

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від _____ 2021 р. № _____

Міністр _____ Сергій ШКАРЛЕТ

СТАТУТ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ЛІНГВІСТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 02125289

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
Київського національного
лінгвістичного університету,
включаючи виборних представників з
числа студентів, 24 червня 2021 р.,
протокол № 2

ЗМІСТ

Розділ 1.	Загальні положення	3
Розділ 2.	Концепція освітньої діяльності	6
Розділ 3.	Права та обов'язки засновника або уповноваженого ним органу.	9
Розділ 4.	Мета, завдання, права та обов'язки Університету	10
Розділ 5.	Структура Університету	17
Розділ 6.	Органи управління Університету	18
Розділ 7.	Освітній процес в Університеті та його учасники	36
Розділ 8.	Науково-дослідницька та науково-інноваційна діяльність	49
Розділ 9.	Міжнародна діяльність Університету	52
Розділ 10.	Майно Університету та фінансова діяльність	54
Розділ 11.	Порядок затвердження Статуту Університету та змін до нього	58
Розділ 12.	Порядок реорганізації та ліквідації Університету	58

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київський національний лінгвістичний університет (далі – КНЛУ, Університет) є закладом вищої освіти державної форми власності та перебуває в управлінні центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки України – Міністерства освіти і науки України (далі – Міністерство освіти і науки України, МОН).

1.2. Університет є юридичною особою публічного права, основним видом діяльності якого є надання освітніх послуг, пов'язаних із здобуттям вищої освіти за відповідними рівнями вищої освіти (в тому числі для іноземних громадян), яка здійснюється на підставі ліцензії, виданої Міністерством освіти і науки України.

1.3. Цей Статут Київського національного лінгвістичного університету (далі – Статут) розроблений відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших вітчизняних і міжнародних нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, укладених в установленому законодавством порядку.

1.4. КНЛУ є автономним, самоврядним закладом вищої освіти, що має академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію та статус національного.

Університет провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.5. Статус національного Університету надано Указом Президента України від 07 серпня 2001 р. № 591/2001 «Питання надання вищим навчальним закладам статусу національного».

1.6. Університет є правонаступником Київського державного лінгвістичного університету, створеного згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 1994 року № 592 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» на базі Київського державного педагогічного інституту іноземних мов, який був заснований Наказом Міністерства освіти УРСР від 30 березня 1948 року № 524/69 «Про відкриття педагогічних інститутів іноземних мов у м. Києві та м. Дніпропетровську».

1.7. Повна назва Університету українською мовою – Київський національний лінгвістичний університет. Скорочена назва Університету українською мовою – КНЛУ.

Іноземними мовами:

Повна назва Університету англійською мовою – Kyiv National Linguistic University. Скорочена назва Університету англійською мовою – KNLU.

Повна назва Університету французькою мовою – L'Université Nationale Linguistique de Kyiv. Скорочена назва Університету французькою мовою – UNLK.

Повна назва Університету іспанською мовою – La Universidad Nacional Lingüística de Kyiv. Скорочена назва Університету іспанською мовою – UNLK.

Повна назва Університету російською мовою – Киевский национальный лингвистический университет. Скорочена назва Університету російською мовою – КНЛУ.

Повна назва Університету китайською мовою – 基辅国立语言大学

Повна назва Університету арабською мовою – جامعة كيف للغات الوطنية

1.8. Місцезнаходження (юридична адреса) Університету – Україна, 03150, м. Київ – 150, вул. Велика Васильківська, 73, тел. + 38 (044) 287-33-72, факс: + 38 (044) 287-67-88, e-mail: knlu@knlu.edu.ua, веб-сторінка www.knlu.edu.ua.

1.9. Правову основу діяльності Університету складають законодавчі акти України, норми міжнародного права та локальні організаційно-розпорядчі й нормативні документи КНЛУ, що регулюють правовідносини у сфері освіти і науки, та цей Статут.

1.10. Освітня діяльність КНЛУ провадиться на принципах: 1) автономії та самоврядування; 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Університет, органів управління КНЛУ та його структурних підрозділів; 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад; 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

КНЛУ самостійно приймає рішення і провадить діяльність у межах основних і додаткових прав, передбачених законодавством. Втручання органів державного управління в освітню, наукову, господарську та іншу діяльність Університету здійснюється лише у випадках, передбачених законодавством України.

1.11. Університет є бюджетною установою, яка фінансується за рахунок коштів державного бюджету та має закріплене майно на праві господарського відання, що не може бути предметом застави, веде самостійний баланс, має бюджетний, поточний, спеціальні, валютні, депозитні та інші рахунки в територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням та інші атрибути юридичної особи.

1.12. Університет може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, отримувати кредити, мати обов'язки, бути позивачем і

відповідачем у суді, виступати засновником (співзасновником) друкованих засобів масової інформації, юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань, виступати учасником спільної діяльності.

Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму. Усі учасники комплексу, наукового парку та консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

1.13. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів (далі – Конференція трудового колективу).

1.14. Органом громадського самоврядування факультету є загальні збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на відповідному факультеті (далі – Загальні збори трудового колективу факультету).

1.15. В Університеті та на факультетах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів розв'язувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

1.16. КНЛУ може провадити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

Відповідно до законодавства іноземних держав Університет може утворювати свої структурні підрозділи на території цих держав.

1.17. Діяльність політичних партій, релігійних об'єднань та рухів в Університеті не допускається.

Участь працівників та здобувачів вищої освіти Університету в діяльності політичних партій, релігійних об'єднань та рухів за межами КНЛУ не може бути підставою для будь-якого обмеження їхніх прав як учасників освітнього процесу.

1.18. Освітньо-наукова та виховна робота, а також діловодство в Університеті ведуться державною мовою.

Застосування мов визначається Законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Викладання іноземних мов в Університеті здійснюється відповідною іноземною мовою.

Університет має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови, що усі здобувачі вищої освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою.

1.19. Рішення та діяльність Університету у сфері вищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності Університету у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному вебсайті Університету, сайтах факультетів, кафедр, на інформаційних стендах Університету (структурних підрозділів) та в будь-який інший спосіб.

1.20. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Університету, його видатки та доходи, стан майна Університету та порядок його використання.

1.21. Статут та інші документи Університету, які регулюють порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет Університету та річний, у тому числі фінансовий, звіт мають бути оприлюднені на офіційному вебсайті Університету.

РОЗДІЛ 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головними напрямками освітньої діяльності Університету є:

2.1.1. Збагачення інтелектуального та духовного потенціалу держави, формування пріоритетів національних і загальнолюдських цінностей.

2.1.2. Підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців, у тому числі з іноземних громадян, для наукових та освітніх установ, органів державної влади та управління, підприємств усіх форм власності за першим (бакалаврським), другим (магістерським), третім (освітньо-науковим) і науковим рівнями вищої освіти за освітніми програмами, зміст яких забезпечує формування компетентностей, що є необхідними для професійної діяльності, для самореалізації особистості, для вияву громадянської позиції, здатності взаємодіяти в суспільстві.

2.1.3. Розширення кола іноземних мов з метою їх вивчення і дослідження шляхом ліцензування нових освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм.

2.1.4. Створення освітніх програм нового покоління з нефілологічних спеціальностей з посиленою увагою в елективній частині до іноземної мови фахового спрямування як засобу глибшої реалізації професійних функцій майбутніми фахівцями.

2.1.5. Освітня діяльність з підвищення кваліфікації для осіб з вищою освітою всіх рівнів і підготовка громадян України та іноземців до вступу в заклади вищої освіти.

2.2. Принципами освітньої діяльності Університету відповідно до концептуальних положень Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» є:

2.2.1. Автономія та самоврядування.

- 2.2.2. Людиноцентризм.
- 2.2.3. Верховенство права.
- 2.2.4. Забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності.
- 2.2.5. Забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності.
- 2.2.6. Забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування.
- 2.2.7. Науковий характер освіти.
- 2.2.8. Різноманітність освіти.
- 2.2.9. Цілісність і наступність системи освіти.
- 2.2.10. Прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень.
- 2.2.11. Інтеграція з ринком праці.
- 2.2.12. Нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями.
- 2.2.13. Академічна доброчесність.
- 2.2.14. Академічна свобода.
- 2.2.15. Фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладів освіти в межах, визначених законом.
- 2.2.16. Гуманізм.
- 2.2.17. Демократизм.
- 2.2.18. Виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій.
- 2.2.19. Формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення.
- 2.2.20. Формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками.
- 2.2.21. Формування громадянської культури та культури демократії.
- 2.2.22. Формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля.
- 2.2.23. Невтручання політичних партій в освітній процес.
- 2.2.24. Невтручання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених законодавством України).
- 2.2.25. Різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань.
- 2.2.26. Державно-громадське партнерство.
- 2.2.27. Державно-приватне партнерство.
- 2.2.28. Сприяння навчанню впродовж життя.
- 2.2.29. Інтеграція в міжнародний освітній та науковий простір.

2.2.30. Нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

2.2.31. Розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Університет, органів управління Університету та його структурних підрозділів.

2.2.32. Поєднання колегіальних та єдиноначальних засад.

2.2.33. Наступність і безперервність освітнього процесу.

2.2.34. Єдність процесів навчання, виховання та розвитку, науково-дослідницької роботи та інноваційної діяльності.

2.2.35. Побудова освітніх програм на компетентнісній основі з урахуванням професійних стандартів, потреб ринку праці та перспектив розвитку галузі.

2.2.36. Органічне поєднання фундаментальної академічної освіти з фахово орієнтованою практичною підготовкою; визнання якісної практичної підготовки здобувачів вищої освіти необхідною умовою здобуття кваліфікацій усіх рівнів.

2.2.37. Висока гарантована якість освіти для забезпечення конкурентоспроможності на національному та міжнародному ринках освітніх послуг.

2.2.38. Постійне вдосконалення системи управління якістю освіти і освітньої діяльності.

2.2.39. Орієнтація всього освітнього процесу на становлення та розвиток відносин взаємної поваги між здобувачами вищої освіти і науково-педагогічними працівниками, в основу яких покладено права кожної людини, почуття власної гідності, розвиток особистісного потенціалу.

2.2.40. Встановлення відповідальності всіх учасників освітнього процесу, залучення всіх категорій працівників Університету та здобувачів вищої освіти до заходів із забезпечення якості освітніх програм.

2.2.41. Розвиток міжнародної мобільності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників.

2.3. Способами реалізації освітньої діяльності є:

2.3.1. Організація формування якісного контингенту здобувачів вищої освіти.

2.3.2. Формування номенклатури спеціальностей, спеціалізацій та освітніх програм відповідно до потреб ринку праці, з урахуванням змін в умовах ліцензування та акредитації.

2.3.3. Формування освітніх програм винятково на компетентнісній основі, з упровадженням принципу модульності в їх побудові, збільшенням ролі дослідницької компоненти.

2.3.4. Упровадження якісно нового рівня внутрішньоуніверситетської кооперації в підготовці фахівців шляхом інституційного закріплення

відповідальності за формування, виконання та забезпечення якості освітніх програм за керівниками (гарантами) й проектними групами освітніх програм.

2.3.5. Запровадження інтенсивних особистісно орієнтованих технологій навчання.

2.3.6. Розроблення та впровадження ефективних сучасних освітніх технологій.

2.3.7. Створення ефективної системи підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

2.3.8. Розширення участі Університету в міжнародних програмах академічної мобільності.

2.3.9. Залучення викладачів закордонних закладів вищої освіти, лінгвістичних центрів та інших установ до викладацької роботи в Університеті.

2.3.10. Забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті.

2.3.11. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, формування національної політичної свідомості і самосвідомості особистості, яка розуміє свою належність до українського народу, зберігає і продовжує українські культурно-історичні традиції, шанобливо ставиться до рідних святинь, української мови, історії, а також до культури всіх національностей, які проживають в Україні.

РОЗДІЛ 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА АБО УПОВНОВАЖЕНОГО НИМ ОРГАНУ

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. Повноваження МОН щодо управління Університетом визначаються Законом України «Про вищу освіту», Положенням про Міністерство освіти і науки України, затвердженим відповідною Постановою Кабінету Міністрів України та іншими законами України.

3.3. Міністерство освіти і науки України:

3.3.1. Затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію.

3.3.2. Укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту».

3.3.3. За поданням Конференції трудового колективу достроково розриває контракт з ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту.

3.3.4. Може делегувати окремі свої повноваження ректорові або іншому органу управління Університету.

3.3.5. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету.

3.3.6. Здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету.

3.3.7. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та Статуту.

РОЗДІЛ 4. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Мета діяльності Університету:

4.1.1. Підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців різних рівнів вищої освіти для закладів освіти, науки, культури, підприємств, установ та організацій різних форм власності.

4.1.2. Підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних кадрів.

4.1.3. Науково-дослідницька та науково-інноваційна діяльність.

4.1.4. Спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів.

4.1.5. Доуніверситетська підготовка, курсова підготовка та перепідготовка.

4.1.6. Методична, виховна, культурно-освітня, видавнича, фінансово-господарська діяльність.

4.1.6. Підготовка та перепідготовка громадян із зарубіжних країн.

4.1.7. Міжнародне співробітництво згідно зі статутною діяльністю.

4.1.8. Підготовка іноземних громадян до вступу в заклади вищої освіти.

4.2. Головними завданнями КНЛУ є:

4.2.1. Проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями.

4.2.2. Проведення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі.

4.2.3. Участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу.

4.2.4. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та

відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

4.2.5. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності.

4.2.6. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

4.2.7. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

4.2.8. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

4.2.9. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

4.2.10. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

4.2.11. Забезпечення з урахуванням розвитку науки й вимог ринку праці відповідності освітніх програм Університету потребам держави, суспільства, здобувача вищої освіти.

4.2.12. Інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому використанню інформаційно-комунікаційних технологій, зменшення частки репродуктивного складника.

4.2.13. Запровадження системи мотивації науково-педагогічних працівників до вдосконалення освітніх програм і забезпечення якості освіти.

4.2.14. Здійснення профорієнтації учнів закладів загальної середньої освіти через систему доуніверситетської та курсової підготовки.

4.2.15. Формування в Україні та за її межами стійкої позитивної академічної репутації Університету за всіма освітніми програмами.

4.3. Університет має право:

4.3.1. Розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей.

4.3.2. Самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу.

4.3.3. Обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти.

4.3.4. Приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників.

4.3.5. Практикувати різні форми підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів.

4.3.6. Формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується.

4.3.7. Приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника.

4.3.8. Запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу.

4.3.9. Самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

4.3.10. Самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін.

4.3.11. Присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти.

4.3.12. Приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами.

4.3.13. Присвоювати вчені звання професора і доцента в установленому порядку.

4.3.14. Засновувати навчальні заклади і наукові установи.

4.3.15. Утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування.

4.3.16. Виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів.

4.3.17. Утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи.

4.3.18. Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу.

4.3.19. Проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами.

4.3.20. Розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях.

4.3.21. Брати участь у роботі міжнародних організацій.

4.3.22. Запроваджувати власну символіку та атрибутику.

4.3.23. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами.

4.3.24. Розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг.

4.3.25. Формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів.

4.3.26. Готувати фахівців за державним замовленням, за договорами з фізичними та юридичними особами.

4.3.27. Здійснювати підготовку і перепідготовку іноземних громадян за міжурядовими договорами, а також за договорами і контрактами, укладеними Університетом з іноземними юридичними та фізичними особами.

4.3.28. За умови роботи за спільними навчальними планами в комплексі з іншими закладами вищої освіти Університет має право зараховувати випускників цих закладів освіти для продовження навчання за спеціальними програмами зі скороченим терміном підготовки фахівців.

4.3.29. Встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

4.3.30. Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства України.

4.3.31. Спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті.

4.3.32. Надавати цільові пільгові державні кредити для здобуття вищої освіти в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

4.3.33. Користуватися пільгами, встановленими законодавством України для національних закладів вищої освіти.

4.3.34. Закуповувати, орендувати, замовляти обладнання чи інші матеріальні ресурси за рахунок виділених Університету коштів або власних надходжень відповідно до законодавства.

4.3.35. Користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

4.3.36. Власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного бюджету.

4.3.37. Засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні

цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу.

4.3.38. Проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.3.39. Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства.

4.3.40. Використовувати майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства.

4.3.41. Створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності.

4.3.42. Створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів.

4.3.43. Здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів.

4.3.44. Відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення заповичень, установлених відповідними статтями Бюджетного кодексу України.

4.3.45. Виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, що провадять свою діяльність відповідно до напрямів діяльності Університету згідно із законодавством, у тому числі підприємств для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності, та/або міжнародної діяльності.

4.3.46. Для забезпечення гласності та інформованості колективу, висвітлення науково-педагогічної діяльності, здійснення виховної роботи, виступати засновником або співзасновником та видавати в установленому порядку друковані засоби масової інформації (журнали, газети, книги тощо), створювати програми і передачі телебачення та радіомовлення, Інтернет-ресурси відповідно до законодавства.

4.3.47. Здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

4.3.48. Шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

4.3.49. Встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника.

4.3.50. Самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень.

4.3.51. Залучати до читання окремих лекцій і проведення занять висококваліфікованих фахівців, діячів науки та мистецтва з погодинною оплатою їхньої праці.

4.3.52. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.4. Університет як національний заклад вищої освіти має право:

4.4.1. Отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проєктів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання.

4.4.2. Визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників.

4.4.3. Здійснювати перерозподіл:

- 1) нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;
- 2) державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення національного закладу вищої освіти з обов'язковим інформуванням центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить Університет;
- 3) ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями в межах відповідної галузі знань.

4.4.4. Здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами.

4.4.5. Отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету.

4.4.6. Використовувати у своєму найменуванні слово «національний».

4.4.7. Формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів.

4.5. Університет зобов'язаний:

4.5.1. Вживати заходи, у тому числі шляхом запровадження відповідних

новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

4.5.2. Мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності).

4.5.3. Створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами.

4.5.4. Оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4.5.5. Здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

4.5.6. Дотримуватися вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів держави.

4.5.7. Дотримуватися стандартів вищої освіти.

4.5.8. Створювати сприятливі умови для проведення освітньо-наукової діяльності.

4.5.9. Дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової і господарської виробничої діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами.

4.5.10. Дотримуватися фінансової дисципліни та збереження державного майна.

4.5.11. Забезпечувати охорону праці та соціальний захист членів трудового колективу, здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу.

4.5.12. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством України.

4.5.13. Здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи.

4.5.14. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно із законодавством України.

4.5.15. Публікувати на своєму офіційному вебсайті:

- 1) кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік.

4.6. Ректор Університету та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

РОЗДІЛ 5. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Структура Університету та правовий статус його структурних підрозділів регламентуються законодавством України, відповідними положеннями про структурні підрозділи та цим Статутом.

5.2. Структурні підрозділи Університету утворюються рішенням вченої ради КНЛУ в порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом.

5.3. Правовий статус (права та повноваження, обов'язки, відповідальність тощо) керівників структурних підрозділів та інших працівників Університету визначається відповідними посадовими інструкціями, які затверджуються у встановленому законодавством порядку згідно з нормами ведення діловодства в Університеті.

5.4. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри та бібліотека.

Положення про факультети, кафедри та бібліотеку розробляються згідно із законодавством України і цим Статутом та затверджуються вченою радою КНЛУ.

5.5. Факультет – структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менше як три кафедри та/або лабораторії, які в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

5.6. Створення факультету за місцем розташування в іншому населеному пункті, ніж місцезнаходження Університету, здійснюється відповідно до законодавства України

5.7. Кафедра – базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

5.8. У своїй структурі Університет може мати інші структурні підрозділи:

5.8.1. Наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, наукові парки, технопарки, музеї, оперні студії, навчальні

театри, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження.

5.8.2. Підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту.

5.8.3. Спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності.

5.8.4. Інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

5.9. Положення про інші структурні підрозділи Університету затверджуються у встановленому законодавством порядку згідно з нормами ведення діловодства в Університеті.

5.10. Наукові, видавничі та інші структурні підрозділи Університету беруть участь в освітньому процесі та в організації і забезпеченні освітньої діяльності Університету.

5.11. Для забезпечення гласності та поінформованості про діяльність керівництва та органів громадського самоврядування Університету, висвітлення актуальних проблем життя трудового колективу в Університеті в установленому порядку можуть видаватися газети та створюватися інші види засобів масової інформації.

РОЗДІЛ 6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Діяльність Університету провадиться на принципах:

6.1.1. Автономії та самоврядування.

6.1.2. Розмежування прав, повноважень і відповідальності центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, державних органів, органів управління Університету та його структурних підрозділів.

6.1.3. Поєднання колегіальних та єдиноначальних засад.

6.1.4. Незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

6.2. Автономія та громадське самоврядування Університету реалізуються відповідно до законодавства України і цього Статуту.

6.3. Керівництво Університетом

6.3.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його повноваження, права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і цим Статутом.

Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

6.3.2. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів Університету;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Університету;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в КНЛУ;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників Університету;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження на Конференції трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 19) у межах своїх повноважень вживає заходів щодо запобігання порушення антикорупційного законодавства в Університеті;
- 20) здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.

6.3.3. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

6.3.4. Ректор щороку звітує перед МОН та Конференцією трудового колективу.

6.3.5. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

6.3.6. Ректор Університету відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам), деканам факультетів, керівникам інших структурних підрозділів.

6.3.7. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету, особа, яка працювала на цій посаді не менше десяти років підряд, може бути призначена за рішенням вченої ради Університету радником ректора Університету на громадських засадах або з виплатою грошового утримання за рахунок власних надходжень Університету в розмірі середньої заробітної плати, яку вона отримувала за останні два місяці перед виходом на пенсію.

6.3.8. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому статтею 42 Закону України «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти і науки, відповідним положенням, затвердженим вченою радою Університету, та цим Статутом.

6.3.9. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів:

- 1) відкритості;
- 2) гласності;
- 3) таємного та вільного волевиявлення;
- 4) добровільної участі у виборах;

- 5) демократичності;
- б) забезпечення рівності прав учасників виборів.

6.3.10. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

6.3.11. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- б) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.3.12. Процедура обрання ректора Університету здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

6.3.13. МОН зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

6.3.14. МОН протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього Закону, до Університету для голосування.

6.3.15. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.3.16. Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

6.3.17. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

6.3.18. Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

6.3.19. З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог цього Закону, центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки або уповноважений ним (ними) орган (особа) укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

6.3.20. У разі, якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до закону ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, МОН протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

6.3.21. У разі, якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

6.3.22. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається положенням, яке затверджується вченою радою Університету.

6.3.23. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

6.3.24. Організаційний комітет з проведення виборів і виборча комісія діють відповідно до Статуту Університету і положень про них, які затверджуються вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету.

6.3.25. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

6.3.26. Ректор Університету може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу.

6.3.27. На час тимчасової відсутності ректора (відпустки, відрядження тощо) виконання його обов'язків покладається на одного з його заступників (проректорів).

6.3.28. Ректор має право на засіданні вченої ради Університету порушити питання про невідповідність проректора, декана, директора інституту, директора бібліотеки, завідувача кафедри займаній посаді до закінчення терміну їхніх повноважень.

6.3.29. Заступники ректора (проректори) призначаються ректором за погодженням з органом студентського самоврядування Університету на умовах строкового трудового договору (контракту) на термін до п'яти років.

6.4. Наглядова рада Університету

6.4.1. В Університеті за рішенням МОН створюється Наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення. Діяльність Наглядової ради Університету регламентується законодавством, цим Статутом та положенням про Наглядову раду, що затверджується вченою радою Університету.

6.4.2. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-

політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

6.4.3. До складу Наглядової ради Університету можуть входити представники державних органів влади, діячі освіти, науки, культури, різних галузей виробництва та громадськості (за їхньою письмовою згодою). До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету, у тому числі сумісники і ті, хто працюють погодинно.

6.4.4. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу.

6.4.5. Наглядова рада має право вносити Конференції трудового колективу подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

6.4.6. Персональний склад Наглядової ради затверджується вченою радою Університету. Термін повноважень Наглядової ради становить 5 років.

6.5. Вчена рада Університету

6.5.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету і утворюється строком на п'ять років. Кількісний склад вченої ради – 39 осіб. Склад вченої ради затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.5.2. Вчена рада здійснює свою діяльність відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про вчену раду КНЛУ та цього Статуту.

6.5.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор, заступники ректора (проректори), декани факультетів, директор бібліотеки, учений секретар, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівників органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених Статутом Університету. При цьому не менше 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради Університету мають становити наукові, науково-педагогічні

працівники Університету і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Університету.

6.5.4. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.5.5. Вибори до складу вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.5.6. У разі вибуття зі складу вченої ради Університету, пов'язаного зі звільненням із займаної посади, відрахуванням з Університету тощо, нові члени вченої ради обираються до її складу відповідно до пп. 6.5.1 – 6.5.5 цього Статуту.

6.5.7. Засідання вченої ради вважається правомірним, якщо на ньому були присутні дві третини від загальної кількості членів вченої ради. Рішення приймаються, якщо за них проголосувало більше половини присутніх членів вченої ради Університету.

6.5.8. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора.

6.5.9. Вчена рада Університету:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє і подає Конференції трудового колективу проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
- 10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

- 11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 12) присвоює вчені звання професора, доцента, старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;
- 13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 14) проводить наукову оцінку тематики та результатів науково-дослідних робіт;
- 15) затверджує поточні (щорічні) плани наукових досліджень і експериментальних розробок;
- 16) затверджує результати атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів;
- 17) затверджує річні звіти про наукову діяльність Університету і виконання відповідних фінансових планів.
- 18) рекомендує кандидатури на присвоєння почесних звань і урядових нагород;
- 19) розглядає кандидатури здобувачів вищої освіти, молодих вчених для призначення іменних і персональних стипендій;
- 20) обирає Почесних докторів, Заслужених професорів, Заслужених доцентів, Заслужених викладачів і Заслужених працівників Університету згідно з положенням, яке затверджується вченою радою Університету;
- 21) висуває видатні наукові праці для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;
- 22) затверджує кандидатури, рекомендовані для вступу до докторантури; затверджує теми дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти і призначає наукових керівників (консультантів);
- 23) рекомендує для опублікування наукові та навчально-методичні праці;
- 24) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, контрактом, яке розглядає Конференція трудового колективу;
- 25) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його Статуту.

6.5.10. В Університеті діють вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів.

6.5.11. Порядок денний засідання вченої ради Університету формується головою вченої ради Університету з урахуванням пропозицій факультетів,

інститутів, кафедр, інших структурних підрозділів, членів вченої ради Університету.

6.5.12. Вчена рада Університету може створювати постійні та тимчасові комісії з актуальних питань життєдіяльності Університету, перелік та склад яких вона визначає сама. Положення про комісії затверджується вченою радою Університету.

6.6. Керівництво факультетом

6.6.1. Керівництво факультетом здійснює декан.

6.6.2. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету.

6.6.3. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет, затвердженим вченою радою Університету.

6.6.4. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу Загальних зборів трудового колективу факультету призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

6.6.5. Конкурсний відбір при заміщенні вакантної посади декана, як і інших вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету, регулюється відповідним положенням, яке затверджується вченою радою Університету.

6.6.6. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або Загальних зборів трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до Загальних зборів трудового колективу факультету не менше як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менше як двома третинами голосів статутного складу Загальних зборів трудового колективу факультету.

6.6.7. У разі створення нового факультету ректор Університету призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більше як на три місяці.

6.6.8. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету, керівником навчально-наукового інституту, територіально відокремленого структурного підрозділу Університету більш як 10 років.

6.6.9. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.6.10. Призначення та звільнення з посади керівника територіально відокремленого структурного підрозділу Університету або коледжу, що є структурними підрозділами Університету, здійснюються в порядку, встановленому цим розділом Статуту.

6.6.11. Заступники декана факультету призначаються ректором Університету за пропозицією декана факультету і за погодженням з вченою радою факультету і органом студентського самоврядування Університету.

6.6.12. Повноваження вченої ради факультету визначаються вченою радою Університету.

6.6.13. Вчена рада факультету є колегіальним органом управління факультету і утворюється строком на 5 років. Кількісний склад вченої ради факультету визначається Загальними зборами трудового колективу факультету.

6.6.14. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради факультету входять за посадами декан, заступники декана, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють на факультеті на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівників виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівник органу студентського самоврядування факультету відповідно до квот, визначених вченою радою факультету. При цьому не менше 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів факультету.

Вибори до складу вченої ради факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету.

6.6.15. До компетенції вченої ради факультету належать:

- 1) визначення загальних напрямів освітньої діяльності факультету;
- 2) оцінювання науково-педагогічної діяльності кафедр факультету;
- 3) обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів;
- 4) розв'язання питань організації освітнього процесу на факультеті;
- 5) ухвалення плану і звіту про роботу факультету;
- 6) інші повноваження відповідно до рішень вченої ради Університету.

Вчена рада факультету може розглядати й інші важливі питання діяльності факультету.

6.6.16. Склад вченої ради факультету затверджується наказом ректора строком на 5 років.

6.6.17. Рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженнями декана факультету.

6.7. Керівництво кафедрою

6.7.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт на п'ять років.

Порядок конкурсного відбору кандидатів при заміщенні вакантної посади завідувача кафедри здійснюється відповідно до положення, яке затверджується вченою радою Університету.

6.7.2. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю науково-педагогічних працівників. Повноваження завідувача кафедри визначаються положенням про кафедру Університету, затвердженим вченою радою Університету.

6.8. Робочі та дорадчі органи Університету

6.8.1. Для розв'язання поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія тощо.

6.8.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

6.8.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджує вчена рада Університету.

6.9. Органи громадського самоврядування Університету

6.9.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

У складі Конференції трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків –

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Кількісний склад Конференції трудового колективу визначає вчена рада Університету. Квоти представництва підрозділів у складі Конференції трудового колективу визначає вчена рада Університету.

6.9.2. Конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа студентів, скликається не рідше одного разу на рік. Рішення про її проведення приймає вчена рада Університету.

6.9.3. Конференція трудового колективу:

1) погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір Університету;

6) обирає до складу вченої ради Університету виборних представників за поданням зборів трудових колективів структурних підрозділів, у яких вони працюють або навчаються;

7) розглядає інші питання діяльності Університету.

6.9.4. Голова, секретар і робочі органи Конференції трудового колективу Університету обираються з числа делегатів Конференції трудового колективу шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів, присутніх на Конференції трудового колективу.

6.9.5. Делегати на Конференцію трудового колективу обираються на загальних зборах структурних підрозділів відповідно до квот, установлених вченою радою Університету.

6.9.6. Конференція трудового колективу вважається правочинною, якщо на ній були присутні дві третини від загальної кількості обраних делегатів.

6.9.7. Рішення на Конференції трудового колективу приймаються простою більшістю голосів.

6.9.8. Органом громадського самоврядування факультету є Загальні збори трудового колективу факультету.

6.9.9. Порядок скликання Загальних зборів трудового колективу факультету та його діяльності визначає цей Статут.

6.9.10. У Загальних зборах трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.9.11. Учасниками (делегатами) Загальних зборів трудового колективу кожного факультету Університету є всі науково-педагогічні працівники кафедр відповідного факультету, які працюють в Університеті за основним місцем роботи. Квоти представництв органів громадського самоврядування інших категорій працівників факультету, виборних представників із числа осіб, які навчаються на факультеті, і відповідно загальну кількість учасників (делегатів) органів громадського самоврядування визначає вчена рада відповідного факультету з урахуванням вимог, зазначених у п. 6.9.10 цього розділу Статуту.

Рішення вченої ради факультету про загальну кількість учасників (делегатів) Загальних зборів трудового колективу факультету, квот представництва в ньому всіх учасників освітнього процесу вводиться в дію розпорядженням декана факультету. Проект розпорядження декана факультету обов'язково візує голова студентської ради факультету, а також посадові особи, визначені деканом.

6.9.12. Збори учасників освітнього процесу факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

6.9.13. Загальні збори трудового колективу факультету:

- 1) оцінюють діяльність декана факультету;
- 2) затверджують річний звіт про діяльність факультету;
- 3) подають ректорові пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирають виборних представників до вченої ради факультету;
- 5) обирають делегатів на Конференцію трудового колективу;
- 6) обирають кандидатури до вченої ради факультету;
- 7) вирішують інші питання відповідно до законодавства України і цього Статуту.

6.9.14. Голова, секретар і робочі органи Загальних зборів трудового колективу факультету обираються з числа учасників (делегатів) зборів шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів, присутніх на зборах.

6.9.15. Рішення Загальних зборів трудового колективу факультету є правочинними, якщо на його засіданні були присутні не менше двох третин його учасників (делегатів) від загального складу.

6.9.16. Належним чином оформлені протоколи засідань Загальних зборів трудового колективу факультету списки учасників (делегатів) виборного органу, засвідчені їхніми підписами, а також прийняті ухвали, положення тощо є документами постійного зберігання. Зазначені документи зберігаються на кожному факультеті протягом п'яти років, і відповідальність за їх збереження несе декан відповідного факультету. Пізніше всі ці документи передаються деканом відповідного факультету в установленому порядку до архіву Університету.

6.9.17. У триденний термін після проведення Загальних зборів трудового колективу факультету декан відповідного факультету передає до ректорату по одному примірнику в паперовому вигляді протоколу зборів і прийнятих рішень, документів тощо. Усі ці документи засвідчуються підписом декана факультету і печаткою факультету.

6.9.18. Рішення Загальних зборів трудового колективу кожного факультету оприлюднюються на вебсайті та інформаційних стендах факультету. Відповідальність за своєчасне і повне оприлюднення цих рішень несе декан відповідного факультету.

6.10. Студентське самоврядування

6.10.1. В Університеті та на факультетах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів розв'язувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.10.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.10.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

6.10.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської академічної групи, курсу, факультету, гуртожитку, Університету.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (сенат, парламент, старостат, студентська навчальна (наукова) частина, студентські деканати, ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше двох строків.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

6.10.5. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та розв'язанні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти в Університеті;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 9) беруть участь у розв'язанні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 10) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та на банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 11) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» і положенням про студентське самоврядування Університету.

6.10.6. За погодженням з органами студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 4) призначення заступників деканів факультетів і заступників ректора (проректорів);
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

6.10.7. Вищим органом студентського самоврядування Університету є Конференція студентів КНЛУ, яка:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- 3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.10.8. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.10.9. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- 1) кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менше 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;
- 2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

6.10.10. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.10.11. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

6.11. Наукове товариство Університету

6.11.1. В Університеті може бути створено Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених (далі – Товариство), яке є частиною громадського самоврядування Університету.

6.11.2. У роботі Товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

6.11.3. Товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

6.11.4. Правовий статус, структура та організаційний механізм діяльності Товариства регулюється законодавством України у сфері освіти і науки та положенням, яке затверджується вченою радою КНЛУ.

6.11.5. Склад Товариства формується на демократичних засадах шляхом виборів зборами студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

6.11.6. Рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, та їх поновлення на навчання приймає ректор Університету за погодженням з Товариством.

6.11.7. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність Товариства, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству України, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

6.11.8. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Товариства (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

6.11.9. Фінансовою основою діяльності Товариства є кошти, розмір яких щорічно визначає вчена рада Університету.

РОЗДІЛ 7. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС В УНІВЕРСИТЕТІ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

7.1. Освітній процес в Університеті – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження й використання знань, умінь та інших компетентностей осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

7.2. Положення про організацію освітнього процесу затверджує вчена рада Університету відповідно до законодавства.

7.3. Університет самостійно розробляє і затверджує освітні програми з урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти, встановлених законодавством та стандартами вищої освіти.

7.4. Університет може самостійно запроваджувати спеціалізації, що зазначаються при присудженні освітньої кваліфікації особам, які успішно закінчили навчання за відповідними освітніми програмами.

7.5. На другому (магістерському) рівні вищої освіти можуть створюватися міждисциплінарні освітньо-наукові програми, якщо це не суперечить відповідним стандартам вищої освіти.

7.6. Мова освітнього процесу

7.6.1. Мовою викладання в Університеті є державна мова.

7.6.2. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

7.6.3. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

7.6.4. Викладання іноземних мов в Університеті здійснюється відповідною іноземною мовою.

7.6.5. Університет має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови, що усі здобувачі вищої освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою.

7.7. Категорії учасників освітнього процесу в Університеті

7.7.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

7.7.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

7.7.3. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники Університету:

- 1) науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті проводять навчальну, методичну, виховну, наукову (науково-технічну) та організаційну діяльність;
- 2) педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті проводять навчальну, методичну та організаційну діяльність;
- 3) наукові працівники – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання;
- 4) наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників Університету регулюється законодавством про наукову і науково-технічну та інноваційну діяльність.

7.7.4. Основними посадами науково-педагогічних працівників в Університеті є:

- 1) ректор;
- 2) заступники ректора (проректори), діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 3) директор інституту, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 4) декан факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 5) директор бібліотеки;
- 6) директор музею;
- 7) завідувач кафедри;
- 8) професор;
- 9) доцент;
- 10) старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;
- 11) науковий працівник бібліотеки;

- 12) науковий працівник музею;
- 13) завідувач аспірантури, докторантури.

7.7.5. Основними посадами педагогічних працівників Університету є:

- 1) викладач;
- 2) методист.

7.7.6. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти устанавлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників Університету визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

7.7.7. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

7.7.8. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Університету. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Порядок проведення атестації педагогічних працівників устанавлює МОН.

7.7.9. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

7.7.10. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передую конкурсний відбір, порядок проведення якого визначається окремим положенням, що затверджується вченою радою Університету.

7.7.11. Університет може укладати короткострокові трудові договори з іноземними громадянами відповідно до законодавства.

7.7.12. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

7.7.13. Особа, яка працює в Університеті, не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

7.8. Робочий час науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників Університету

7.8.1. Робочий час науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників встановлюється відповідно до законодавства України.

7.8.2. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

7.8.3. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, виховної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, виховної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

7.8.4. Норми часу навчальної, методичної, наукової, виховної, організаційної роботи визначає Університет.

7.8.5. Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

7.8.6. Рекомендований перелік видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників устанавлює МОН.

7.8.7. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад устанавлює Університет за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації працівників Університету.

7.8.8. Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

7.9. Права науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників Університету

7.9.1. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до Конференції трудового колективу, вченої ради Університету чи його структурних підрозділів;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством України, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;

- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством України порядку;
- 11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством України порядку;
- 12) брати участь в об'єднаннях громадян;
- 13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством України порядку.

7.9.2. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством України і цим Статутом. На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством України для наукових працівників наукових установ.

7.9.3. Наукові та науково-педагогічні працівники Університету мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

7.10. Обов'язки науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників Університету

7.10.1. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

- 1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- 2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- 3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- 4) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- 5) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

- б) дотримуватися Статуту, Антикорупційної програми, Правил внутрішнього розпорядку Університету та інших нормативних і організаційно-розпорядчих документів КНЛУ, а також законодавства України.

7.11. Гарантії науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету

7.11.1. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету:

- 1) створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;
- 2) виплачуються в разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства України.

7.11.2. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук у розмірах відповідно 15 та 20 відсотків посадового окладу, а також за вчене звання доцента і старшого дослідника – 25 відсотків посадового окладу, професора – 33 відсотки посадового окладу. Університет може встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень.

7.11.3. Ректор Університету відповідно до законодавства України, Статуту та Колективного договору визначає порядок, установлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

7.12. Післядипломна освіта, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету

7.12.1. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати.

7.12.2. Порядок підвищення кваліфікації та стажування визначається окремим положенням, яке затверджується вченою радою Університету.

7.12.3. Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні і за кордоном.

7.12.4. Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються:

- 1) під час проведення атестації педагогічних працівників;
- 2) під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

7.12.5. Посади педагогічних і науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від

виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

7.12.6. Для функціонування післядипломної освіти в Університеті створюється відповідний структурний підрозділ Університету.

7.12.7. Післядипломна освіта включає здобуття другої (наступної) вищої освіти – здобуття ступеня бакалавра (магістра) за іншою спеціальністю на основі здобутої вищої освіти не нижче ступеня бакалавра та практичного досвіду.

7.13. Особи, які навчаються в Університеті

7.13.1 Особами, які навчаються в Університеті, є:

- 1) здобувачі вищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються в Університеті.

7.13.2. Здобувачами вищої освіти є:

- 1) студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня бакалавра чи магістра;
- 2) аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії;
- 3) докторант – особа, зарахована або прикріплена до Університету для здобуття ступеня доктора наук.

7.13.3. До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать слухачі.

Слухач – особа, яка навчається на підготовчому відділенні Університету, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти.

7.13.4. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотеками, музеями, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету в порядку, передбаченому цим Статутом;

- 8) забезпечення гуртожитком на строк навчання в порядку, установленому законодавством України;
- 9) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 10) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 11) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством України порядку;
- 12) участь в обговоренні та розв'язанні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 13) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 14) участь у громадських об'єднаннях;
- 15) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів, відділень, вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;
- 16) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для певного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом відповідного факультету;
- 17) навчання одночасно за кількома освітніми програмами, а також у кількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним освітнім ступенем за рахунок державного (місцевого) бюджету;
- 18) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 19) отримання соціальної допомоги у випадках, установлених законодавством України;
- 20) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у закладах вищої освіти, аспірантурі, докторантурі, клінічній ординатурі, інтернатурі, резидентурі за умови добровільної сплати страхових внесків;
- 21) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання в порядку, встановленому МОН;
- 22) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

23) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

24) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

25) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

26) канікулярну відпустку тривалістю не менше восьми календарних тижнів на навчальний рік;

27) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

28) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

29) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід і вільний доступ до інфраструктури Університету, відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

30) інші права, передбачені законодавчими актами України, що регулюють правові відносини у сфері вищої освіти.

7.13.5. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7.13.6. Студенти Університету мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується МОН.

7.13.7. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством України порядку.

7.13.8. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлює Кабінет Міністрів України.

7.13.9. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

7.14. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

7.14.1. Дотримуватися вимог законодавства України, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету та інших нормативних і організаційно-розпорядчих документів Університету.

7.14.2. Виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

7.14.3. Виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

7.15. Форми здобуття вищої освіти в Університеті

7.15.1. Здобуття вищої освіти в Університеті здійснюється за такими формами:

- 1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- 2) дуальна.

7.15.2. Форми навчання можуть поєднуватися.

7.15.3. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

7.15.4. Основними видами навчальних занять в Університеті є:

- 1) лекція;
- 2) практичне, семінарське, лабораторне, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

7.15.5. Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

7.15.6. Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється за відповідними освітніми чи науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

- 1) перший (бакалаврський) рівень;
- 2) другий (магістерський) рівень;
- 3) третій (освітньо-науковий) рівень;
- 4) науковий рівень.

7.15.7. Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- 1) бакалавр;
- 2) магістр;
- 3) доктор філософії;
- 4) доктор наук.

7.15.8. Документи про вищу освіту для осіб, які навчаються за державним замовленням, виготовляються закладами вищої освіти та видаються за рахунок коштів державного бюджету, а для осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб, вартість документів про вищу освіту включається у вартість навчання. Перелік обов'язкової інформації, яка повинна

міститися у документі про вищу освіту, встановлюється Кабінетом Міністрів України.

7.15.9. У разі здобуття особою вищої освіти за узгодженими між закладами вищої освіти (науковими установами), у тому числі іноземними, освітніми програмами заклади вищої освіти (наукові установи) мають право виготовляти та видавати спільний (подвійний) документ про вищу освіту за зразком, визначеним спільним рішенням вчених рад таких закладів вищої освіти (наукових установ).

7.15.10. У разі здобуття особою вищої освіти більше ніж за однією спеціальністю заклад вищої освіти має право виготовляти та видавати документ про вищу освіту за спеціальним зразком, визначеним вченою радою закладу вищої освіти.

7.15.11. Інформація про видані дипломи вноситься Університетом до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

7.15.12. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) інші випадки, передбачені законом.

7.15.13. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки та здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється Міністерством освіти і науки України.

7.15.14. Здобувач вищої освіти має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу в разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви в навчанні, якщо інше не передбачене міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти.

7.15.15. Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

7.15.16. Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами, гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти.

7.15.17. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Університету.

7.15.18. Поновлення на навчання осіб, відрахованих із закладів вищої освіти або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

7.15.19. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим МОН.

7.16. Система забезпечення якості вищої освіти в Університеті

7.16.1. Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) ґрунтується на Програмі заходів із забезпечення якості освіти, затвердженій вченою радою Університету, що передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) інших процедур і заходів.

7.16.2. Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

7.16.3. Прийом на навчання до Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти, затверджених МОН, та Правил прийому на навчання до Університету (у відповідному році).

7.16.4. Відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти вчена рада Університету затверджує Правила прийому на навчання до Університету, які містять інформацію, передбачену законодавчими актами України, що регулюють правовідносини у сфері вищої освіти та умови прийому на навчання для здобуття вищої освіти.

7.16.5. Прийом на навчання до Університету здійснюється на засадах об'єктивності та відкритості.

7.16.6. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або в його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

7.16.7. Проходження практики студентом здійснюється згідно із законодавством.

7.16.8. Атестація (встановлення відповідності результатів навчання (наукової або творчої роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої (наукової, освітньо-творчої) програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту) проводиться відповідно до окремого положення, яке затверджується вченою радою Університету.

7.16.9. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі вищої освіти та інші особи, присутні на атестації, у тому числі під час захисту дисертації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

7.16.10. Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра чи магістра, здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть входити представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого вченою радою Університету.

Університет на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює відповідну кваліфікацію.

7.12.11. Атестація осіб, на першому (бакалаврському) та/або другому (магістерському) рівнях вищої освіти може здійснюватися у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальностями та в порядку, визначеними Кабінетом Міністрів України.

7.12.12. Атестація осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, здійснюється постійно діючою або разовою спеціалізованою вченою радою Університету, акредитованою Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації. Здобувач ступеня доктора філософії має право на вибір спеціалізованої вченої ради.

7.12.13. Атестація осіб, які здобувають ступінь доктора наук, здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою Університету, акредитованою Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, на підставі публічного захисту наукових досягнень у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або сукупності статей, опублікованих у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких МОН.

7.12.14. Дисертації осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, та дисертації (або наукові доповіді в разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей, опублікованих у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях) осіб, які здобувають ступінь доктора наук, а також відгуки опонентів оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету відповідно до законодавства.

РОЗДІЛ 8. НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКА ТА НАУКОВО-ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Університет здійснює науково-дослідницьку і науково-інноваційну діяльність, основні завдання і порядок якої визначаються законодавством України і яка є невід'ємною складовою освітньої діяльності.

Науково-дослідницька і науково-інноваційна діяльність провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти. Провадження такої діяльності Університетом є обов'язковим.

Суб'єктами науково-дослідницької і науково-інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники, студенти, аспіранти, докторанти та слухачі. До виконання науково-дослідних робіт в Університеті можуть бути залучені у встановленому порядку педагогічні та інші працівники Університету, провідні фахівці інших установ та організацій.

8.2. Основною метою науково-дослідницької і науково-інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

8.3. Основними завданнями науково-дослідницької і науково-інноваційної діяльності Університету є:

- 1) проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, науково-інноваційних розробок із гуманітарних напрямів, які є пріоритетними для розвитку науки і техніки та створення і впровадження нових конкурентоспроможних ідей, концепцій, технологій і матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства;
- 2) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 3) забезпечення інтеграції у світовий освітньо-науковий простір шляхом участі в міжнародних проектах і програмах, вітчизняних наукових проектах, конкурсах на отримання групових й індивідуальних грантів тощо зі збереженням і розвитком досягнень та традицій української вищої школи;
- 4) застосування нових наукових, науково-інноваційних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 5) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розроблення та впровадження інноваційних наукових досягнень.

8.4. Науково-дослідницька, науково-інноваційна, науково-організаційна та інформаційно-просвітницька діяльність Університету забезпечується шляхом:

- 1) виконання у встановленому порядку держбюджетних науково-дослідних робіт, а також робіт, які фінансуються за вітчизняними і міжнародними грантами. Виконання науково-дослідних робіт регламентується законодавством України та нормативно-правовими актами Університету;
- 2) інтеграції наукової, науково-організаційної, інформаційно-просвітницької та інноваційної діяльності з науковими установами Національної академії наук України, національними галузевими академіями наук;
- 3) розвитку різних форм наукової співпраці (у тому числі міжнародної) з закладами вищої освіти та іншими установами й організаціями для розв'язання наукових проблем, упровадження результатів наукових досліджень, розробок тощо;
- 4) підготовки монографій, підручників, навчальних посібників, наукових статей тощо з урахуванням новітніх досягнень науки і техніки;
- 5) організації та участі в університетських, у міжвузівських, Всеукраїнських та міжнародних наукових, науково-практичних, науково-методичних конференціях, семінарах, олімпіадах, конкурсах тощо;

- 6) участі науково-педагогічних та наукових працівників, аспірантів, докторантів, інших здобувачів вищої освіти у професійних освітянських і наукових вітчизняних і міжнародних асоціаціях, а також у створенні таких асоціацій;
- 7) проведення наукових експертиз і експертних досліджень, надання наукових і науково-консультаційних послуг згідно із законодавством України;
- 8) залучення наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та наукових установ і організацій академій для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення освітнього процесу в Університеті;
- 9) організації наукових досліджень молодих учених, докторантів та аспірантів, виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук;
- 10) виконання науково-дослідних, курсових, дипломних, дисертаційних робіт учасників освітнього процесу.

8.5. Університет забезпечує проведення наукових досліджень, надання послуг із наукового обслуговування та науково-допоміжних робіт на підставі Тематичного плану. Усі види наукових досліджень в Університеті виконуються кафедрами, науково-навчальними центрами, міжфакультетськими лабораторіями, інноваційними центрами тощо.

8.6. Університет розпоряджається майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, здійснює заходи з упровадження, включаючи трансфер навчальних і комп'ютерних технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

8.7. Науково-дослідницька, науково-інноваційна, науково-організаційна та інформаційно-просвітницька діяльність може проводитися Університетом через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

8.8. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок:

- 1) коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і прикладних досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;
- 2) коштів, які надійшли до Університету за виконання науково-дослідних робіт та науково-експертних послуг за угодами із замовниками;

- 3) коштів, отриманих від виконання цільових заходів;
- 4) власних коштів Університету, кредитів та інших джерел, у тому числі вітчизняних і міжнародних грантів, передбачених законодавством України.

РОЗДІЛ 9. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Університет здійснює міжнародну діяльність на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України у світовий і європейський простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців і їх виховання на загальноосвітніх та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи.

9.2. Міжнародна діяльність Університету базується на законодавстві України та реалізується шляхом установами прямих зв'язків з закладами вищої освіти, науковими установами іноземних держав, міжнародними асоціаціями, організаціями, фондами тощо, з якими Університет укладає договори про співробітництво, міжнародну академічну мобільність, зовнішньоекономічну діяльність тощо з дотриманням норм і загально визнаних принципів міжнародного права.

Учасниками міжнародної діяльності Університету можуть бути наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники, студенти, аспіранти, докторанти та слухачі.

9.3. Основними завданнями Університету у сфері міжнародного співробітництва є:

- 1) встановлення, збереження та розвиток взаємовигідного співробітництва із закладами вищої освіти, фондами, науковими установами іноземних держав, міжнародними організаціями, іншими іноземними юридичними та фізичними особами; поглиблення міжнародної співпраці в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва та культури;
- 2) поширення на міжнародному рівні результатів наукових, освітніх, інноваційних та інших розробок Університету;
- 3) співпраця з Європейською мережею національних центрів інформації про академічну мобільність та визнання;
- 4) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів за акредитованими освітніми програмами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 5) участь у міжнародних освітніх і наукових програмах, міжнародних наукових форумах;
- 6) участь у здобутті міжнародних грантів, у тому числі спільно із закордонними університетами-партнерами;

- 7) залучення коштів міжнародних фондів, громадських організацій, іноземних юридичних та фізичних осіб тощо для виконання в Університеті освітніх, наукових та інших програм.

9.4. Основними напрямками міжнародної співпраці Університету є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- 2) сприяння міжнародній академічній мобільності педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників за такими формами: участь у спільних проектах викладання, наукове дослідження, наукове стажування, підвищення кваліфікації;
- 3) сприяння міжнародній академічній мобільності студентів, аспірантів і докторантів за різними формами: навчання за програмами академічної мобільності, мовне стажування, наукове стажування;
- 4) організація спільної із закордонними університетами-партнерами підготовки і стажування студентів;
- 5) виконання освітніх і наукових досліджень за грантами, започаткованими фондами іноземних держав і міжнародних організацій;
- 6) направлення за кордон педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної і наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, договорів між Університетом й іноземними партнерами;
- 7) залучення педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників закордонних закладів вищої освіти до участі в педагогічній, науково-педагогічній і науковій роботі Університету;
- 8) створення спільних з іноземними партнерами навчальних, наукових та інших підрозділів, центрів, лабораторій;
- 9) створення спільних освітніх і наукових програм із закордонними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
- 10) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання в закордонних закладах вищої освіти;
- 11) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 12) надання послуг, пов'язаних із підготовкою осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України;
- 13) навчання, післядипломна підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації фахівців з числа іноземних громадян;

- 14) присвоєння звання Почесний доктор Університету іноземним громадянам;
- 15) інші напрями та форми, не заборонені законом.

9.5. Зовнішньоекономічна діяльність Університету проводиться відповідно до законодавства України, шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- 1) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, підготовкою та перепідготовкою наукових кадрів і фахівців для іноземних держав;
- 2) самостійне проведення зовнішньоекономічної діяльності на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами;
- 3) проведення спільної видавничої діяльності із закордонними партнерами, а також створення з ними підприємств, центрів, підрозділів, лабораторій тощо;
- 4) самостійне встановлення цін на виконання робіт та надання послуг під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства;
- 5) отримання спонсорської допомоги, пожертв та коштів, передбачених правочинами юридичних та фізичних осіб іноземних держав;
- 6) використання валютних та матеріальних надходжень для забезпечення статутної діяльності згідно із законодавством України;
- 7) проведення робіт, пов'язаних із визнанням іноземних документів про вищу освіту, наукових ступенів та вчених звань; міжнародним визнанням навчальних курсів, кваліфікацій;
- 8) фінансування внесків за колективне членство в міжнародних організаціях, участі в заходах таких організацій; направлення за кордон учасників освітнього процесу для науково-педагогічної та наукової роботи чи стажування відповідно до умов міжнародних договорів, а також договорів між закладами вищої освіти та іноземними партнерами, укладених на виконання освітніх і наукових проєктів, які реалізуються за рахунок міжнародних грантів і коштів міжнародної технічної допомоги.

РОЗДІЛ 10. МАЙНО УНІВЕРСИТЕТУ ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

За Університетом відповідно до законодавства України та з метою забезпечення діяльності, передбаченої його Статутом, Міністерством освіти і

науки України закріплюються на основі права господарського відання або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Земельні ділянки передаються Університетові в постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

Майно, закріплене за Університетом на правах господарського відання, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОН та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством України.

Передача в оренду закріплених за Університетом на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства України.

10.2. Університет є неприбутковою бюджетною установою. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством України, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також підготовку наукових та науково-педагогічних кадрів устанавлюються в Державному бюджеті України на відповідний рік.

Кошторис (фінансовий план) Університету складається та затверджується відповідно до законодавства України.

10.3. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

10.4. Університет відповідно до законодавства України та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися Університетом, затверджується Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних освітніх послуг та інших послуг, включаючи порядок визначення їх вартості для здобувачів вищої освіти, встановлюється Міністерством освіти і науки України, центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері економічного розвитку і торгівлі, та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної, фінансової, бюджетної, податкової політики.

Університет має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

10.5. Власні надходження Університету формуються за рахунок:

- 1) плати за послуги, що надаються згідно з основною (освітньою, науковою та навчально-виробничою) діяльністю;
- 2) надходження від додаткової (господарської) діяльності;
- 3) плати за оренду майна;
- 4) надходжень від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);
- 5) благодійних внесків, пожертвувань, грантів та дарунків;
- 6) коштів, що отримує Університет від фізичних та юридичних осіб для реалізації цільових заходів;
- 7) коштів, що отримує Університет від розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних коштів, отриманих за надання платних послуг відповідно до законодавства України;
- 8) надходжень з інших джерел, не заборонених законодавством України.

10.6. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, входять до кошторису (фінансового плану) Університету і можуть використовуватися на придбання майна, його використання (утримання), капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Доходи Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації завдань та напрямів діяльності, визначених Статутом Університету.

10.7. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються в договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною

(юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Типовий договір, що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою на строк навчання, затверджується Кабінетом Міністрів України.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Університетом у національній валюті.

Університет має право змінювати плату за навчання в порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання освітніх послуг підлягає оприлюдненню в засобах масової інформації, на офіційних вебсайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

10.8. У разі одержання коштів з інших джерел, бюджетні асигнування Університету не зменшуються.

10.9. Питання вилучення земель, відведених у постійне користування Університету, вирішуються відповідно до Земельного кодексу України.

10.10. Форми і системи оплати праці, умови і показники матеріального заохочення працівників Університету, порядок установа надбавок за складність і напруженість у роботі, за високі досягнення у праці та за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання), відзначення преміями, а також порядок установа доплат для працівників, у тому числі за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників тощо, визначаються згідно із законодавством України та умовами Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

10.11. Університет відповідно до вимог законодавства України самостійно веде оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складає затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності згідно із законодавством України та подає їх згідно з установленими нормами та порядком до відповідних органів, яким законодавством України надано право контролю за певними напрямками діяльності.

10.12. Головний бухгалтер Університету забезпечує протягом року незмінну облікову політику, своєчасність, безперервність та повноту відображення господарських операцій з грошовими коштами, розрахунками та зобов'язаннями Університету.

10.13. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, податкової та статистичної звітності.

10.14. Контроль за дотриманням законодавства України про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Університеті здійснюється відповідними органами в межах їхніх повноважень, передбачених законодавством України.

Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю навчальних закладів.

Громадський контроль у сфері вищої освіти є правом суспільства та окремих громадян, працівників у сфері вищої освіти, осіб, які навчаються, органів громадського самоврядування, професійних спілок, організацій роботодавців та їх об'єднань, громадських організацій отримувати у встановленому законодавством порядку доступ до інформації на всіх етапах прийняття рішень у сфері вищої освіти і науки, вносити пропозиції та зауваження до них, погоджувати прийняття визначених законом рішень.

Громадський контроль здійснюється громадськими об'єднаннями та окремими громадянами на принципах відкритості і прозорості.

РОЗДІЛ 11. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ЗМІН ДО НЬОГО

11.1. Проект Статуту схвалюється вченою радою Університету, погоджується на Конференції трудового колективу та подається до МОН на затвердження.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету затверджуються і погоджуються в тому самому порядку, що і сам Статут шляхом викладення його в новій редакції.

РОЗДІЛ 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Університету приймається Кабінетом Міністрів України.

12.2. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на засновника Університету. Під час ліквідації або реорганізації Університету вивільнювальним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

Ректор



Роман ВАСЬКО