

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

Київського національного
лінгвістичного університету

10 лютого 2017 р., протокол № 12

Ректор  Р. В. Васько



ПРАВИЛА

призначення академічних стипендій студентам, аспірантам і докторантам у Київському національному лінгвістичному університеті

Загальні питання

1. Правила призначення академічних стипендій студентам, аспірантам і докторантам у Київському національному лінгвістичному університеті (далі – Правила) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»), постанови Кабінету Міністрів України від 25 січня 2017 р. № 32 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань стипендіального забезпечення».

2. Правила затверджуються вченою радою Київського національного лінгвістичного університету (далі – Університет, КНЛУ) за погодженням з органом студентського самоврядування Університету та первинною профспілковою організацією студентів і аспірантів КНЛУ. Зміни до Правил вносяться в тому самому порядку, що і затвердження Правил.

3. Дія цих Правил поширюється на осіб, які навчаються в Київському національному лінгвістичному університеті за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме:

1) студентів денної форми навчання факультетів Університету відповідного курсу та спеціальності (напряму підготовки) (далі – студенти);

2) аспірантів і докторантів, які навчаються на денній формі навчання (з відривом від виробництва).

Дія цих Правил поширюється також на студентів, аспірантів і докторантів, які навчаються згідно з договорами, укладеними між Університетом та фізичними або юридичними особами, стипендії яким можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеного договору.

4. Особам, які навчалися згідно з угодами, укладеними між Університетом та фізичними або юридичними особами, і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним замовленням на денну форму навчання в межах Університету або переведені з іншого навчального закладу, академічна стипендія призначається з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання за державним замовленням відповідно до наказу ректора.

5. На загальних підставах відповідно до цих Правил здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам і докторантам із числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Призначення і виплата стипендій студентам, аспірантам і докторантам, які є іноземцями й навчаються в Університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів.

Призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам і докторантам, які є іноземцями й навчаються в Університеті відповідно до угод про міжнародну академічну мобільність з іншими навчальними закладами, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень Університету (за їх наявності і якщо це передбачено угодою про академічну мобільність).

6. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам і аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності утворюються стипендіальна комісія аспірантів і докторантів, стипендіальні комісії факультетів і стипендіальна комісія Університету.

7. До складу стипендіальної комісії Університету входять:

- за посадами: ректор, проректор з навчально-виховної роботи, головний бухгалтер, декани факультетів, завідувач аспірантури, голова аспірантського комітету. До складу комісії можуть входити й інші працівники Університету;
- представники осіб, які навчаються (не менше 50 відсотків від загального складу стипендіальної комісії) від студентського самоврядування Університету та первинної профспілкової організації студентів і аспірантів КНЛУ (кількість представників визначається спільним рішенням органів студентського самоврядування і профкому студентів і аспірантів).

Головою стипендіальної комісії Університету є ректор. Із числа членів стипендіальної комісії наказом ректора призначаються заступник(и) голови і секретар комісії.

8. Склад стипендіальної комісії Університету затверджується наказом ректора. Строк повноважень стипендіальної комісії становить один навчальний рік – з 01 вересня по 30 червня (за винятком затвердження складу стипендіальної комісії на II семестр 2016 – 2017 н. р.).

9. До складу стипендіальної комісії кожного факультету входять:

- декан факультету, заступник(и) декана факультету, представник бухгалтерії / планово-фінансового відділу. До складу комісії можуть входити й інші працівники Університету;
- представники осіб, які навчаються (не менше 50 відсотків від загального складу стипендіальної комісії) від студентського самоврядування факультету та первинної профспілкової організації студентів і аспірантів (кількість представників визначається спільним рішенням).

Головою факультетської стипендіальної комісії є декан факультету. З числа членів стипендіальної комісії наказом ректора призначаються заступник голови і секретар комісії.

10. Склад стипендіальної комісії кожного факультету затверджується наказом ректора. Строк повноважень стипендіальної комісії становить один навчальний рік – з 01 вересня по 30 червня (за винятком затвердження складу стипендіальної комісії на II семестр 2016 – 2017 н. р.).

11. До складу стипендіальної комісії аспірантів і докторантів входять:

- проректор з наукової роботи, завідувач аспірантури, представник бухгалтерії / планово-фінансового відділу. До складу комісії можуть входити й інші працівники Університету;
- представники аспірантів, докторантів (не менше 50 відсотків від загального складу стипендіальної комісії) від аспірантського комітету та первинної профспілкової організації студентів і аспірантів (кількість представників визначається спільним рішенням).

Головою стипендіальної комісії аспірантів і докторантів є проректор з наукової роботи. З числа членів стипендіальної комісії наказом ректора призначаються заступник голови і секретар комісії.

12. Склад стипендіальної комісії аспірантів і докторантів затверджується наказом ректора. Строк повноважень стипендіальної комісії становить один

навчальний рік – з 01 вересня по 30 червня (за винятком затвердження складу стипендіальної комісії на II семестр 2016 – 2017 н. р.).

13. Зміни до складу стипендіальної комісії аспірантів і докторантів / факультету / Університету вносяться наказом ректора.

14. Стипендіальна комісія Університету розглядає такі питання:

14.1. розподіляє кошти фонду, передбачені для надання матеріальної допомоги та заохочень;

14.2. за поданням стипендіальних комісій факультетів

- затверджує остаточний рейтинг успішності студентів;
- формує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, для подання на затвердження ректорові Університету;
- призначає академічні, соціальні стипендії студентам / позбавляє академічних, соціальних стипендій студентів;
- розглядає пропозиції про надання матеріальної допомоги і заохочень за успіхи в навчанні, участь у науковій, спортивній і громадській діяльності. Рішення про надання матеріальної допомоги та заохочення приймається щодо кожної особи і кожної виплати;
- призначає стипендії в разі неможливості визначення місця студента в рейтингу за навчальні досягнення (рівного поділу рейтингових балів);
- призначає подальшу виплату стипендій після повернення студента до Університету в разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, — протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі в розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до Порядку, встановленого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»);

- приймає рішення про призначення академічних стипендій у підвищеному розмірі за особливі успіхи у навчанні;
- приймає рішення про виплату стипендії особі, яка повернулася з іншого навчального закладу відповідно до умов академічної мобільності;
- затверджує кандидатури на призначення стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України та подає їх на розгляд вченої ради Університету;

14.3. за поданням стипендіальної комісії аспірантів і докторантів

- приймає рішення про стипендіальне забезпечення аспірантів і докторантів;
- розглядає пропозиції про надання матеріальної допомоги і заохочень за успіхи в навчанні, участь у науковій, спортивній і громадській діяльності. Рішення про надання матеріальної допомоги та заохочення приймається щодо кожної особи і кожної виплати;

14.4. розглядає спірні та інші питання.

15. Рішення стипендіальної комісії Університету оформлюються протоколом, який підписує голова і секретар. Протокол є підставою для підготовки, погодження в установленому порядку деканами факультетів, завідувачем аспірантури проектів відповідних наказів ректора (про призначення стипендій, матеріальної допомоги та премій тощо), подання проектів цих наказів на підпис ректорові.

16. Стипендіальна комісія кожного факультету розглядає такі питання:

- затверджує рейтинг успішності студентів;
- формує реєстр осіб, яким призначаються стипендії;
- дає рекомендації стипендіальній комісії Університету щодо призначення академічних, соціальних стипендій студентам / позбавлення академічних, соціальних стипендій студентів;
- розглядає пропозиції про надання матеріальної допомоги і заохочень за успіхи в навчанні, участь у науковій, спортивній і громадській діяльності.

Рішення про надання матеріальної допомоги та заохочення приймається щодо кожної особи і кожної виплати;

- дає рекомендації стипендіальній комісії Університету щодо призначення стипендії в разі неможливості визначення місця студента в рейтингу за навчальні досягнення (рівного поділу рейтингових балів);
- дає рекомендації стипендіальній комісії Університету щодо призначення подальшої виплати стипендій після повернення студента до Університету в разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, – протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі в розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до Порядку, встановленого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»);
- дає рекомендації стипендіальній комісії Університету щодо призначення академічних стипендій у підвищеному розмірі за особливі успіхи в навчанні;
- дає рекомендації стипендіальній комісії Університету щодо виплати стипендії особі, яка повернулася з іншого навчального закладу відповідно до умов академічної мобільності;
- дає рекомендації стипендіальній комісії Університету щодо затвердження кандидатур на призначення стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України;
- розглядає спірні та інші питання.

17. Рішення факультетської стипендіальної комісії оформлюється протоколом, який підписує голова і секретар. Рішення стипендіальної комісії факультету носить рекомендаційний характер. Протокол засідання і рішення стипендіальної комісії факультету подаються деканом на розгляд стипендіальної комісії Університету для прийняття остаточного рішення. Декан кожного факультету несе персональну відповідальність за достовірність інформації, зазначеної в протоколах засідань і рішеннях факультетської

стипендіальної комісії, поданих факультетом до стипендіальної комісії Університету, та реєстрі осіб, яким призначається стипендія.

18. Стипендіальна комісія аспірантів і докторантів розглядає всі питання про призначення та позбавлення академічної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи в навчанні, участь у науковій, спортивній і громадській діяльності.

19. Рішення стипендіальної комісії аспірантів і докторантів оформлюється протоколом, який підписує голова і секретар. Рішення стипендіальної комісії носить рекомендаційний характер. Протокол засідання і рішення стипендіальної комісії аспірантів і докторантів проректор з наукової роботи подає на розгляд стипендіальної комісії Університету для прийняття остаточного рішення. Проректор з наукової роботи несе персональну відповідальність за достовірність інформації, зазначеної в протоколах засідань і рішеннях стипендіальної комісії, поданих до стипендіальної комісії Університету, та реєстрі осіб, яким призначається стипендія.

20. Формою роботи стипендіальної комісії аспірантів і докторантів, факультетської стипендіальної комісії і стипендіальної комісії Університету є засідання.

Рішення приймає більшістю голосів присутніх членів відповідної стипендіальної комісії. Засідання веде голова стипендіальної комісії аспірантів і докторантів / факультету / Університету. У разі офіційної відсутності голови комісії (відпустки, відрядження тощо) засідання стипендіальної комісії проводить заступник голови цієї комісії. Під час засідання ведеться протокол. Протокол підписують голова і секретар стипендіальної комісії аспірантів і докторантів / факультету / Університету. Засідання стипендіальної комісії аспірантів і докторантів / факультету / Університету вважається дійсним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини від загальної кількості її складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини

присутніх членів на засіданні. У разі рівного поділу голосів членів стипендіальної комісії аспірантів і докторантів / факультету / Університету під час прийняття рішення голос голови є визначальним.

21. До роботи стипендіальної комісії аспірантів і докторантів / факультету / Університету можуть залучатися фахівці з числа працівників Університету без права голосу.

22. Дата, місце проведення та порядок денний засідання стипендіальної комісії аспірантів і докторантів / факультету / Університету оголошується не пізніше ніж за один робочий день до її засідання шляхом розміщення оголошення на інформаційному стенді відділу науково-дослідної роботи / факультету / Університету та веб-сторінці відділу науково-дослідної роботи / факультету / сайті Університету.

23. Студенти, аспіранти, докторанти, які мають обґрунтовані підстави вважати, що в конкретних питаннях призначення / позбавлення стипендії рішення стипендіальної комісії аспірантів і докторантів / факультету порушує законодавство та / або чинні нормативно-правові акти, мають право звернутися з умотивованою заявою (апеляцією) до стипендіальної комісії аспірантів і докторантів / факультету.

Стипендіальна комісія аспірантів і докторантів / факультету розглядає заяви (апеляції) в термін, який не перевищує семи робочих днів з дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику. У разі задоволення заяви (апеляції) відповідна стипендіальна комісія надає пропозиції щодо внесення змін до розпорядчих актів по Університету.

24. У своїй роботі стипендіальна комісія аспірантів і докторантів, Університету і факультетські стипендіальні комісії керуються законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р.

№ 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»), постановою Кабінету Міністрів України від 25 січня 2017 р. № 32 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань стипендіального забезпечення», Статутом Університету, цими Правилами, ухвалами вченої ради Університету і наказами ректора.

25. Стипендії виплачуються один раз на місяць. Конкретні терміни виплати стипендії визначаються колективним договором.

26. Особам, зазначеним у підпункті 1 пункту 1 цих Правил, стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цих Правилах.

27. У разі, коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Університету до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія в повному обсязі за останній місяць навчання.

28. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

29. На час проходження практики, передбаченої освітньою / навчальною програмою, стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

30. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі

виплачується стипендія в розмірі, встановленому згідно із цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

31. Особам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається в розмірі, який встановлюється особі згідно із цими Правилами за результатами останнього (до перерви в навчанні) семестрового контролю.

32. У разі, коли студент Університету має право на безоплатне харчування, але Університет не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру з виплатою на харчування.

Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і навчаються на денній формі, виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно із цими Правилами.

33. Студентам Університету, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями, відповідно до наказу ректора щомісяця виплачується допомога в розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії в межах коштів, передбачених кошторисом Університету, затверджених у встановленому порядку.

Студентам Університету з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується в розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога в подвійному розмірі виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності.

34. Студенти Університету, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти на денній формі навчання в Університеті, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цих Правил, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з Університетом (навчальним закладом за основним місцем навчання), регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі впродовж усього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена в розмірі, що в перерахунку на національну грошову одиницю за курсом Національного банку України на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цих Правил.

Академічні стипендії

в Київському національному лінгвістичному університеті

35. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам факультетів за результатами навчання за певним освітнім рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії в підвищеному розмірі, що виплачуються студентам Університету, які досягли особливих успіхів у навчанні.

36. Розмір академічних стипендій для осіб, зазначених у підпункті 1 пункту 3 цих Правил, визначається, виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням успішності стипендіата.

37. У разі, коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

38. Особливі умови, які передбачені п. 39 цих Правил, для призначення академічної стипендії мають такі категорії осіб:

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;
- особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії;
- особи, які відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» мають право на призначення соціальних стипендій;
- особи, яким Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти» гарантується призначення соціальної стипендії.

39. У разі, коли особи, зазначені в абзацах 3, 4, 5 п. 38 цих Правил, мають право на призначення соціальної та академічної стипендії, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії факультету, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що факультет і бухгалтерія Університету

невідкладно інформують орган соціального захисту населення за місцем розташування навчального закладу.

Особи, зазначені в абзаці 2 п. 38 цих Правил, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

Рейтинг успішності студентів

40. Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам КНЛУ згідно з рейтингом успішності (далі – Рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого входять усі студенти Університету (перший (бакалаврський) і другий (магістерський) рівні), які навчаються за державним замовленням на певному факультеті на денній формі навчання на відповідному курсі та спеціальності (напрямі підготовки).

41. Порядок формування рейтингу визначається цими Правилами, затверджується вченою радою Університету за погодженням з органом студентського самоврядування КНЛУ і первинною профспівковою організацією студентів і аспірантів Університету (Додаток 1).

Затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться.

42. Рейтинг студентів Університету, які навчаються за державним замовленням на одному факультеті на денній формі навчання на відповідному курсі та спеціальності (напрямі підготовки), оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочі дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією Університету за поданням стипендіальної комісії факультету.

43. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії в розмірі мінімальної. ординарної (звичайної) академічної стипендії Університету. Рішенням ректора Університету таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості*, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цих Правил. У разі, коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії в повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості*, не здійснюється.

44. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю вчена рада КНЛУ за поданням стипендіальної комісії Університету з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених для Університету у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю

буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу (встановлюється до 1 липня року вступу).

45. У разі наявності на денній формі навчання на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) двох осіб, які навчаються за державним (регіональним) замовленням і входять до рейтингу, кількість стипендіатів становить 1 особу.

У разі наявності на денній формі навчання на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) лише однієї особи, яка навчається за державним (регіональним) замовленням і входить до рейтингу, вона може стати стипендіатом лише, якщо результати складання нею кожної окремої форми семестрового контролю, які сформували її рейтинговий бал, становлять не нижче 80 балів.

46. Виплата стипендії студентам Університету, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним (регіональним) замовленням на денній формі навчання в Університеті (за основним місцем навчання) і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі впродовж усього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до пункту 34 цих Правил, здійснюється:

1) у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі не перевищує один семестр, – у розмірі, встановленому стипендіату Університетом (навчальним закладом за основним місцем навчання) за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цих Правил;

2) у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, – протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі в розмірі, встановленому стипендіату Університетом (навчальним закладом за основним місцем навчання) за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цих Правил. Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією Університету за

поданнями стипендіальних комісій факультетів після повернення здобувача вищої освіти до Університету за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з нормативним;
- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості* (така заборгованість має бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом відповідного курсу та спеціальності (напрямом підготовки) в Університеті).

Якщо на дату закінчення першого після повернення студента Університету семестрового контролю згідно з навчальним планом відповідного курсу та спеціальності (напрямом підготовки) в Університеті здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості*, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією Університету за поданнями факультетської стипендіальної комісії відповідно до цих Правил на загальних підставах.

У разі, коли строк навчання студента Університету в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до підпункту 2 цього пункту, та в разі позитивного рішення стипендіальної комісії Університету за поданнями факультетської стипендіальної комісії особі виплачується стипендія в повному обсязі, якщо вона не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами.

47. Академічна стипендія в мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів згідно з Рейтингом займають вищі позиції;
- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до

Університету, в межах ліміту стипендіатів вступних курсів, визначеного відповідно до абзацу другого пункту 44 цих Правил.

48. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 48 цих Правил, збільшується на 45,5 відсотка** у разі, коли за результатами навчання студенти Університету відповідно до рішення стипендіальної комісії Університету, за поданнями факультетських стипендіальних комісій, займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи в навчанні. Особливі успіхи в навчанні наявні у студентів, які займають найвищі місця в рейтингу відповідно до затвердженого вченою радою Університету ліміту стипендіатів за особливі успіхи у навчанні.

У разі наявності на певному факультеті, курсі, спеціальності (напрямі підготовки) ліміту стипендіатів менше 5 осіб право на призначення академічної стипендії за особливі успіхи в навчанні має одна особа, яка займає найвище місце в рейтингу успішності і якщо результати складання нею кожної окремої форми семестрового контролю, що сформували її рейтинговий бал, становлять не менше 82 балів.

АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ АСПІРАНТІВ І ДОКТОРАНТІВ

49. Академічні стипендії призначаються особам, зазначеним у підпункті 2 п. 3. цих Правил.

Академічні стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються аспірантам Університету за результатами навчання, визначаються окремими нормативно-правовими актами.

У разі, коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

Аспірантам, докторантам, які навчаються на денній формі навчання (з відривом від виробництва), призначаються академічні стипендії на підставі наказу про зарахування до аспірантури, докторантури Університету.

50. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються на денній формі (з відривом від виробництва), устанавлюється в розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням таких змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

- викладача – для аспірантів;
- доцента – для докторантів.

Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. Якщо докторант має кілька наукових ступенів (вчених звань), доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо-наукової (наукової) програми вирішує ректор Університету (або за його дорученням проректор з наукової роботи) за обґрунтованим поданням стипендіальної комісії факультету. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, мають відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

51. У разі зарахування аспірантів, докторантів на навчання до Університету на денну форму навчання з дати, що не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується в сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

52. Аспіранти, докторанти мають право на роботу в режимі неповного робочого часу (але не більше як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому призначена академічна стипендія виплачується в повному обсязі.

53. Аспірантам, докторантам, які поновили навчання після наданої їм в устанавленому порядку перерви в навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в устанавленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

54. Аспіранти, докторанти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня)

денної форми навчання (навчаються з відривом від виробництва), упродовж строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами України отримують стипендію, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з Університетом, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом усього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена в розмірі, що в перерахунку на національну грошову одиницю за курсом Національного банку України на дату укладення договору про академічну мобільність, є меншою за розмір стипендії, що їй призначено аспіранту (докторанту) відповідно до цих Правил.

55. Аспірантам, докторантам, які реалізують право на академічну мобільність з одночасним збереженням статусу здобувача вищої освіти / наукового ступеня денної форми навчання (з відривом від виробництва) в Університеті і не отримують регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі впродовж усього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, виплата стипендії припиняється на строк навчання в іншому навчальному закладі.

Питання виплати стипендії вирішується стипендіальною комісією Університету після повернення такої особи до Університету (основного місця навчання) на підставі рішення відповідної кафедри Університету за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти / наукового ступеня. Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, не спричинили збільшення строку навчання особи в аспірантурі, докторантурі Університету порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальної комісії Університету аспірантові, докторантові виплачується стипендія в повному обсязі, якщо вона не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами.

СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ СТУДЕНТІВ

56. Соціальна стипендія в розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості*, незадовільних результатів навчання, входять до рейтингу відповідно до цих Правил та належать до однієї з таких категорій:

1) діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2) особи, які згідно із Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" мають пільги під час призначення стипендії;

3) особи, які відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці" мають право на призначення соціальних стипендій;

4) особи, яким Законом України "Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти" гарантується призначення соціальної стипендії.

57. Особи, зазначені в пункті 56 цих Правил, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії факультету в установленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія факультету вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на

призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 56 цих Правил, за вільним вибором особи в письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія факультету протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією факультету позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

58. Особам, зазначеним у пункті 56 цих Правил, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно із цими Правилами, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пункту 56 цих Правил збільшується:

– студентам, які є інвалідами по зору і слуху, – на 50 відсотків*** мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;

– студентам із числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, у яких велися бойові дії, – 30 відсотків***.

* Академічна заборгованість виникає, якщо

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрала менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання;
- під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) особа отримала менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання.

** Якщо розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Порядку, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

*** Якщо розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Порядку, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

ПОГОДЖЕНО

Голова студентської ради Київського
національного лінгвістичного
університету


_____ А. В. Сімонова.

__09__ лютого 2017 р.

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації студентів і аспірантів
Київського національного
лінгвістичного університету


_____ П. С. Петренко

__09__ лютого 2017 р.

Додаток 1

до Правил призначення академічних стипендій студентам, аспірантам і докторантам у Київському національному лінгвістичному університеті

Порядок**формування рейтингу успішності студентів****Київського національного лінгвістичного університету**

1. Порядок формування рейтингу визначають Правила призначення академічних стипендій студентам, аспірантам і докторантам у Київському національному лінгвістичному університеті (далі – Правила), затверджує вчена рада Університету за погодженням з органом студентського самоврядування КНЛУ і первинною профспілковою організацією студентів і аспірантів Університету.

Затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться.

2. Рейтинг успішності (далі – Рейтинг) складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (ступені вищої освіти «бакалавр», «магістр») з кожного навчального предмета (дисципліни). До рейтингу входять усі студенти Університету, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті на денній формі навчання на відповідному курсі та спеціальності (напрямі підготовки).

3. Рейтинг студентів Університету, які навчаються за державним замовленням на одному факультеті на денній формі навчання на відповідному курсі та спеціальності (напрямі підготовки), оприлюднюється на офіційному

веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочі дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією Університету за поданням стипендіальної комісії факультету.

4. Рейтинг, відповідно до якого студентам Університету призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до Університету.

Рейтинги, відповідно до яких студентам КНЛУ призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним факультетом, курсом і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі показників оцінювання навчальних досягнень у 100-бальній шкалі, а саме:

– підсумкових оцінок блоку « O_1 » (іспити, диференційовані заліки, заліки) – з теоретичних і практичних мовних дисциплін, перекладознавчих дисциплін з виучуваних іноземних мов (спеціальності / напрями підготовки Філологія, Філологія* (крім спеціальності Українська мова і література)) і фахових дисциплін (усі інші спеціальності і напрями підготовки);

– підсумкових оцінок блоку « O_2 » (іспити) – з усіх інших дисциплін, передбачених навчальним планом на відповідний семестр, які не входять до блоку O_1 ;

– підсумкових оцінок блоку « O_3 » (заліки) – з усіх інших дисциплін, передбачених навчальним планом на відповідний семестр, які не входять до блоку O_1 ,

а також

– здобутків студентів у науковій, спортивній, громадській і творчій діяльності з урахуванням рівня та досягнень – « b ».

5. До показників оцінювання навчальних досягнень не входять оцінки з атестації здобувачів вищої освіти, які не є семестровим контролем.

6. До переліку видів наукової, спортивної, громадської і творчої діяльності, за які нараховуються додаткові бали (*b*), належать

Наукова діяльність – максимальна кількість балів – 60

№ з/п	Вид діяльності	Кількість балів
1.	Перемога студента (I – III місце) у всеукраїнських студентських олімпіадах, у всеукраїнських і міжнародних фахових студентських олімпіадах протягом періоду навчання, за який нараховується стипендія.	I місце – 50 II місце – 40 III місце – 30
2.	Перемога студента (I – III місце) у всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт протягом періоду навчання, за який нараховується стипендія.	I місце – 40 II місце – 30 III місце – 20
3.	Перемога студента (I – III місце) у всеукраїнських і міжнародних фахових конкурсах наукових робіт протягом періоду навчання, за який нараховується стипендія.	I місце – 40 II місце – 30 III місце – 20
4.	Наявність наукових публікацій (статей), що відповідають напряму підготовки / спеціальності, яка здобувається, і опублікованих студентом протягом періоду навчання, за який нараховується стипендія.	30 (за одну наукову публікацію (статтю))
5.	Наявність наукових публікацій (тез), що відповідають напряму підготовки / спеціальності, яка здобувається, і опублікованих студентом протягом періоду навчання, за який нараховується стипендія.	20 (за одну наукову публікацію (тези))
6.	Участь студента в міжнародних фахових наукових конференціях протягом періоду навчання, за який нараховується стипендія.	20 (за участь в одній конференції)
7.	Участь студента у всеукраїнських фахових наукових конференціях протягом періоду навчання, за який нараховується стипендія.	20 (за участь в одній конференції)
8.	Участь студента в університетських фахових наукових конференціях протягом періоду навчання, за який нараховується стипендія.	20 (за участь в одній конференції)

Спортивна діяльність – максимальна кількість балів – 20

№ з/п	Вид діяльності	Кількість балів
1.	Членство у збірних спортивних командах України протягом періоду навчання, за який нараховується стипендія.	20 (членство в одній команді)
2.	Участь у міжнародних змаганнях протягом періоду навчання, за який нараховується стипендія.	20 (участь в одних змаганнях)
3.	Перемога (I – III місце) у міських, всеукраїнських змаганнях протягом періоду навчання, за який нараховується стипендія.	10

Творча та громадська діяльність – максимальна кількість балів – 20

№ з/п	Вид діяльності	Кількість балів
1.	Участь у роботі студентського самоврядування Університету протягом періоду навчання, за який нараховується стипендія.	10
2.	Участь у роботі студентського самоврядування факультету протягом періоду навчання, за який нараховується стипендія.	10
3.	Участь у роботі університетських студентських колективів художньої самодіяльності протягом періоду навчання, за який нараховується стипендія.	10
4.	Перемога (I – III місце) у творчих конкурсах міського, обласного, всеукраїнського рівня протягом періоду навчання, за який нараховується стипендія.	I місце – 20 II місце – 15 III місце – 10
5.	Сумлінне виконання обов'язків старости академічної групи протягом усього періоду, за який нараховується стипендія	20

7. Здобутки в різних видах діяльності, передбачені п. 6 додатку 1 до Правил, студент підтверджує шляхом подання до деканату відповідного факультету в установлені деканатом терміни оригіналу або засвідченою в установленому порядку копії документа про ці здобутки. Після закінчення

встановлених термінів зазначені вище документи деканат і стипендіальні комісії факультету й Університету не розглядають.

8. До рейтингу успішності входять усі студенти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на одному факультеті за денною формою навчання за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки), крім осіб, які:

- мають навчальне навантаження в кредитах трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік в обсязі меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного факультету, курсу та спеціальності (напрямку підготовки);
- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість*;
- під час семестрового контролю здійснювали повторне складання контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок. Ця норма застосовується, починаючи із семестрового контролю за другий семестр 2016 – 2017 навчального року;
- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни).

9. Рейтинговий бал студента розраховується за такою формулою:

$$R = \frac{O_1}{n_1} \cdot k_1 + \frac{O_2}{n_2} \cdot k_2 + \frac{O_3}{n_3} \cdot k_3 + b \cdot k_4$$

де

R - рейтинговий бал студента.

O - сума підсумкових рейтингових балів, яка складається з підсумкових рейтингових балів з відповідних навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом, виставлених за 100-бальною університетською шкалою оцінювання;

O_1 – сума підсумкових балів (у 100-бальній шкалі) (іспити, диференційовані заліки, заліки) з теоретичних і практичних мовних дисциплін, перекладознавчих дисциплін (спеціальності / напрями підготовки Філологія, Філологія*) і фахових дисциплін (усі інші спеціальності і напрями підготовки), передбачених навчальним планом на відповідний семестр;

$k_1 = 0,6$ – додатній ваговий коефіцієнт з дисциплін блоку O_1 , передбачених навчальним планом на відповідний семестр;

n_1 – кількість оцінок з дисциплін блоку O_1 , передбачених навчальним планом на відповідний семестр;

O_2 – сума підсумкових балів (іспити) з дисциплін, передбачених навчальним планом на відповідний семестр, крім тих, які входять до блоку O_1 ;

$k_2 = 0,2$ – додатній ваговий коефіцієнт з дисциплін блоку O_2 (іспити), передбачених навчальним планом на відповідний семестр;

n_2 – кількість оцінок з дисциплін блоку O_2 (іспити), передбачених навчальним планом на відповідний семестр;

O_3 – сума підсумкових балів (заліки) з дисциплін, передбачених навчальним планом на відповідний семестр, крім тих, які входять до блоку O_1 ;

$k_3 = 0,1$ – додатній ваговий коефіцієнт з дисциплін блоку O_3 (заліки), передбачених навчальним планом на відповідний семестр;

n_3 – кількість оцінок з дисциплін блоку O_3 (заліки), передбачених навчальним планом на відповідний семестр;

b – додатковий бал за здобутки в науковій, спортивній, творчій і громадській діяльності; максимальна кількість додаткових балів – 100, з них: за наукову діяльність максимальна кількість балів – 60, за спортивну діяльність – 20, за творчу і громадську діяльність – 20;

$k_4 = 0,1$ – додатній ваговий коефіцієнт за участь у науковій, спортивній, творчій і громадській діяльності.

Сума додатніх вагових коефіцієнтів дорівнює одиниці.

При підрахунку рейтингу в разі відсутності дисциплін блоку O_2 чи дисциплін блоку O_3 ваговий коефіцієнт того чи іншого блоку дисциплін додається до вагового коефіцієнта (k_1) дисциплін блоку O_1 .

10. У рейтингу успішності студенти впорядковуються за зменшенням рейтингового бала.

У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складника «навчальні досягнення» з урахуванням коефіцієнта. У разі недостатності цього критерію розмежування враховуються в такій послідовності: середній бал з дисциплін блоку « O_1 » з урахуванням коефіцієнта, середній бал з дисциплін блоку « O_2 » з урахуванням коефіцієнта, середній бал з дисциплін блоку « O_3 » з урахуванням коефіцієнта.

Якщо вказані критерії є недостатніми, то додатковим критерієм визначення місця в рейтингу стає b – додатковий бал за участь у науковій, спортивній, творчій і громадській діяльності; максимальна кількість додаткових балів – 100, з них: за наукову діяльність максимальна кількість балів – 60, за спортивну діяльність – 20, за творчу та громадську діяльність – 20 з урахуванням коефіцієнта.

*Академічна заборгованість виникає, якщо:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрала менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання;
- під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) особа отримала менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання.

ПОГОДЖЕНО

Голова студентської ради Київського національного лінгвістичного університету



А. В. Сімонова.

09 лютого 2017 р.

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової організації студентів і аспірантів Київського національного лінгвістичного університету



П. С. Петренко

09 лютого 2017 р.

Додаток 2
до Правил призначення академічних
стипендій студентам, аспірантам і
докторантам у Київському національному
лінгвістичному університеті

**Порядок використання коштів,
передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення**

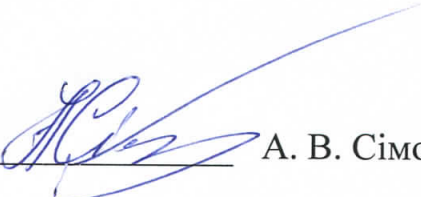
З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності стипендіальна комісія Університету має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам і аспірантам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на денній формі навчання, за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому в установленому порядку.

Стипендіальна комісія Університету за мотивованими поданнями стипендіальних комісій аспірантів і докторантів / факультетів приймає рішення про надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

Рішення стипендіальної комісії Університету вводяться в дію наказом ректора КНЛУ. Проект відповідного наказу ректора готує, погоджує в установленому порядку і подає на підпис ректорові голова стипендіальної комісії аспірантів і докторантів / факультету.

ПОГОДЖЕНО


Голова студентської ради Київського національного лінгвістичного університету


_____ А. В. Сімонова.

09 лютого 2017 р.

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової організації студентів і аспірантів Київського національного лінгвістичного університету


_____ П. С. Петренко

09 лютого 2017 р.