


ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Київського національного
лінгвістичного університету
05 квітня 2021 р., протокол № 18

Ректор  Р. В. Васько



ПОЛОЖЕННЯ

**про Центр культури і мистецтв Київського національного
лінгвістичного університету**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Центр культури і мистецтв (далі – ЦКМ) є структурним підрозділом Київського національного лінгвістичного університету (далі – Університет), діє на підставі Статуту Університету в межах чинних нормативних актів та чинного законодавства.
- 1.2. ЦКМ – методичний центр культурно-виховної роботи, покликаний сприяти неформальному спілкуванню та формуванню атмосфери порозуміння, злагоди, товариських, дружніх взаємин між студентами різних національностей, віросповідання, що буде допомагати самоствердженню та розвитку особистості.
- 1.3. ЦКМ сприяє формуванню світогляду, підвищенню рівня освіченості у сфері культури та мистецтва, естетичному вихованню, розвитку здібностей і талантів студентів, аспірантів та співробітників Університету.
- 1.4. Керівництво роботою ЦКМ здійснює директор у рамках, передбачених цим Положенням. Директор ЦКМ безпосередньо підпорядкований проректору з навчально-виховної роботи Університету, несе відповідальність за організацію та ефективність роботи, узгоджує план, графік роботи ЦКМ та контролює їх виконання.
- 1.5. Директора призначає ректор Університету за поданням проректора з навчально-виховної роботи.
- 1.6. ЦКМ у своїй діяльності керується Конституцією України, Антикорупційною програмою КНЛУ Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують освітню діяльність, а також цим Положенням.
- 1.7. Метою діяльності ЦКМ є:
 - формування цілісної всебічно розвиненої особистості;
 - популяризація інтелектуального та змістовного дозвілля, різноманітних видів і напрямів художньо-творчого виконавського мистецтва (музичного, хореографічного, театрального тощо);
 - забезпечення комплексного підходу в організації культурно-естетичного виховання студентської молоді і здійснення системного підходу до планування та організації основних освітньо-мистецьких заходів в Університеті.

2. ФУНКЦІЇ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦКМ

- 2.1. ЦКМ здійснює роботу в тісному зв'язку з ректоратом, навчально-методичним відділом Університету, деканами факультетів, первинною

профспілковою організацією студентів та аспірантів, органами студентського самоврядування й іншими структурними підрозділами Університету, а також закладами культури і мистецтва, іншими творчими установами, розташованими на території України та за її межами.

2.2. Основні завдання ЦКМ:

- формування в студентів Університету національної свідомості та гідності, поваги до держави, історичних та духовних надбань українського народу, його культури, звичаїв, традицій;
- формування ціннісного ставлення особистості до мистецтва;
- виховання духовної культури, створення оптимальних умов для самореалізації особистості, високих гуманістичних якостей;
- формування чіткої громадянської позиції, системи принципів, норм соціальної орієнтації та моралі;
- формування інтелектуальних якостей особистості, виховання естетичних смаків;
- пропаганда духовних, історичних та культурних надбань українського народу, сприяння подальшому розвитку української культури, культур народів та етносів, що проживають в Україні;
- забезпечення і створення належних умов для культурного відпочинку та проведення дозвілля на основі вивчення потреб та інтересів студентської молоді;
- сприяння інноваційним процесам у сфері підвищення культурно-дозвілдової діяльності студентської молоді;
- підтримання постійного зв'язку з установами культури, творчими і громадськими організаціями, участь у культурно-масових заходах районного, міського, обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів (за підтримки керівництва Університету);
- проведення культурно-виховної роботи серед студентів і співробітників Університету у сфері організації їх культурного відпочинку й змістовного проведення вільного часу;
- неухильно дотримуватись Антикорупційної програми Університету та антикорупційного законодавства зокрема.

2.3. Діяльність ЦКМ ґрунтується на принципах:

- національної спрямованості;
- гуманізації;
- визначення культури і мистецтва як головних чинників самобутності кожної нації;
- збереження і примноження культурних надбань українського народу;
- гарантування свободи творчої діяльності;
- рівності прав і можливостей студентів, аспірантів та співробітників Університету, незалежно від соціального стану, національної належності у створенні і поширенні культурних цінностей;
- доступності культурних цінностей, усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного студента, аспіранта та співробітника Університету;

- забезпечення умов для творчого розвитку особистості, підвищення культурного рівня студентів та співробітників Університету;
 - усебічної міжнародної культурно-мистецької співпраці.
- 2.4. ЦКМ відповідно до плану заходів здійснює різноманітні форми культурно-масової роботи зі студентами та співробітниками Університету на безкоштовній основі:
- проведення концертів, театральних вистав, балів, обрядових масових гулянь, карнавалів, конкурсів, презентацій, виставок, вечорів відпочинку, зустрічей з видатними особистостями;
 - створення гуртків художньої самодіяльності (хореографічні, вокальні, театральні, музичні, образотворчі тощо), організацію їх роботи;
 - надання консультативної допомоги у проведенні культурно-мистецьких заходів факультетами та іншими структурними підрозділами Університету;
 - організація роботи аматорських гуртків і студій, об'єднань та клубів за інтересами.
- 2.5. ЦКМ має право за згодою ректора Університету здійснювати навчання з різних видів мистецької діяльності (навчання вокального, хореографічного, театрального мистецтва, гри на музичних інструментах та інше) на платній основі згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796.
- 2.6. Робота ЦКМ планується з урахуванням завдань Університету, а також на основі творчої ініціативи студентів та співробітників.

3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ЦКМ

- 3.1. Структура ЦКМ та зміни до неї затверджує ректор Університету.
- 3.2. Керівництво ЦКМ здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету.
- 3.3. Директор ЦКМ здійснює безпосереднє керівництво цим структурним підрозділом Університету і несе персональну відповідальність за виконання покладених на ЦКМ завдань.
- 3.4. Директор ЦКМ має право розпоряджатися в межах наданих повноважень майном ЦКМ та діяти згідно з посадовою інструкцією.
- 3.5. Директор ЦКМ несе відповідальність за виконання в повному обсязі вимог цього Положення.
- 3.6. У ЦКМ функціонують гуртки художньої самодіяльності.
- 3.7. Гуртки художньої самодіяльності очолюють керівники.
- 3.8. Штат ЦКМ комплектується кваліфікованими спеціалістами відповідно до затвердженого штатного розпису.

4. МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ ТА ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦКМ

- 4.1. Майно ЦКМ відображається на балансі Університету, є його власністю, закріплене за матеріально-відповідальними особами ЦКМ.
- 4.2. Фінансування діяльності ЦКМ та її матеріально-технічне забезпечення здійснюється шляхом фінансування із загального та спеціального фондів, за рахунок добровільних внесків юридичних та фізичних осіб, спонсорської допомоги, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

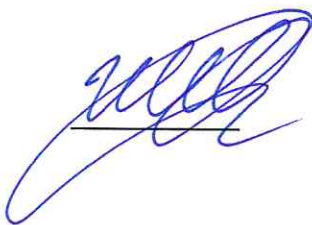
5. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ, ОПЛАТА ПРАЦІ

- 5.1. Працівники ЦКМ мають права і обов'язки, користуються пільгами згідно з чинним законодавством України.
- 5.2. Оплата праці здійснюється відповідно до чинного законодавства України.
- 5.3. Фонд оплати праці формується згідно зі штатним розписом.
- 5.4. Режим праці і відпочинку працівників ЦКМ, їх соціальне забезпечення, соціальне та медичне страхування встановлюється з дотриманням норм чинного законодавства.
- 5.5. Контроль за роботою ЦКМ здійснює проректор з навчально-виховної роботи Університету.

6. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться вченою радою Університету відповідно до чинного законодавства України.

Директор
Центру культури і мистецтв



Л. В. Шишак

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з
навчально-виховної роботи



М. І. Соловей

Начальник відділу кадрів



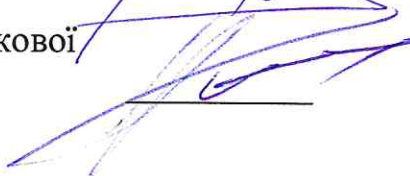
Л. Г. Волинець

Провідний юрисконсульт



В. Є. Марухевич

Голова первинної профспілкової
організації КНЛУ



М. Д. Попов