
2. Охарактеризуйте діловий туризм, як складову туризму. Розкрийте особливості ділового туризму.
3. Назвіть і охарактеризуйте основні етапи розвитку ділового туризму.
4. Назвіть і охарактеризуйте основні підсистеми ділового туризму.
5. Як класифікується діловий туризм?
6. Охарактеризуйте політичну компоненту ділового туризму.
7. Охарактеризуйте наукову компоненту ділового туризму.
8. Охарактеризуйте комерційну компоненту ділового туризму.
9. Охарактеризуйте професійну компоненту ділового туризму.
10. Охарактеризуйте суспільну компоненту ділового туризму.
11. Розшифруйте англійський термін-аббревіатуру MICE, що відображає структуру ділового туризму, який доволі часто використовують фахівці замість терміну Business Travel.
12. В чому полягає значення ділового туризму?
13. Які тенденції притаманні сучасному стану ділового туризму?

14. Які перспективи розвитку цього виду туризму в світі і в Україні?
15. Назвіть основні види політичних заходів в діловому туризмі та коротко охарактеризуйте їх.
16. Розкрийте сутність терміну «візит».
17. Які види візитів, виходячи з характеру прийому, існують?
18. Охарактеризуйте особливості організації і проведення державного візиту.
19. Охарактеризуйте особливості організації і проведення офіційного візиту.
20. Які візити відносяться до робочих? Коротко розкрийте особливості їх організації і проведення.
21. Які візити відносяться до неофіційних? В чому полягають особливості їх організації і проведення?
22. Що таке візит проїздом? В чому полягають особливості організації і проведення таких візитів?
23. Розкрийте сутність терміну «конференція».
24. За якими критеріями класифікують політичні конференції?
25. Перелічіть аспекти, що регламентуються правилами процедури конференцій.
26. Розкрийте сутність терміну «конгрес» та коротко охарактеризуйте особливості цього політичного ділового заходу.

### **Рекомендовані джерела**

#### **Базова література:**

1. Бабкин А.В. Специальные виды туризма. Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. 252 с.
2. Нікітенко С. І. Діловий туризм в Україні: проблеми та перспективи розвитку // Наукові праці Черкаського державного технологічного університету. 2018. Том 52. Випуск 39. С. 34-50.
3. Шандор Ф. Ф. Сучасні різновиди туризму : підручник. Київ : Знання, 2013. 334 с.

#### **Додаткова література:**

4. Колесник С.В. Тенденції розвитку ділового туризму у світі// Онлайн-конференція «Розвиток індустрії гостинності та міжнародного бізнесу: сучасний стан та перспективи» 22 травня, 2020 р.
5. Петрова Т. В. Особенности регулирования делового туризма в регионе. Концепция развития делового туризма на основе использования потенциала дестинации: Издательство “Директ-Медиа” монография, 2015. 165 с.

6. Ткаченко Т. І. Виставковий бізнес: монографія / Т. І. Ткаченко, Т. П. Дупляк. - Київ: Київ. нац. торг.-екон.ун-т,2016. 244 с.

### **11. Інформаційні ресурси:**

- Білецька І. Специфіка ділового туризму: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://ukrartides.pp.ua/turizm/9080-spedfika-delovogo-turizma.html>.
- Офіційний сайт Світової асоціації ділового туризму (Global Business Travel Association) [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://www.gbta.org/Pages/default.aspx>