

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Київського
національного лінгвістичного
університету

28 жовтня 2019 р., протокол № 6

Ректор

Р. В. Васько



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок визначення і складання академічної різниці
в Київському національному лінгвістичному університеті в умовах дії
кредитно-модульної системи організації освітнього процесу
(перший (бакалаврський) і другий (магістерський) рівні вищої освіти)**

1. У Київському національному лінгвістичному університеті (далі – Університет) академічна різниця визначається при розгляді питань про:

- переведення до Університету з інших закладів вищої освіти або з однієї форми здобуття освіти на іншу в межах Університету;
- поновлення на навчання в Університеті;
- продовження навчання в Університеті після завершення терміну академічної відпустки;
- повторне навчання в Університеті.

2. Академічна різниця визначається деканом факультету і затверджується наказом ректора. У наказі зазначаються назви навчальних дисциплін академічної різниці та семестр, в якому вони вивчалися, форма підсумкового контролю з цих дисциплін і термін ліквідації академічної різниці. Термін ліквідації академічної різниці встановлюється, як правило, до початку навчальних занять. У виняткових випадках цей термін може бути продовжено наказом ректора.

3. До академічної різниці не включаються **заліки** з дисциплін, вивчення яких завершується складанням іспиту / диференційованого заліку за умови ідентичної назви цих навчальних дисциплін, відповідності кількості залікових кредитів, обсягу, змісту та форм підсумкового контролю освітній програмі підготовки фахівця відповідної спеціальності / спеціалізації і навчальному плану.

4. Перезарахування раніше складених іспитів / диференційованих заліків і заліків та визначення академічної різниці здійснюється деканом відповідного

факультету на підставі заяви особи, яка переводиться чи поновлюється, її залікової книжки, оформленої відповідно до чинного законодавства копії навчальної картки (якщо вирішується питання про переведення), оригіналу академічної довідки (при поновленні).

5. Перезарахування іспиту / диференційованого заліку чи заліку здійснюється деканом факультету за умови ідентичної назви навчальної дисципліни, а також відповідності кількості залікових кредитів, обсягу, змісту та форми підсумкового контролю з дисципліни відповідному навчальному плану і відповідній програмі Університету. Запис про перезарахування раніше складених іспитів / диференційованих заліків і заліків в аркуш успішності студента і залікову книжку із зазначенням дати перезарахування проводиться деканом факультету або особою, яка його заміщає, і засвідчується підписом.

6. Якщо при перезарахуванні навчальна дисципліна, яку студент вивчав раніше, була оцінена в 100-бальній шкалі і системі ЄКТС, то в аркуш успішності студента і залікову книжку декан факультету або особа, яка його заміщає, виставляє дату перезарахування, відповідні бали у 100-бальній шкалі, оцінку в шкалі ЄКТС та підсумкову оцінку за дисципліну за національною шкалою і засвідчує своїм підписом.

7. Якщо при перезарахуванні навчальну дисципліну, яку студент вивчав раніше, було оцінено лише в національній шкалі (“відмінно”, “добре”, “задовільно” чи “зараховано”) або в шкалі ЄКТС, то в аркуші успішності студента і в залікову книжку декан факультету або особа, яка його заміщає, виставляє оцінку так:

Оцінка за іспит / диференційований залік з навчальної дисципліни в національній шкалі	Підсумковий рейтинговий бал у 100-бальній шкалі	Оцінка за шкалою ЄКТС
“відмінно”	95	A
“добре”	85	B
“задовільно”	70	D
“зараховано”	80	C

8. Для визначення і складання академічної різниці особи, перелічені в п. 1 цього Положення, повинні звернутися до деканату факультету. Дозвіл на складання академічної різниці дає декан факультету. Аркуші успішності студента для складання академічної різниці реєструються в деканаті факультету і видаються за підписом **лише** екзаменаторам, які призначаються деканом факультету за поданням завідувача відповідної кафедри. Аркуш успішності без підпису декана факультету **недійсний**. Перед початком іспиту / диференційованого заліку чи заліку екзаменатор повинен **обов'язково** перевірити паспорт особи, яка складає академічну різницю. Викладач **особисто** повертає аркуш успішності до деканату відразу ж після

закінчення іспиту / диференційованого заліку або заліку, що відображається в письмовому вигляді у відповідному журналі.

9. Критерії оцінювання результатів складання іспитів / диференційованих заліків і заліків з дисциплін **академічної різниці** за національною 4-бальною шкалою, 100-бальною шкалою і в системі ЄКТС визначаються робочими навчальними програмами з відповідних дисциплін. Кафедри **обов'язково** оприлюднюють зазначені критерії і своєчасно доводять їх до відома осіб, які переводяться чи поновлюються в Університеті.

10. При ліквідації академічної різниці на іспиті / диференційованому заліку оцінювання рівня засвоєння студентом навчального матеріалу з дисципліни здійснюється таким чином. Викладач може оцінювати кожне питання екзаменаційного білета окремо у 4-бальній шкалі (“відмінно” – “5”, “добре” – “4”, “задовільно” – “3”, “незадовільно” – “2”). Загальна оцінка за відповідь на іспиті / диференційованому заліку виводиться як середнє арифметичне з оцінок за кожне питання білета з округленням до десятої частки. Ця оцінка помножується на коефіцієнт **20***.

За рішенням кафедри відповідно до затверджених нею критеріїв відповідь студента на кожне питання іспиту / диференційованого заліку може оцінюватися в багатобальній шкалі – **максимум 100 балів за весь іспит / диференційований залік**.

Отримане значення становить **підсумковий рейтинговий бал**, якому відповідає **підсумкова оцінка з дисципліни** за національною шкалою (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”) і оцінка за шкалою ЄКТС за таблицею:

Підсумковий рейтинговий бал (кількість балів за 100-бальною шкалою)	Оцінка за шкалою ЄКТС	Підсумкова оцінка з дисципліни за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82 – 89	B	добре
75 – 81	C	
66 – 74	D	задовільно
60 – 65	E	
0 – 59	FX	незадовільно

11. При ліквідації академічної різниці на заліку оцінювання засвоєння студентом навчального матеріалу здійснюється так само, як на іспиті і диференційованому заліку. Викладач задає студентові не менше 2 питань, які оцінюються кожне **окремо** в 4-бальній шкалі (“відмінно” – “5”, “добре” – “4”, “задовільно” – “3”, “незадовільно” – “2”). Потім виводиться загальна

*Наприклад, до екзаменаційного білета входять 3 питання. На іспиті за перше питання студент отримав “5”, за друге – “4”, за третє – “4”. Середнє арифметичне з округленням до десятої частки становить **4,3**. **4,3** помножуємо на коефіцієнт **20**: **4,3 x 20 = 86**. За таблицею оцінка за шкалою ЄКТС – **B**, підсумкова оцінка з дисципліни за національною шкалою – **“добре”**.

оцінка за відповідь на заліку як середнє арифметичне з оцінок за кожне питання з округленням до десятої частки. Ця оцінка помножується на коефіцієнт 20*.

За рішенням кафедри відповідно до затверджених нею критеріїв відповідь студента на заліку може оцінюватися в 100-бальній шкалі.

Отримане значення становить **підсумковий рейтинговий бал**, якому відповідає **оцінка за шкалою ЄКТС** і **оцінка за залік за національною шкалою** (“зараховано”, “не зараховано”) за таблицею:

Підсумковий рейтинговий бал (кількість балів за 100-бальною шкалою)	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за залік
90 – 100	A	зараховано
82 – 89	B	
75 – 81	C	
66 – 74	D	
60 – 65	E	
0 – 59	FX	не зараховано

12. На іспиті / диференційованому заліку в аркуші успішності студента екзаменатор виставляє семестровий рейтинговий бал, екзаменаційний бал, підсумкову оцінку за національною шкалою, кількість балів за 100-бальною шкалою, оцінку за шкалою ЄКТС. На заліку екзаменатор виставляє семестровий рейтинговий бал, підсумкову оцінку за національною шкалою (“зараховано” / “не зараховано”), кількість балів за 100-бальною шкалою, оцінку за шкалою ЄКТС. Оцінки та бали виставляються з урахуванням визначень цих понять, які подаються на зворотній стороні аркуша успішності студента. Якщо студент на іспиті / диференційованому заліку отримав підсумкову оцінку з дисципліни за національною шкалою “незадовільно” або на заліку оцінку “не зараховано”, то крім цієї оцінки в аркуші успішності йому виставляється оцінка *FX* за шкалою ЄКТС та його підсумковий рейтинговий бал за дисципліну.

У залікову книжку студента викладач записує точну назву дисципліни (аббревіатури не допускаються), кількість годин і кредитів, які відводяться на вивчення навчальної дисципліни, що виноситься на семестровий контроль (залік / диференційований залік / іспит), дату складання іспиту, чи заліку. Кількість годин і кредитів зазначається працівниками деканату в аркуші успішності. Ці цифри викладач вносить у відповідну графу залікової книжки студента.

На іспиті в графі залікової книжки «Оцінка на іспиті» викладач виставляє:

- підсумкову оцінку з навчальної дисципліни за національною шкалою прописом (“відмінно”, “добре”, “задовільно”);
- кількість балів, що відповідає підсумковому рейтинговому балу студента з навчальної дисципліни (кількість балів за 100-бальною шкалою);

- оцінку за шкалою ЄКТС (A, B, C, D, E).

На **заліку** в графі залікової книжки “Відмітка про залік” викладач виставляє:

- оцінку за національною шкалою (“зараховано”);
- кількість балів, що відповідає **підсумковому** рейтинговому балу студента з навчальної дисципліни (кількість балів за 100-бальною шкалою);
- оцінку за шкалою ЄКТС (A, B, C, D, E).

Підсумкова оцінка з дисципліни за іспит / диференційований залік “незадовільно” / оцінка “не зараховано” в залікову книжку студента **не виставляються**.

Екзаменатор *особисто* повертає закриті аркуші успішності студента до деканату відразу ж після закінчення іспиту / диференційованого заліку або заліку.

13. Після ліквідації академічної різниці, а також за умови отримання (наявності) особової справи видається наказ ректора про зарахування особи, яка поновлюється чи переводиться, до Університету.

14. Усі документи, пов'язані із перезарахуванням раніше складених іспитів / диференційованих заліків / заліків та визначенням академічної різниці, включаючи аркуші успішності студента з результатами ліквідації академічної різниці, зберігаються в особових справах осіб, зазначених у п. 1 цього Положення.