

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Київського
національного лінгвістичного
університету

25 листопада 2019 р., протокол № 8

Ректор


Р. В. Васько

ПОЛОЖЕННЯ

про Індивідуальний навчальний план студента Київського національного лінгвістичного університету (перший (бакалаврський) і другий (магістерський) рівні вищої освіти; денна і заочна форми здобуття освіти)

Розділ 1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Індивідуальний навчальний план студента Київського національного лінгвістичного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Довідника користувача Європейської системи трансферу та накопичення кредитів (Брюссель, 06.02.2009 р.), наказу МОН України від 16.10.2009 р. № 943 «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи», Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її документів у вищих навчальних закладах (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-119), нормативно-методичних документів з організації освітнього процесу в Київському національному лінгвістичному університеті (далі – Університет, КНЛУ).

1.2. Індивідуальний навчальний план – документ, що визначає послідовність, форму й темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його / її індивідуальної освітньої траєкторії і створюється закладом освіти у взаємодії зі здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів. До Індивідуального навчального плану (далі – ІНП) входять обов'язкові компоненти (навчальні дисципліни, практики, курсові роботи тощо) освітньої програми та дисципліни (види робіт), що обрані студентом у порядку реалізації свого права на вибір 25 % від обсягу програми підготовки.

1.3. ІНП здобувача вищої освіти формується з дотриманням вимог освітньої програми, на якій він / вона навчається і максимально враховує (за рахунок реалізації права вибору навчальних дисциплін), його / її індивідуальні потреби та освітньо-професійні інтереси, дозволяє формувати індивідуальну освітню траєкторію студента.

1.4. Усі види навчального навантаження (обов'язкові дисципліни, курсові роботи тощо, а також обрані студентом при реалізації права вільного вибору), які входять до ІНП, є обов'язковими для здобувача вищої освіти, а академічна заборгованість із них є невиконанням індивідуального навчального плану за семестр, навчальний рік і є підставою для відрахування з Університету.

1.5. Виконання ІНП здійснюється здобувачами вищої освіти відповідно до графіка навчального процесу, розкладів занять, заліково-екзаменаційних сесій і атестації здобувачів вищої освіти. Здобувач вищої освіти несе особисту відповідальність за своєчасне і повне виконання ІНП за кожний семестр і навчальний рік.

Розділ 2.

ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ СТУДЕНТА

2.1. Навчальне навантаження студента з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить 30 кредитів ЄКТС у кожному семестрі (60 кредитів ЄКТС на навчальний рік). Ураховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські і лабораторні заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу студента, час проходження навчальних, виробничих, переддипломних практик, виконання курсових і кваліфікаційних робіт, контрольні заходи.

2.2. ІНП студента охоплює обов'язкові (нормативні) і вибіркові навчальні дисципліни – не менше 25 % від загальної кількості кредитів ЄКТС. Сукупність нормативних дисциплін визначає обов'язковий (нормативний) складник ІНП студента. Варіативна частина навчального плану забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальностями, що визначають характер майбутньої професійної діяльності, підготовку за певною спеціалізацією, освітньою програмою.

Кожна з позицій вибіркової частини робочого навчального плану передбачає вибір студентом тільки однієї з переліку затверджених навчальних дисциплін, що входять до навчального плану (у межах визначеного варіативного складника), які за сукупністю з обов'язковими (нормативними) формують його / її ІНП на відповідний навчальний рік.

2.3. Вивчення тієї чи іншої вибіркової дисципліни здійснюється в Університеті на першому (бакалаврському) і другому (магістерському) рівнях вищої освіти (денна і заочна форми здобуття освіти), якщо:

- вибіркова дисципліна передбачена навчальним планом освітньо-професійної програми та робочим навчальним планом на відповідний навчальний рік;
- назва дисципліни затверджена вченою радою Університету і відображена в робочому навчальному плані або іншому документі, підписаному ректором (*наприклад, наказ ректора про затвердження дисциплін українознавчого спрямування в контексті світової культури (для студентів I курсу, перший (бакалаврський) рівень вищої освіти)*);
- назва дисципліни затверджена вченою радою того факультету, де викладається ця дисципліна, і відображена в робочому навчальному плані або іншому документі, підписаному деканом відповідного факультету (*наприклад, наказ ректора про затвердження дисциплін за вибором із зарубіжної літератури (для студентів II курсу, перший (бакалаврський) рівень вищої освіти); дисципліни за вибором з фаху (для студентів I – IV курсів, перший (бакалаврський) рівень вищої освіти та I курсу, другий (магістерський) рівень вищої освіти)*);
- на цю навчальну дисципліну зареєстровано (записано) не менше тієї кількості осіб, яка передбачена відповідним наказом ректора.

2.4. Вивчення кожної вибіркової навчальної дисципліни в Університеті здійснюється шляхом створення міжфакультетських і / або внутрішньофакультетських лекційних потоків, що визначається наказом ректора, і груп для проведення семінарських (практичних) занять, якщо це передбачено відповідним робочим навчальним планом.

2.5. Вибіркові навчальні дисципліни в Університеті викладають, науково-педагогічні працівники з науковим ступенем і / або вченим званням. Як виняток, за **письмовим** дозволом ректора вибіркові навчальні дисципліни можуть викладати науково-педагогічні працівники без наукового ступеня та / або вченого звання.

У разі неможливості з об'єктивних причин (менша за необхідну кількість студентів з тієї чи іншої спеціальності, освітньої програми тощо) комплектування лекційних потоків і груп для проведення семінарських, практичних занять із визначеною відповідним наказом ректора кількістю студентів, декан відповідного факультету отримує **письмовий** дозвіл ректора на формування лекційного потоку і семінарських груп для викладання певної вибіркової дисципліни з меншою кількістю студентів.

2.6. Кафедри Університету, які забезпечують викладання вибіркового навчальних дисциплін, проводять організаційну роботу щодо вибору студентами I – III курсів (перший (бакалаврський) рівень) і I курсу (другий (магістерський) рівень) вибіркового навчальних дисциплін на I і II семестри нового навчального року: у лютому – березні – зі студентами денної форми здобуття освіти, у лютому – травні – зі студентами заочної форми здобуття освіти. Із цією метою кафедри знайомлять здобувачів вищої освіти з програмними вимогами дисциплін, запропонованих студентам на їх вільний вибір, у різних формах: через сайт Університету, оприлюднення анотацій дисциплін, круглі столи з проблематики курсів, зустрічі науково-педагогічних працівників зі студентами (з використанням можливостей сучасних інформаційних технологій) тощо.

2.6.1. Деканати факультетів здійснюють реєстрацію (запис) студентів I – III курсів (перший (бакалаврський) рівень) і I курсу (другий (магістерський) рівень) для вивчення вибіркового дисциплін у новому навчальному році: **до 10 квітня** – студентів денної форми здобуття освіти, **до 05 червня** – студентів заочної форми здобуття освіти. Порядок такої реєстрації (запису) визначає деканат кожного факультету.

Декани факультетів у десятиденний термін після кінцевої дати реєстрації студентів затверджують списки студентів з вивчення вибіркового дисциплін у новому навчальному році. Зміна студентом обраних ним / нею вибіркового дисциплін після затвердження деканом списків студентів з вивчення вибіркового дисциплін не допускається.

2.6.2. Студенти зобов'язані зареєструватися (записатися) в деканаті відповідного факультету для вивчення встановленої кількості вибіркового дисциплін по кожній з позицій робочого навчального плану на новий навчальний рік, у терміни, зазначені в п. 2.6.1 цього Положення.

2.6.3. Студентові може бути відмовлено в реалізації його / її вибору і запропоновано здійснити інший вибір, якщо:

- кількість студентів, які обрали одну й ту саму вибірковою дисципліну перевищує максимальну кількість, встановлену відповідним наказом ректора;
- кількість студентів, які обрали одну й ту саму вибірковою дисципліну, є меншою за встановлений наказом ректора мінімум.

Зазначені вище обмеження не поширюються на ті випадки, коли вибіркової дисципліни обрали всі студенти, які навчаються за певною спеціальністю / освітньою програмою.

2.6.4. У разі, якщо студентові відмовлено у здійсненому ним / нею виборі з причин, зазначених у п. 2.6.3 цього Положення, йому / їй надається можливість здійснити у визначений деканатом термін повторний вибір

з переліку інших вибіркових дисциплін, де вже сформовані групи / лекційні потоки на новий навчальний рік, але є можливість для реєстрації (запису) студентів для вивчення цих вибіркових дисциплін.

2.6.5. Якщо студент у терміни, передбачені п. 2.6.1 і 2.6.4, без поважних причин не скористався своїм правом вибору навчальних дисциплін на новий навчальний рік, такий вибір здійснюється за пропозицією гаранта і групи забезпечення освітньої програми, яку вивчає студент. Декан факультету своїм розпорядженням затверджує рішення гаранта і групи забезпечення.

Відмова студента виконувати сформований у такий спосіб його / її Індивідуальний навчальний план є грубим порушенням навчальної дисципліни і студент відраховується з Університету за невиконання ІНП.

2.6.6. Студенти I – III курсів (перший (бакалаврський) рівень) і I курсу (другий (магістерський) рівень) усіх форм здобуття освіти на підставі робочих навчальних планів, а також затверджених деканом факультету списків студентів з вивчення вибіркових дисциплін у новому навчальному році оформляють Індивідуальний навчальний план на новий навчальний рік (зразок ІНП додається) і подають його на затвердження деканові факультету: не пізніше **15 травня** – студенти денної форми здобуття освіти, не пізніше **останнього дня** літньої заліково-екзаменаційної сесії – студенти заочної форми здобуття освіти. Індивідуальний навчальний план заповнюється здобувачем вищої освіти у двох примірниках (зразок ІНП додається).

Після затвердження деканом факультету один примірник ІНП кожного студента зберігається як документ суворої звітності в деканаті відповідного факультету протягом усього періоду навчання студента за певним рівнем вищої освіти; інший примірник ІНП зберігається у здобувача вищої освіти.

2.6.7. Якщо вивчення вибіркових навчальних дисциплін відповідно до наказу ректора здійснюється шляхом створення **внутрішньофакультетських** лекційних потоків і груп для проведення семінарських (практичних) занять (якщо це передбачено робочим навчальним планом), то декани факультетів передають на кафедри **за актом** списки студентів I – III курсів (перший (бакалаврський) рівень) і I курсу (другий (магістерський) рівень), які обрали вибіркові навчальні дисципліни кафедри: **до 30 квітня** – списки студентів денної форми здобуття освіти, **до 15 червня** – списки студентів заочної форми. Кожний список засвідчується підписом декана відповідного факультету.

Списки студентів з вивчення вибіркових дисциплін передаються на кафедри **лише** за умови дотримання вимог, передбачених цим Положенням і відповідним наказом ректора.

2.6.8. Якщо вивчення вибіркового навчальних дисциплін відповідно до наказу ректора здійснюється шляхом створення **міжфакультетських** лекційних потоків і груп для проведення семінарських (практичних) занять (якщо це передбачено робочим навчальним планом), то декани факультетів **до 15 квітня** передають до навчально-методичного відділу за актом списки студентів, які обрали вибірково навчальні дисципліни в електронному і паперовому вигляді. Кожний список засвідчується підписом декана відповідного факультету.

Навчально-методичний відділ не пізніше наступного робочого дня подає в деканати зведені списки студентів, які обрали ті чи інші вибірково навчальні дисципліни відповідної кафедри.

Якщо зведений кількісний склад лекційного потоку менший, ніж це передбачено відповідним наказом ректора, то кафедри проводять додаткову роботу зі студентами щодо вибору ними вибіркового дисциплін. Декани факультетів надають їм у цьому допомогу.

Деканати оформляють остаточні списки студентів на підставі їх власних заяв про вивчення дисциплін за вибором і передають **до 25 квітня** ці списки до навчально-методичного відділу. Кожний список засвідчується підписом декана відповідного факультету.

Навчально-методичний відділ передає остаточні зведені списки студентів на відповідні кафедри **до 30 квітня**. Кожний остаточний зведений список засвідчується підписом начальника навчально-методичного відділу. Остаточні зведені списки передаються на кафедри **лише** за умови, якщо ці списки створені з дотриманням вимог, передбачених цим Положенням і відповідним наказом ректора.

2.7. Кафедри Університету, які забезпечують викладання вибіркового навчальних дисциплін у **період з 01 по 07 вересня** проводять у спосіб, зазначений у п. 2.6 цього Положення, організаційну роботу з вибору вибіркового навчальних дисциплін, передбачених робочими навчальними планами, студентами I курсу (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти) і I курсу (другий (магістерський) рівень вищої освіти) усіх форм здобуття освіти; студентами, які повернулися після академічної відпустки на навчання до Університету на II – IV курси (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти) і I – II курси (другий (магістерський) рівень вищої освіти), а також особами, які у зв'язку з переведенням чи поновленням наказом ректора допущені до відвідування занять на II – IV курсах (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти) і на II курсі (другий (магістерський) рівень) в Університеті.

2.7.1. Деканати факультетів здійснюють реєстрацію (запис) зазначених в п. 2.7 цього Положення категорій студентів і осіб, допущених до відвідування занять в Університеті для вивчення вибіркового дисциплін: **до 08 вересня** – студентів денної форми здобуття освіти, **до останнього дня**

настановної сесії – студентів заочної форми здобуття освіти. Порядок такої реєстрації (запису) визначає деканат кожного факультету.

Декани факультетів у десятиденний термін після кінцевої дати реєстрації студентів затверджують списки студентів з вивчення вибіркового дисциплін у новому навчальному році. Зміна студентом і особою, допущеною до відвідування занять в Університеті, обраних ним / нею вибіркового дисциплін після затвердження деканом списків студентів з вивчення вибіркового дисциплін **не допускається**.

2.7.2. Студенти з числа осіб, які зазначені в п. 2.7 цього Положення, і особи, які допущені до відвідування занять в Університеті, зобов'язані зареєструватися (записатися) в деканаті відповідного факультету для вивчення встановленої кількості вибіркового дисциплін з усіх блоків навчальних дисциплін, передбачених робочим навчальним планом на навчальний рік, у терміни, зазначені в п. 2.7.1 цього Положення.

2.7.3. Студентові чи особі, яка допущена до відвідування занять в Університеті, може бути відмовлено в реалізації його / її вибору і запропоновано здійснити новий вибір у випадках, передбачених п. 2.6.3 цього Положення.

2.7.4. У разі, якщо студентові чи особі, яка допущена до відвідування занять в Університеті, відмовлено у здійсненому ним / нею виборі з причин, зазначених у п. 2.6.3 цього Положення, йому / їй надається можливість здійснити у визначений деканатом термін повторний вибір з переліку інших вибіркового дисциплін, де вже сформовані групи / лекційні потоки на новий навчальний рік, але є можливість для реєстрації (запису) студентів для вивчення цих вибіркового дисциплін.

2.7.5. Якщо студент у терміни, передбачені п. 2.7.1, 2.7.4 цього Положення, без поважних причин не скористався своїм правом вибору навчальних дисциплін на новий навчальний рік, такий вибір здійснюється за пропозицією гаранта і групи забезпечення освітньої програми, яку вивчає студент. Декан факультету своїм розпорядженням затверджує рішення гаранта і групи забезпечення.

Відмова студента виконувати сформований у такий спосіб його / її індивідуальний навчальний план є грубим порушенням навчальної дисципліни і студент відраховується з Університету за невиконання ІНП.

2.7.6. Студенти з числа осіб, які зазначені в п. 2.7 цього Положення, на підставі робочих навчальних планів, а також затверджених деканом факультету списків студентів з вивчення вибіркового дисциплін у новому навчальному році оформляють індивідуальний навчальний план на новий навчальний рік (зразок ІНП додається) і подають його на затвердження деканові факультету: не пізніше **20 вересня** – студенти денної форми

здобуття освіти, не пізніше **останнього дня** настановної сесії – студенти заочної форми здобуття освіти. Індивідуальний навчальний план заповнюється здобувачем вищої освіти у двох примірниках (зразок ІНП додається).

Після затвердження деканом факультету один примірник ІНП кожного студента зберігається як документ суворої звітності в деканаті відповідного факультету протягом усього періоду навчання студента за певним рівнем вищої освіти; інший примірник ІНП зберігається у здобувача вищої освіти.

Особи, які допущені до занять в Університеті, оформляють ІНП і подають його на затвердження декана факультету одразу після свого зарахування до складу студентів КНЛУ.

2.7.7. Якщо вивчення вибіркового навчального дисциплін відповідно до наказу ректора здійснюється шляхом створення **внутрішньофакультетських** лекційних потоків і груп для проведення семінарських (практичних) занять (якщо це передбачено робочим навчальним планом), то декани факультетів передають на кафедри **за актом** списки студентів з числа осіб, зазначених у п. 2.7 цього Положення, і осіб, допущених до відвідування занять в Університеті, які обрали вибірково навчальні дисципліни, на кафедри: **до 12 вересня** – списки студентів денної форми здобуття освіти, **через 3 робочі дні** після завершення настановної сесії – списки студентів заочної форми. Кожний список засвідчується підписом декана відповідного факультету.

Списки студентів з вивчення вибіркового дисциплін передаються на кафедри **лише** за умови дотримання вимог, передбачених цим Положенням і відповідним наказом ректора.

2.7.8. Якщо вивчення вибіркового навчального дисциплін відповідно до наказу ректора здійснюється шляхом створення **міжфакультетських** лекційних потоків і груп для проведення семінарських (практичних) занять (якщо це передбачено робочим навчальним планом), то декани факультетів **до 10 вересня** передають до навчально-методичного відділу за актом списки студентів з числа осіб, зазначених у п. 2.7 цього Положення, і осіб, допущених до відвідування занять в Університеті, які обрали вибірково навчальні дисципліни в електронному і паперовому вигляді. Кожний список засвідчується підписом декана відповідного факультету.

Навчально-методичний відділ не пізніше наступного робочого дня подає в деканати зведені списки студентів, які обрали ті чи інші вибірково навчальні дисципліни відповідної кафедри.

Якщо зведений кількісний склад лекційного потоку менший, ніж це передбачено відповідним наказом ректора, то завідувачі кафедр проводять додаткову роботу зі студентами щодо вибору ними вибіркового дисциплін. Декани факультету надають їм у цьому допомогу.

Деканати оформляють остаточні списки студентів на підставі їх власних заяв про вивчення дисциплін за вибором і передають до **14 вересня** ці списки до навчально-методичного відділу. Кожний список засвідчується підписом декана відповідного факультету.

Навчально-методичний відділ передає остаточні зведені списки студентів з числа осіб, зазначених у п. 2.7 цього Положення, і осіб, допущених до відвідування занять в Університеті, на відповідні кафедри до **15 вересня**. Кожний остаточний зведений список засвідчується підписом начальника навчально-методичного відділу.

Остаточні зведені списки передаються на кафедри **лише** за умови, якщо ці списки створені з дотриманням вимог, передбачених цим Положенням і відповідним наказом ректора.

2.7.9. Завідувачі кафедр вносять уточнення до навчального навантаження науково-педагогічних працівників на поточний навчальний рік з урахуванням **остаточних** списків осіб, зазначених у п. 2.7 цього Положення, які записалися (zareєструвалися) для вивчення вибіркового дисциплін.

2.8. Деканати всіх факультетів:

- координують роботу кафедр з ознайомлення студентів факультету і осіб, допущених до відвідування занять в Університеті, з переліком і змістом вибіркового навчальних дисциплін;
- організують реєстрацію всіх студентів усіх форм здобуття освіти і осіб, допущених до відвідування занять в Університеті, для вивчення вибіркового навчальних дисциплін, передбачених робочими навчальними планами на I і II семестри відповідного навчального року. Підставою для реєстрації є власноруч написана заява особи, яка бажає вивчати вибірково навчальну дисципліну;
- забезпечують **контроль** за вибором **кожним** студентом факультету, **кожною** особою, допущеною до занять в Університеті, **усіх** вибіркового навчальних дисциплін, передбачених робочими навчальними планами на I і II семестри відповідного навчального року;
- формують лекційні потоки та групи для проведення семінарських і практичних занять (якщо це передбачено робочими навчальними планами) з вивчення студентами факультету вибіркового навчальних дисциплін у відповідному навчальному році, з неухильним дотриманням вимог, передбачених цим Положенням.

2.9. Завідувачі всіх кафедр планують науково-педагогічним працівникам години педагогічного навантаження на перевірку і приймання індивідуальних завдань, виконуваних під час **самоїїної роботи** з вибіркового навчальних дисциплін, **лише** тоді, коли робочими навчальними планами передбачено проведення не тільки лекційних, але й

практичних (семінарських) занять, і зазначена форма роботи забезпечена відповідними навчально-методичними матеріалами, затвердженими тією чи іншою кафедрою.

2.10. Підсумковий контроль з кожної вибіркової дисципліни здійснюється відповідно до робочих навчальних планів з урахуванням вимог нормативно-методичних документів з організації освітнього процесу у відповідному навчальному плані. При цьому підсумковий контроль з вибіркової навчальної дисципліни мають право проходити **лише** ті особи, які в установлені в цьому наказі терміни зареєструвалися (записалися) на вивчення саме цієї вибіркової навчальної дисципліни шляхом подання заяви до деканату факультету. Завідувачі кафедр забезпечують контроль за дотриманням усіма науково-педагогічними працівниками зазначених вище вимог.

Розділ 3

КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ СТУДЕНТА

3.1. Деканат кожного факультету здійснює постійний контроль за формуванням і виконанням студентами своїх індивідуальних навчальних планів.

3.2. Деканати факультетів і кафедри забезпечують:

- ознайомлення студентів з нормативно-методичними документами Університету, які регламентують організацію освітнього процесу за кредитно-трансферною системою;
- надання студентам кваліфікованих консультацій щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання в Університеті.

3.3. Усі студенти зобов'язані виконати своєчасно і в повному обсязі ІНП за кожний семестр. У разі невиконання студенти підлягають відрахуванню з Університету за невиконання індивідуального навчального плану.

ДОДАТОК 1

до Положення про Індивідуальний навчальний план студента Київського національного лінгвістичного університету (перший (бакалаврський) і другий (магістерський) рівні вищої освіти; денна і заочна форми здобуття освіти)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН СТУДЕНТА

(ПІБ)
(факультет, курс, група)
(рівень вищої освіти)
(форма здобуття освіти)
(код і найменування спеціальності, спеціалізації)
(найменування освітньо-професійної програми)

20__ – 20__ навчальний рік

№	Назва дисципліни	Загальна кількість годин / кредитів ЄКТС	СЕМЕСТР			
			I		II	
			Кількість годин / кредитів ЄКТС	Підсумковий контроль (іспит, диф. залік, залік)	Кількість годин / кредитів ЄКТС	Підсумковий контроль (іспит, диф. залік, залік)
1.	Нормативні навчальні дисципліни та практика:					
1.1.	Нормативні навчальні дисципліни:					
1.2.	Практика:					
	Разом:					

2.	Навчальні дисципліни та практика за вибором					
2.1.	Навчальні дисципліни за вибором:					
2.2.	Практика за вибором:					
	Разом:					
	Разом за семестр:					
3.	Атестація здобувачів вищої освіти					
	Разом за навчальний рік:					

Студент _____ (підпис) _____ (ПІБ)

Декан факультету _____ (підпис) _____ (ПІБ)

«___» _____ 20__ р.

Примітки:

Індивідуальний навчальний план студента заповнюється у двох примірниках, один з яких передається до деканату факультету, а другий примірник студент повинен зберігати протягом усіх років навчання за відповідним рівнем вищої освіти.