

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЛІНГВІСТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет перекладознавства
Кафедра психології, педагогіки і туризму

ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ І ЗАХИСТУ
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

для атестації здобувачів вищої освіти
з освітньої програми Туристичне обслуговування
спеціальності 242 Туризм

Ступінь вищої освіти: бакалавр

Форма здобуття освіти: денна

КИЇВ–2021

Вимоги до написання і захисту кваліфікаційної роботи бакалавра для атестації здобувачів вищої освіти з освітньої програми Туристичне обслуговування спеціальності 242 Туризм / Укладачі: В. М. Васильчук, Г. О. Кучерява, М. С. Гедін. К. : Вид. центр КНЛУ, 2021. 32 с.

Укладачі: **Васильчук В. М.** – доктор історичних наук, професор кафедри психології, педагогіки і туризму;

Кучерява Г. О. – кандидат географічних наук, доцент кафедри психології, педагогіки і туризму;

Гедін М.С. – кандидат історичних наук, доцент кафедри психології, педагогіки і туризму.

Рецензенти: **Ципко В. В.** – доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри туризму Національного транспортного університету;

Тарасюк М. В. – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту і маркетингу Київського національного лінгвістичного університету.

Схвалено на засіданні кафедри психології, педагогіки і туризму

Протокол № 3 від “8” жовтня 2020 року

Завідувач кафедри психології,
педагогіки і туризму



проф. Матвієнко О.В.

“8” жовтня 2020 року

Схвалено на засіданні вченої ради факультету перекладознавства

Протокол № 3 від “13” жовтня 2020 року

Голова



проф. Л. Я. Зєня

“13” жовтня 2020 року

Затверджено на засіданні вченої ради Київського національного лінгвістичного університету 28 грудня, протокол № 10

ЗМІСТ

	стор.
ВСТУП.....	4
1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА	5
2. ОСНОВНІ ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ І ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА.....	9
3. КЕРІВНИЦТВО ПІДГОТОВКОЮ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА.....	10
4. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА.....	11
4.1. Загальні вимоги до структури і тексту кваліфікаційної роботи.....	11
4.2. Титульний аркуш кваліфікаційної роботи.....	12
4.3. Зміст кваліфікаційної роботи.....	12
4.4. Вступ.....	12
4.5. Основна частина.....	13
4.6. Висновки.....	14
4.7. Резюме / Resume	15
4.8. Список використаних джерел.....	15
4.9. Додатки.....	15
5. ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА.....	15
5.1. Загальні вимоги	15
5.2. Нумерація сторінок	16
5.3. Нумерація розділів та підрозділів.....	17
5.4. Ілюстрації.....	17
5.5. Таблиці.....	17
5.6. Переліки.....	18
5.7. Посилання.....	18
5.8. Список використаних джерел.....	18
5.9. Додатки.....	19
6. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА.....	19
Додаток А.....	25
Додаток Б.....	26
Додаток В.....	27
Додаток Г.....	28
Додаток Д.....	31

ВСТУП

Відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю 242 Туризм галузі знань 24 Сфера обслуговування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та навчального плану Київського національного лінгвістичного університету написання та захист кваліфікаційної роботи бакалавра є завершальним етапом у підготовці фахівців з освітньої програми Туристичне обслуговування спеціальності 242 Туризм.

Кваліфікаційна робота бакалавра – це самостійно виконана робота здобувача вищої освіти, яка свідчить про вміння автора працювати з літературними та іншими джерелами інформації, аналізувати й узагальнювати фактичний матеріал, робити висновки, використовуючи теоретичні знання і практичні навички, отримані під час засвоєння освітньо-професійної програми, має елементи наукового дослідження. Вона є підсумком теоретичної та практичної підготовки бакалаврів з освітньо-професійної програми Туристичне обслуговування спеціальності 242 Туризм.

Написання кваліфікаційної роботи бакалавра передбачає збір, систематизацію та самостійний аналіз здобувачами вищої освіти інформації про особливості розвитку туризму в різних країнах та регіонах світу, специфіку організації туристичної діяльності тощо. Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра сприяє закріпленню теоретичних і практичних знань зі спеціальності, оволодінню методикою вирішення питань і проблем в галузі туризму та рекреації.

Під час розробки завдання на кваліфікаційну роботу бакалавра слід враховувати актуальність розв'язання теоретичних проблем для сучасної галузі туризму, а також професійні вимоги до освітньо-кваліфікаційних рівнів, практичну цінність результатів дослідження.

Написання та захист кваліфікаційної роботи бакалавра є важливою формою перевірки якості знань, умінь та навичок фахівця, який отримує кваліфікацію бакалавра з туризму.

Методичні вказівки, що містяться у цих вимогах до кваліфікаційних робіт бакалаврів, покликані надати допомогу здобувачам вищої освіти першого (бакалаврського) рівня при написанні кваліфікаційних робіт. Вони формулюють єдині вимоги до вибору теми, послідовності етапів виконання, змісту окремих розділів, оформлення роботи, визначають порядок захисту і критерії оцінювання.

1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

Кваліфікаційна робота бакалавра є результатом особистої самостійної роботи здобувача вищої освіти і виступає свідченням здобутого ним рівня інтегральної, загальних і фахових компетентностей. Її написання передбачає поглиблене вивчення теоретичного матеріалу з певної проблеми, застосування сучасних методів дослідження для розв'язання конкретного наукового завдання, формулювання висновків та пропозицій стосовно виявлених проблем.

Метою написання й захисту кваліфікаційної роботи бакалавра є систематизація, закріплення та розширення одержаних у процесі навчання теоретичних знань шляхом розв'язання актуальної проблеми в галузі туризму, їхнє застосування для вирішення конкретного наукового завдання, а також розвиток практичних навичок та формування умінь проводити самостійні дослідження відповідно до конкретної теми роботи.

Завдання написання кваліфікаційної роботи бакалавра:

- вибір теми кваліфікаційної роботи та обґрунтування її актуальності, формулювання конкретної проблеми, що не знайшла достатнього висвітлення у науковій літературі;

- опрацювання та аналіз законодавчої бази України, нормативно-правових та інструктивних матеріалів, літературних та інших джерел, систематизація і поглиблення теоретичних знань з досліджуваної проблеми;

- збір статистичних даних та практичних матеріалів з обраної теми дослідження;

- аналіз стану обраної проблеми та визначення шляхів її вирішення;

- формулювання рекомендацій, пропозицій і висновків за результатами проведеного дослідження.

Завдання кваліфікаційної роботи бакалавра полягають у перевірці й оцінці сформованих у випускників компетентностей, а саме:

інтегральної компетентності:

- Здатність комплексно розв'язувати складні професійні задачі та практичні проблеми у сфері туризму і рекреації як в процесі навчання, так і в процесі роботи, що передбачає застосування теорій і методів системи наук, які формують туризмознавство, і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов;

загальних компетентностей:

ЗК02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК04. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу.

ЗК05. Прагнення до збереження навколишнього середовища.

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК08. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК09. Вміння виявляти, ставити і вирішувати проблеми.

ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК11 Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК13. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК15. Здатність зосереджуватися на результаті при виконанні завдань.

ЗК16. Здатність використовувати професійну термінологію, оперувати туристичною інформацією, вести дискусію та виражати власну думку в усній та письмовій формах.

фахових компетентностей:

ФК17. Знання та розуміння предметної області та розуміння специфіки професійної діяльності.

ФК19. Здатність аналізувати рекреаційно-туристичний потенціал територій.

ФК20. Здатність аналізувати діяльність суб'єктів індустрії туризму на всіх рівнях управління.

ФК21. Розуміння сучасних тенденцій і регіональних пріоритетів розвитку туризму в цілому та окремих його форм і видів.

ФК22. Розуміння процесів організації туристичних подорожей і комплексного туристичного обслуговування (готельного, ресторанного, транспортного, екскурсійного, рекреаційного).

ФК23. Здатність розробляти, просувати, реалізовувати та організовувати споживання туристичного продукту.

ФК26. Здатність здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та систематизувати туристичну інформацію, уміння презентувати туристичний інформаційний матеріал.

ФК30. Здатність працювати у міжнародному середовищі на основі позитивного ставлення до несхожості до інших культур, поваги до різноманітності та мультикультурності, розуміння місцевих і професійних традицій інших країн, розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці.

ФК33. Здатність аналізувати місце України у загальноєвропейському та світовому цивілізаційному процесі та туристичному просторі.

ФК35. Здатність організовувати туристично-краєзнавчу діяльність з урахуванням історико-географічних особливостей туристичних дестинацій.

Враховуючи, що робота бакалавра, з одного боку, має навчальний характер, а з іншого – є кваліфікаційною та містить елементи наукового дослідження, до неї пред'являються наступні **загальні вимоги**:

- робота бакалавра повинна ґрунтуватися на проблемній тематиці, відображати систему теоретичних і практичних знань, отриманих студентом під час навчання;

- робота повинна демонструвати знання законодавчих і нормативних актів у сфері туризму, монографій і наукових статей періодики за темою роботи. Обов'язковим є використання різних методів дослідження;

- теоретико-методичні питання, розглянуті в роботі, повинні бути тісно пов'язаними з її аналітичною частиною; в аналітичній (практичній) частині роботи повинен бути представлений аналіз фактичного матеріалу та статистичних даних за досліджуваною темою. Ця частина роботи повинна містити таблиці, графіки, діаграми, картосхеми, які розкривають позитивні та негативні сторони досліджуваної сфери;

- пропозиції, рекомендації та висновки повинні бути аргументованими, науково обґрунтованими та мати наукову та практичну цінність;

- робота повинна бути виконана у науковому стилі мовлення, оформлена відповідно до вимог;

- апробація результатів дослідження, проведеного в рамках кваліфікаційної роботи бакалавра, здійснюється шляхом опублікування окремих її положень у наукових та навчально-наукових виданнях, оприлюднення на наукових конференціях, впровадження розроблених рекомендацій в практичну діяльність тощо. Апробація результатів дослідження є бажаною, але не обов'язковою.

Програмні результати навчання, які перевіряються у ході написання та захисту кваліфікаційної роботи бакалавра:

ПРН01. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основні положення туристичного законодавства, національних і міжнародних стандартів з обслуговування туристів.

ПРН02. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії туризму, організації туристичного процесу та туристичної діяльності суб'єктів ринку туристичних послуг, а також світоглядних та суміжних наук.

ПРН03. Знати і розуміти основні форми і види туризму, їх поділ.

ПРН04. Пояснювати особливості організації рекреаційно-туристичного простору.

ПРН05. Аналізувати рекреаційно-туристичний потенціал території.

ПРН07. Розробляти, просувати та реалізовувати туристичний продукт.

ПРН08. Ідентифікувати туристичну документацію та вміти правильно нею користуватися.

ПРН10. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна).

ПРН11. Володіти державною та іноземною (ними) мовою (мовами), на рівні, достатньому для здійснення професійної діяльності.

ПРН14. Проявляти повагу до індивідуального і культурного різноманіття.

ПРН15. Проявляти толерантність до альтернативних принципів та методів виконання професійних завдань.

ПРН16. Діяти у відповідності з принципами соціальної відповідальності та громадянської свідомості.

ПРН17. Управляти своїм навчанням з метою самореалізації в професійній туристичній сфері.

ПРН18. Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях.

ПРН19. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань.

ПРН20. Виявляти проблемні ситуації і пропонувати шляхи їх розв'язання.

ПРН21. Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.

ПРН22. Професійно виконувати завдання в невизначених та екстремальних ситуаціях.

ПРН23. Зосереджуватися на результатах при виконанні завдань та вміти їх презентувати.

ПРН24. Використовувати професійну термінологію, оперувати туристичною інформацією, вести дискусію та передавати власну думку в усній та письмовій формах.

ПРН25. Використовувати набуті знання для аналізу місця України у світовому та загальноєвропейському туристичному просторі.

ПРН26. Розробляти та застосовувати заходи, спрямовані на підвищення якості туристичного обслуговування.

ПРН27. Аналізувати особливості туристичних DESTИНАЦІЙ та організовувати туристично-краєзнавчу діяльність.

Кваліфікаційна робота бакалавра **не повинна містити ознак академічного плагіату або компіляції.**

Плагіатом вважається: дослівне відтворення тексту, зокрема шляхом перекладу, з книг, статей, інтернет-ресурсів чи інших джерел без належного оформлення цитування; парафраза – переказ своїми словами тексту іншого автора, суть якого полягає в заміні слів і знаків без посилання на джерело; компіляція – створення значного масиву тексту шляхом копіювання з різних джерел без унесення в нього змін і посилань на авторів; унесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, заміна порядку слів в них тощо) без належного цитування.

Всі кваліфікаційні роботи бакалаврів **обов'язково** перевіряються на академічний плагіат за допомогою інформаційної системи Unicheck. Рівень оригінальності кваліфікаційних робіт бакалаврів, необхідний для допуску цих робіт до захисту, має бути **не менше 40%**.

Кожна робота перевіряється на академічний плагіат кафедрою історії України і туризму **лише один раз у встановлені строки.** Студенти повинні подати остаточний текст кваліфікаційної роботи у паперовому та електронному виді та заяву, що засвідчує дозвіл на проведення перевірки роботи. У разі неподання одного з цих трьох документів у встановлені терміни студент рішенням кафедри не допускається до захисту кваліфікаційної роботи. На підставі рішення кафедри декан факультету подає ректорові письмове подання про відрахування такого здобувача вищої освіти з Університету за невиконання індивідуального навчального плану.

Результатом перевірки кваліфікаційної роботи бакалавра на академічний плагіат є згенерований комп'ютерним програмним засобом звіт про оригінальність роботи, на підставі чого спеціальна комісія кафедри готує Довідку про результати перевірки на оригінальність тексту кваліфікаційної роботи в інформаційній системі Unicheck.

У разі, якщо рівень оригінальності кваліфікаційної роботи становить **менше 40%**, така робота рішенням кафедри **не допускається до захисту** в екзаменаційній комісії з атестації здобувачів вищої освіти. Не пізніше наступного робочого дня після перевірки науковий керівник повідомляє про це студента, а завідувач кафедри інформує про факт порушення академічної доброчесності декана факультету. На підставі рішення кафедри декан факультету подає ректорові

письмове подання про відрахування такого здобувача вищої освіти з Університету за невиконання індивідуального навчального плану.

Здобувач вищої освіти, щодо якого ухвалено рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності, має право його оскаржити протягом трьох календарних днів з дня встановлення факту порушення в Апеляційній комісії факультету.

2. ОСНОВНІ ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ І ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

Підготовка і захист кваліфікаційної роботи бакалавра складається з послідовних етапів.

1 етап – вибір теми кваліфікаційної роботи бакалавра з урахуванням наукових інтересів та майбутньої професійної діяльності. Обрана тема роботи має бути в установленому порядку зареєстрована на кафедрі та затверджена наказом по Київському національному лінгвістичному університету.

Тематика кваліфікаційних робіт бакалаврів розробляється і затверджується кафедрою та пропонується здобувачам. За наявності мотивованого побажання студент може запропонувати власну тему кваліфікаційної роботи з обґрунтуванням доцільності її розробки.

Обравши тему, здобувач вищої освіти повинен написати заяву на ім'я завідувача кафедри з проханням закріпити за ним відповідну тему кваліфікаційної роботи та призначити наукового керівника (додаток А). Темі розподіляються на засіданні кафедри з урахуванням поданих заяв, закріплюється в протоколі засідання кафедри і затверджується наказом по Київському національному лінгвістичному університету. Зміна формулювання теми або її заміна іншою після затвердження може бути здійснена тільки за клопотанням наукового керівника і студента з вказівкою об'єктивних причин. Будь-яка зміна теми кваліфікаційної роботи повинна бути затверджена наказом по Київському національному лінгвістичному університету. В іншому випадку робота не допускається до захисту.

2 етап – попередній пошук і вивчення інформаційних та літературних джерел, збір статистичних даних, на підставі чого здобувач вищої освіти складає план роботи та погоджує його з науковим керівником.

3 етап – аналіз наукової літератури, нормативно-правових документів, інших інформаційних джерел, статистичних даних тощо.

4 етап – систематизація та узагальнення отриманих результатів, формулювання обґрунтованих та логічно послідовних висновків.

5 етап – оформлення рукопису відповідно до вимог, що пред'являються до кваліфікаційної роботи бакалавра.

6 етап – підготовка до захисту кваліфікаційної роботи, її попередній захист, рецензування.

Після представлення кваліфікаційної роботи проводиться її **попередній захист** згідно з графіком, затвердженим кафедрою. Попередній захист проводиться на відкритому засіданні кафедри і передбачає висвітлення здобувачами основних положень роботи у формі доповіді, покликаної розкрити суть, теоретичне і практичне значення проведеного дослідження.

У структурному плані у доповіді слід виділити три основні частини:

- розкриття актуальності теми роботи та висвітлення основних елементів Вступу (мета, завдання, об'єкт та предмет дослідження, методи дослідження, практична значущість роботи);
- характеристика загальної структури роботи, короткий опис кожного з розділів, рекомендації, що пропонуються здобувачем для вирішення поставлених завдань;
- висвітлення висновків кваліфікаційної роботи, які повинні чітко відповідати меті та поставленим завданням.

Дана структура доповіді рекомендується і для основного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра перед екзаменаційною комісією з атестації здобувачів вищої освіти.

Доповідь повинна супроводжувалася **мультимедійною презентацією**, що ілюструватиме основні положення виступу, наглядно (у схемах, таблицях, діаграмах, картосхемах тощо) демонструватиме найбільш важливі результати роботи.

За результатами попереднього захисту кафедра приймає рішення про допуск або недопуск здобувача вищої освіти до захисту кваліфікаційної роботи.

Завершальний етап – захист кваліфікаційної роботи бакалавра на засіданні екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти. Захист проводиться у порядку і в терміни, затверджені ректором Київського національного лінгвістичного університету. Допуск до захисту здійснюється наказом по університету на підставі рішення кафедри. Тема кваліфікаційної роботи та оцінка, отримана здобувачем вищої освіти за результатами її захисту заносяться в залікову книжку, а потім у додаток до диплома.

3. КЕРІВНИЦТВО ПІДГОТОВКОЮ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

На період підготовки кваліфікаційної роботи бакалавра *кафедра призначає наукового керівника кваліфікаційної роботи* із числа професорів, доцентів та найбільш кваліфікованих і досвідчених викладачів. Керівник кваліфікаційної роботи здійснює постійний контроль за роботою здобувача з підготовки кваліфікаційної роботи, а також за дотриманням графіку її написання.

До *основних функцій наукового керівника кваліфікаційної роботи* належать:

– консультування здобувача з питань вибору теми роботи, розробки її плану, підбору літературних джерел, науково-методичної та спеціальної інформації,

вибору методів дослідження, розкриття змісту роботи і підготовки окремих розділів, підготовки роботи до захисту;

- систематичний контроль за ходом написання кваліфікаційної роботи;
- консультування з приводу оформлення і презентації роботи;
- оцінка якості виконання кваліфікаційної роботи відповідно до встановлених вимог з наданням письмового відгуку на неї;
- інформування кафедри про хід виконання здобувачем кваліфікаційної роботи і випадки недотримання графіка підготовки окремих розділів та роботи в цілому;
- участь у обговоренні кафедрою будь-яких питань щодо підготовки кваліфікаційних робіт і результатів їх захисту;
- участь у роботі комісії з попереднього захисту робіт.

Здобувачу слід періодично інформувати керівника кваліфікаційної роботи про хід її підготовки, консультуватися з проблемних питань, що виникли, обов'язково доводити до відома керівника про можливі відхилення від затвердженого графіка виконання роботи.

Здобувачу варто мати на увазі, що **науковий керівник не є ні співавтором, ні редактором кваліфікаційної роботи**, і тому не повинен виправляти всі наявні у кваліфікаційній роботі теоретичні, методичні, стилістичні та інші помилки. У ході виконання роботи керівник консультує студента, вказує на недоліки в аргументації, структурі і стилі викладення матеріалу, радить, як їх краще усунути. Здобувач повинен творчо сприймати рекомендації і зауваження керівника. За своїм розсудом він може врахувати їх або відхилити, оскільки **відповідальність за виконану роботу, достовірність використаних літературних джерел і статистичних даних, якість оформлення кваліфікаційної роботи повністю лежить на здобувачеві**.

Після одержання остаточного варіанта науковий керівник кваліфікаційної роботи готує письмовий відгук, у якому всебічно характеризує якість кваліфікаційної роботи, відзначає позитивні сторони, особливу увагу звертає на відзначені раніше недоліки, не усунуті студентом-випускником, мотивує можливість або недоцільність допуску кваліфікаційної роботи до захисту.

4. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

4.1. Загальні вимоги до структури і тексту кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота виконується у вигляді спеціально підготовленого рукопису у твердій палітурці, який містить результати оригінального теоретико-прикладного дослідження, що характеризується певною логікою побудови, послідовністю і завершеністю.

Структура кваліфікаційної роботи має містити такі елементи у вказаній послідовності:

- титульний аркуш кваліфікаційної роботи;
- зміст;
- вступ;

- основна частина, що складається з трьох-чотирьох розділів, кожний з яких, у свою чергу, може вміщувати два-три підрозділи;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідності).

Загальні вимоги і рекомендації щодо тексту кваліфікаційної роботи:

1. Виклад і структура роботи повинні бути підпорядковані єдиній логіці реалізації мети і завдань, сформульованих у Вступі. У тексті не повинно бути нічого зайвого, що виходить за межі теми і задач роботи.

2. Матеріал повинен викладатись логічно, послідовно, аргументовано.

3. Особлива увага має приділятися стилю викладення матеріалу. При цитуванні в обов'язковому порядку необхідно посилатися на джерело. Використовування прямих цитат в роботі повинне бути помірним і обґрунтованим, оскільки надлишок прямих цитат в тексті справляє враження несамостійності автора. Доцільно чергувати пряме і непряме цитування. У деяких випадках можна обмежитися узагальненою згадкою в тексті про ту або іншу концепцію або теорію, з використанням посилання на відповідне джерело.

4. Необхідно дотримуватися культури викладу та наукового стилю мовлення, використовувати лексику і обороти, прийнятні для наукових текстів. Викладати матеріал в роботі рекомендується від першої особи, в множині (напр., «ми вважаємо...»), «на нашу думку...», «ми підтримуємо...») або ж у безособовій формі (напр., «можна погодитися ...», «варто використати концепцію ...»).

4.2. Титульний аркуш кваліфікаційної роботи

Титульний аркуш кваліфікаційної роботи (Додаток Б) має містити таку інформацію:

- найменування вищого навчального закладу, кафедри;
- тему кваліфікаційної роботи бакалавра;
- прізвище, ім'я, по батькові студента, номер навчальної групи, факультет;
- назву освітньо-професійної програми, код та назву спеціальності;
- науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника;
- прізвище, ім'я, по батькові завідувача кафедри, його підпис з позначкою про допуск до захисту;
- місто, рік виконання.

4.3. Зміст кваліфікаційної роботи

Зміст включає номери сторінок, найменування всіх розділів і підрозділів роботи, зокрема – вступ, висновки, список використаних джерел, додатки (Додаток В).

4.4. Вступ

У Вступі має бути подана загальна характеристика кваліфікаційної роботи бакалавра в рекомендованій нижче послідовності.

Актуальність теми – обґрунтування важливості вибраної теми в сфері туризму і рекреації, розкриття її теоретичного і практичного значення.

Постановка проблеми та ступінь розробленості теми в туризмознавчій літературі, у наукових працях вітчизняних та зарубіжних вчених. Необхідно навести короткий перелік науковців (із посиланнями на їх роботи – позиції у списку використаних джерел), які займалися визначеною тематикою.

Мета та завдання дослідження. Мета формулюється відповідно до теми роботи та визначає наскрізну її ідею. Завдання дослідження конкретизують його мету, обумовлюють його етапи та розкривають зміст. Для кожного розділу варто сформулювати по 1 – 3 завдання, які визначатимуть основний зміст підрозділів.

У Вступі слід визначити **об'єкт і предмет дослідження**. Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію. Предмет дослідження – окремі складові, деякі аспекти об'єкту дослідження. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага автора, оскільки предмет дослідження визначає тему кваліфікаційної роботи.

Методи дослідження. У вступі подають перелік використаних методів дослідження (загальнонаукових, конкретно наукових та спеціальних) із конкретизацією того, що саме досліджувалось тим чи іншим методом.

Інформаційна основа дослідження. Це вихідні матеріали (літературні джерела та джерела статистичних даних, нормативно-правові документи, матеріали звітів туристичних організацій тощо), а також інформаційні технології, які були використані під час написання роботи.

Ступінь вирішення проблеми в дослідженні та практичне значення одержаних результатів. Автор стисло описує ступінь вирішення проблеми та свій внесок у її дослідження. Наводить відомості про практичне застосування одержаних результатів або рекомендації щодо їх використання.

Апробація результатів кваліфікаційної роботи. При наявності оприлюднення результатів кваліфікаційної роботи, надається інформація про наукові та науково-практичні конференції, семінари, наради, у яких брав участь автор, а також зазначається наявність публікацій у наукових журналах, збірниках наукових праць, матеріалах і тезах конференцій, семінарів та ін.

Завершується Вступ вказівкою **обсягу і структури кваліфікаційної роботи**. Слід зазначити, з яких частин складається робота, кількість її сторінок, в тому числі основного тексту (без бібліографічного списку і додатків) та кількість джерел, використаних в роботі. Обсяг Вступу – 2-3 сторінки.

4.5. Основна частина

До структури кваліфікаційної роботи пред'являється вимога логічної узгодженості та субординації теми всієї роботи і назв розділів і підрозділів. Так, тема роботи у цілому повинна бути в смисловому відношенні ширше за кожний з розділів, а найменування кожного розділу – ширше за кожний із його підрозділів. Назви розділів не повинні дублювати назву роботи, а назви підрозділів – назви розділів.

Основна частина кваліфікаційної роботи складається з розділів. Їх кількість визначається залежно від теми і питань, які висвітлюватимуться (як правило, не

менше двох і не більше п'яти). *Кожен розділ необхідно починати з нової сторінки з вказівкою номеру і назви.*

Розділи поділяються на підрозділи. Якщо розділ висвітлює окреме, самостійне питання теми, спрямоване на вирішення конкретного завдання, то підрозділ – це частина цього питання. Підрозділи нумеруються окремо в кожному розділі і *розташовуються підряд по тексту з вказівкою номера підрозділу і заголовка.*

Перший розділ – теоретичний. У цьому розділі визначається понятійно-термінологічний апарат дослідження, висвітлюється теоретичне обґрунтування проблеми, що досліджується, розглядається її сутність, значення, класифікаційні характеристики, проводиться історичний аналіз. Надається огляд нормативно-правових документів, які регулюють відносини між суб'єктами туристичної сфери, обов'язковим є посилання на національні та міжнародні джерела права. Наводиться огляд літератури, нових розробок, іншої інформації, пов'язаної з темою роботи. Обсяг першого розділу не повинен перевищувати 30% загального обсягу кваліфікаційної роботи бакалавра.

Другий розділ – аналітичний, як правило складається з 2-3 підрозділів та містить аналіз статистичних даних, які відображають головні тенденції функціонування суб'єктів туристичної діяльності у рамках предметної області дослідження. Також розглядається класифікація, структура явищ, об'єктів, дається їх порівняльна характеристика тощо. Основний текст розділу повинен містити таблиці, графіки, діаграми, картосхеми, що супроводжуються аналізом та висновками. Обсяг другого розділу – 30-35% загального обсягу роботи.

Третій розділ – проблемно-рекомендаційний. У цьому розділі на базі основних теоретичних та методичних положень, а також з врахуванням результатів проведеного аналізу, розкривається проблематика теми дослідження та наводяться рекомендації щодо усунення недоліків та вирішення поставлених завдань. Обсяг третього розділу – 30-35% загального обсягу роботи.

Для викладення думок інших авторів у роботі використовують **цитування**. Цитати наводяться в лапках з вказівкою у виносці вихідних даних використаного джерела. Допустимо відтворювати думку автора власними словами (наприклад, коротко резюмувати погляди дослідника, ні в якому разі їх не перекручуючи і не спотворюючи), але і тоді необхідно посилання на джерело.

У завершенні кожного підрозділу необхідно підвести підсумок викладеного матеріалу, сформулювати коротко висновки, вказати невирішені питання, спірні проблеми, на вирішення яких спрямовані подальші частини роботи.

4.6. Висновки

На завершення необхідно підвести підсумок проведеного дослідження, описати його результати. Спочатку потрібно надати коротку оцінку стану проблеми, а потім сформулювати висновки з усіх розглянутих питань, що базуються на матеріалах основної частини роботи та представляють собою узагальнюючі результати дослідження у розрізі окремих розділів.

Рекомендується викладати висновки у формі пронумерованих тез, формулювання яких повинне бути гранично чітким, ясным і коротким. *Висновки мають чітко відповідати поставленим у Вступі завданням.* У висновках не допускається цитування.

Загальний обсяг висновків не повинен перевищувати 3-4 сторінки.

4.7. Резюме / Resume

Резюме – це стислий виклад змісту кваліфікаційної роботи. Резюме пишеться українською та англійською мовою, якщо кваліфікаційна робота виконана українською мовою, чи українською, якщо дослідження написано іноземною мовою. У резюме потрібно обов'язково включити назву кваліфікаційної роботи, а також зазначити мету, завдання, предмет, об'єкт і методи дослідження, основні результати та висновки виконаної роботи, а також ключові слова.

4.8. Список використаних джерел

Бібліографія, або список використаних джерел, є обов'язковою частиною кваліфікаційної роботи бакалавра. До нього включаються нормативні джерела (вітчизняні, зарубіжні, міжнародні документи), історичні матеріали, спеціальна література, матеріали періодичних видань, статистичні звіти щодо туристичної проблематики, матеріали, зібрані під час проходження виробничої практики з туристичного обслуговування, Internet-ресурси тощо.

Список використаних джерел слід розміщувати одним із таких способів: у **порядку появи посилань** у тексті або **в алфавітному порядку** прізвищ перших авторів чи заголовків. Спочатку розташовують джерела кирилицею, потім латиницею.

Кількість використаних джерел обумовлюється характером і завданнями дослідження. Бібліографічний список повинен містити кількість позицій з розрахунку одне джерело на одну сторінку кваліфікаційної роботи.

Приклади оформлення списку використаних джерел представлені у додатку Г.

4.9. Додатки

Додаток є допоміжною частиною кваліфікаційної роботи. У додатках розміщують матеріал, який є необхідним для повноти роботи, але включення його до основної частини може змінити впорядковане й логічне уявлення про роботу. У додатки можуть бути включені матеріали, які через великий обсяг, специфіку викладання або форму подання не можуть бути внесені до основної частини роботи.

У якості додатків до роботи можуть бути залучені різні матеріали, зокрема частини нормативно-правових документів, зведені таблиці визначень понять та термінів, таблиці статистичних даних, графіки, діаграми, картографічні матеріали, різноманітний ілюстративний матеріал, наприклад фотозображення туристичних об'єктів тощо.

Додатки мають розміщуватися у порядку посилання на них в тексті роботи. Обсяг додатків не повинен перевищувати обсяг самої роботи.

5. ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

5.1. Загальні вимоги

Робота оформлюється на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм) машинописним способом (за допомогою комп'ютерної техніки).

Обсяг основного тексту кваліфікаційної роботи бакалавра повинен складати **60-80 (±10%)** друкованих сторінок, включаючи титульний аркуш, зміст, Вступ та Висновки. Список використаних джерел та додатки не включається до основного тексту кваліфікаційної роботи.

Шрифт – *Times New Roman*, розмір – 14 пт, міжрядковий інтервал – 1,5 (з розрахунку не більше 30 рядків на сторінці), вирівнювання тексту в абзаці – за шириною.

Текст розміщується на сторінці, залишаючи поля таких розмірів: верхній, нижній – не менше 20 мм, правий – не менше 15 мм, лівий – не менше 25 мм. Абзацний відступ повинен бути однаковим впродовж усього тексту роботи і дорівнювати п'яти знакам (1,25).

Під час виконання роботи необхідно дотримуватись рівномірної щільності, контрастності й чіткості шрифту.

Структурні елементи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» не нумерують, а їх назви правлять за заголовки структурних елементів.

Заголовки структурних елементів і розділів кваліфікаційної роботи слід розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами напівжирним шрифтом без крапки в кінці, не підкреслюючи.

Заголовки підрозділів і пунктів слід починати з абзацного відступу і друкувати маленькими літерами, крім першої великої, напівжирним шрифтом, не підкреслюючи, без крапки в кінці.

Відстань між найменуванням першого розділу та підрозділу, між підрозділом та текстом складає 1 абзацний відступ (приблизно 15 мм).

Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовку розділу не допускається.

Не допускається розміщувати назву розділу, підрозділу і пункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

Наприклад:

РОЗДІЛ 2. ТУРИСТСЬКО-РЕКРЕАЦІЙНІ РЕСУРСИ ВЕЛИКОЇ БРИТАНІЇ

2. 1. Природно-географічні туристсько-рекреаційні ресурси

Велика Британія разом з безліччю дрібних островів утворює архіпелаг з різноманітним ландшафтом і природою. Останнє є наслідком того, що Британські острови колись були частиною Європи, але були відрізані від материка після затоплення низинних земель.....

5.2. Нумерація сторінок

Сторінки кваліфікаційної роботи нумеруються арабськими цифрами за наскрізною нумерацією впродовж усього тексту. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки у кінці.

Титульний аркуш включають до загальної нумерації сторінок роботи, але номер сторінки не проставляють. Ілюстрації й таблиці, розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок роботи.

5.3. Нумерація розділів та підрозділів

Розділи, підрозділи і пункти кваліфікаційної роботи слід нумерувати арабськими цифрами. Такі структурні частини роботи як ЗМІСТ, ВСТУП, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ не мають порядкового номера.

Номер розділу ставлять після слова «Розділ». Далі у тому ж рядку через крапу друкують назву розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок підрозділу. Пункти повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу або підрозділу. Номер пункту складається з номера розділу, порядкового номера підрозділу та порядкового номера пункту, відокремлених крапкою. Після номера пункту крапку не ставлять, наприклад: 1.1.1 , 1.1.2 і т.д.

Кожний розділ повинен починатися з нової сторінки. Підрозділи і пункти – продовжуються на тій же сторінці, де завершився текст попереднього підрозділу або пункту, відділяючись від нього одним пустим рядком.

5.4. Ілюстрації

Ілюстрації (рисунки, графіки, схеми, діаграми) слід розміщувати у роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. Рисунки слід розміщувати таким чином, щоб їх можна було розглядати без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. На всі ілюстрації мають бути зроблені посилання у тексті кваліфікаційної роботи. Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують по центру під ілюстрацією. За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані.

Ілюстрація позначається словом «Рис. ____», яке разом з назвою ілюстрації розміщують після пояснювальних даних.

Ілюстрації слід нумерувати арабськими цифрами наскрізною порядковою нумерацією у межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Наприклад, рис. 2.3, де 2 – номер розділу, 3 – порядковий номер рисунку в межах другого розділу. Між номером ілюстрації і її назвою ставиться крапка.

Приклади оформлення ілюстрацій наведені у додатку Д.

5.5. Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді таблиць. Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті кваліфікаційної роботи.

Таблицю слід нумерувати арабськими цифрами наскрізною порядковою нумерацією у межах розділу, за винятком таблиць, що наводяться у додатках.

Таблиця повинна мати назву, яку друкують малими літерами (крім першої великої) і вміщують над таблицею по центру. Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці.

Слово «Таблиця ____» вказують один раз справа курсивом над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть: «Продовження табл. ____» з

зазначенням номера таблиці. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номеру таблиці, наприклад *Таблиця 2.3* – третя таблиця другого розділу. Крапка вкінці не ставиться.

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком.

Приклади оформлення таблиць наведені у додатку Д.

5.6. Переліки

Переліки, за потреби, можуть бути наведені всередині підрозділів. Перед переліком ставлять двокрапку. Перед кожною позицією переліку слід ставити малу літеру української абетки з дужкою, або, не нумеруючи – дефіс (перший рівень деталізації).

Наприклад:

Еколого-географічні фактори, що впливають на розвиток туризму в країні:

- географічне положення;
- характер рельєфу;
- погодно-кліматичні умови;
- наявність водних об'єктів, привабливих для туристів;
- різноманітність флори та фауни;
- рівень забрудненості довкілля.

Для подальшої деталізації переліку слід використовувати арабські цифри з дужкою (другий рівень деталізації).

Переліки першого рівня деталізації друкують малими літерами з абзацного відступу, другого рівня – з відступом відносно місця розташування переліків першого рівня.

5.7. Посилання

Посилання у тексті кваліфікаційної роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у роботах [1-7] ...». Якщо посилання робиться на конкретне джерело, у квадратних дужках вказується номер джерела у списку використаних джерел та сторінку на який розташована цитата або висловлена думка на яку здійснюється посилання, наприклад – [22, с. 45].

При посиланнях на розділи, підрозділи, ілюстрації, таблиці, додатки зазначають їх номери. При посиланнях слід писати: «... у розділі 2 ...», « дивись 2.1...», «... на рис. 1.3. ...», «... у таблиці 3.1. ...», «... у Додатку А...».

5.8. Список використаних джерел

Список використаних джерел оформляється згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40).

Перелік використаних джерел рекомендується складати за абеткою в наступній послідовності: закони України; укази Президента України; декрети й ухвали Кабінету Міністрів України; монографії, книги, статті у періодичних виданнях приводяться в алфавітному порядку за прізвищем першого автора або назвою; іноземна література; статистичні щорічники і бюлетені; ресурси

електронних бібліотек; офіційні сайти туристичних підприємств (закладів розміщення, туристичних агенцій, підприємств харчування, лікувально-оздоровчих закладів і т.д.)

Бібліографічний список нумерується від першої до останньої назви. Підзаголовки до окремих типів документів не робляться, кожний документ нумерується окремо. Роботи одного автора розміщуються відповідно до алфавіту назв або хронології написання праць.

Зразок оформлення списку використаних джерел наведено у Додатку Г.

5.9. Додатки

Додатки слід оформлювати як продовження кваліфікаційної роботи на її наступних сторінках, розташовуючи додатки в порядку появи посилань на них у тексті роботи.

Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки напівжирним шрифтом. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої напівжирним шрифтом повинно бути надруковано слово «Додаток ____» і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Один додаток позначається як Додаток А.

Додатки повинні мати спільну з попередніми частинами роботи наскрізну нумерацію сторінок.

Ілюстрації, таблиці, формули і рівняння, що є у тексті додатка, слід нумерувати в межах одного додатка, наприклад, рис. Б.2 – другий рисунок додатка Б.; таблиця А.1 – перша таблиця додатка А; формула (В.3) – третя формула додатку В. Приклади оформлення наведені у додатку Д.

Якщо в додатку одна ілюстрація, одна таблиця, одна формула, одне рівняння, їх нумерують, наприклад, рис. А.1, таблиця А.1, формула А.1.

6. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

До захисту допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти.

Не пізніше ніж за два тижні до початку атестації здобувачів вищої освіти на факультеті перекладознавства завідувач кафедри подає деканові пакет документів до захисту кваліфікаційної роботи кожним студентом, що містить:

- письмове подання голові екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти щодо захисту кваліфікаційної роботи;
- кваліфікаційну роботу студента із записом висновку завідувача кафедри про допуск студента до захисту (один примірник);
- довідку про результати перевірки на оригінальність тексту кваліфікаційної роботи в інформаційній системі Unicheck;
- висновок наукового керівника кваліфікаційної роботи (відгук);

- письмову рецензію на кваліфікаційну роботу;
- довідки чи акти про впровадження наукових досліджень, листи-замовлення підприємств на виконання кваліфікаційної роботи (за наявності);
- засвідчені в установленому порядку копії публікацій (за наявності) студента;
- можуть подаватися й інші матеріали, що характеризують освітню та професійну компетентність студента-випускника, наукову та практичну цінність виконаної ним / нею кваліфікаційної роботи.

Рецензент на кваліфікаційну роботу бакалавра призначається на засіданні кафедри з числа викладачів кафедри історії України і туризму.

Рецензія, як правило, містить характеристику актуальності теми, обґрунтованості її вибору, правильності побудови структури роботи, ступеню розкриття теми. Зазначаються переваги та недоліки роботи. Проводиться аналіз переконливості та обґрунтованості висновків і пропозицій, представлених у роботі. Звертається увага на якість оформлення, стиль викладення матеріалу.

У рецензії має бути виставлена рекомендована оцінка за прийнятою 100-бальною системою – максимум 70 балів (згідно з критеріями оцінювання кваліфікаційної роботи бакалавра).

Відгук і рецензія поміщаються у конверт, що приклеюється до внутрішньої сторони твердої обкладинки роботи.

Одночасно кафедра за актом передає бібліотеці один примірник кваліфікаційної роботи в паперовому варіанті разом з її електронним варіантом для внесення бібліотекою цієї роботи до репозитарію Університету. Роботи мають бути внесені до репозитарію до початку атестації здобувачів вищої освіти.

Захист кваліфікаційної роботи бакалавра відбувається на відкритому засіданні екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти, у порядку усного виступу здобувача, його відповіді на поставлені питання і оцінки кваліфікаційної роботи.

Процедура засідання екзаменаційної комісії під час захисту кваліфікаційної роботи бакалавра передбачає:

- оголошення головою ЕК прізвища, імені та по батькові студента, теми його кваліфікаційної роботи;
- оголошення головою ЕК результатів перевірки на оригінальність тексту кваліфікаційної роботи в інформаційній системі Unichек;
- оголошення головою ЕК здобутків студента (наукових, творчих, рекомендації випускової кафедри);
- виступ студента в довільній формі про зміст роботи, її актуальність і новизну, основні наукові висновки, отримані результати. При цьому обов'язково мають використовуватися різні форми візуалізації виступу, зокрема використання мультимедійних засобів та ін.;
- відповіді на запитання голови і членів екзаменаційної комісії та присутніх на засіданні ЕК;
- оголошення головою ЕК висновку наукового керівника чи виступ наукового керівника зі стислою характеристикою роботи студента-випускника в процесі підготовки кваліфікаційної роботи;
- оголошення головою екзаменаційної комісії рецензії на кваліфікаційну роботу;

- відповіді студента на зауваження рецензента кваліфікаційної роботи, голови, членів ЕК, присутніх на засіданні екзаменаційної комісії;
- оголошення голови екзаменаційної комісії про закінчення захисту.

В умовах карантину процедура приймання і захисту кваліфікаційних робіт бакалавра проводиться в дистанційному режимі з використанням ІТ-технологій (платформи MS Teams, Zoom, Skype).

Здобувачі вищої освіти у строки, визначені кафедрою психології, педагогіки і туризму, але не пізніше, ніж за два тижні до початку роботи екзаменаційної комісії, подають секретарю екзаменаційної комісії кваліфікаційну роботу бакалавра та пакет супровідної документації (відгук наукового керівника, рецензія на кваліфікаційну роботу бакалавра, подання голові екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти (ступінь вищої освіти «бакалавр») щодо захисту кваліфікаційної роботи бакалавра, заява студента на погодження на перевірку на оригінальність тексту кваліфікаційної роботи в інформаційній системі Unichesk; довідка про результати перевірки на оригінальність тексту кваліфікаційної роботи в інформаційній системі Unichesk) в електронному виді у форматі PDF (надсилають на електронну адресу кафедри). Паперовий варіант кваліфікаційної роботи бакалавра та пакет супровідної документації надсилають засобами поштового зв'язку.

Екзаменаційна комісія проводить процедуру он-лайн захисту кваліфікаційної роботи бакалавра за допомогою платформ MS Teams, Zoom, Skype.

Згідно з розкладом атестації здобувачів вищої освіти, укладеним деканатом факультету перекладознавства, в день захисту кваліфікаційної роботи бакалавра здобувачі вищої освіти приєднуються до відеозв'язку за допомогою платформ MS Teams, Zoom, Skype, здійснюється процедура їх автентифікації. Голова екзаменаційної комісії ознайомлює здобувачів з процедурою захисту кваліфікаційних робіт магістра.

Здобувачі вищої освіти по черзі демонструють основні положення кваліфікаційної роботи бакалавра, що виносяться на захист, за допомогою мультимедійні презентації. Після цього відповідають на запитання голови та членів екзаменаційної комісії.

Здійснюється відеозапис захисту кваліфікаційної роботи бакалавра, про що студенти попереджаються перед початком захисту. Записи зберігаються на кафедрі психології, педагогіки і туризму.

Екзаменаційна комісія, ознайомившись зі змістом кваліфікаційної роботи бакалавра, відгуками наукового керівника та рецензента, враховуючи її захист, відповіді на запитання голови та членів екзаменаційної комісії, виставляє підсумкову оцінку відповідно до чинних критеріїв оцінювання за 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС і національною шкалою та інформує про цю оцінку здобувача вищої освіти.

Оцінка на захисті кваліфікаційної роботи виставляється згідно з критеріями оцінювання, з урахуванням того, що за власне кваліфікаційну роботу (її зміст, форму) виставляється за прийнятою 100-бальною системою максимум 70 балів, а за захист кваліфікаційної роботи – 30 балів. Виставляючи оцінку за кваліфікаційну роботу, яку студент виконав і захистив на засіданні екзаменаційної комісії, голова і члени цієї комісії беруть до уваги рекомендовану оцінку за кваліфікаційну роботу, виставлену рецензентом цієї роботи, але остаточне рішення щодо оцінки

за кваліфікаційну роботу і її захист приймає екзаменаційна комісія з атестації здобувачів вищої освіти.

Якщо відповідь студента на захисті кваліфікаційної роботи не відповідає вимогам рівня атестації чи в разі виявлення факту порушення студентом академічної доброчесності під час атестації, ЕК ухвалює рішення про те, що студент-випускник не пройшов атестацію, і в протоколі засідання екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти цьому студентові виставляється оцінка «незадовільно» (0 – 59 балів; F).

Якщо студент не з'явився на засідання ЕК для захисту кваліфікаційної роботи, у протоколі ЕК зазначається, що він є не атестованим у зв'язку з неявкою на засідання.

У разі, якщо студент не з'явився на засідання ЕК з поважної причини, що підтверджено відповідними документами, йому / їй відповідно встановлюється інша дата захисту кваліфікаційної роботи.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Підсумкові результати захисту кваліфікаційних робіт оцінюються з використанням комплексної системи оцінювання: за 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС і національною шкалою

№ з/п	Критерії	Макс. кількість балів	Зміст критеріїв оцінювання	Оцінка в балах
1.	Відповідність наукового апарату дослідження рівню кваліфікаційної роботи: актуальність теми дослідження; об'єкт, предмет, мета, завдання, методи дослідження; науковість, логічність викладу і відповідність темі дослідження	10	<ul style="list-style-type: none"> - відповідає повністю; - відповідає неповністю; - відповідає недостатньо; - відповідність часткова; - науковий апарат не визначений. 	10 8 – 9 6 – 7 1 – 5 0
2.	Критичний аналіз інформаційних і літературних джерел з теми дослідження; достатність обсягу наукових джерел	10	<ul style="list-style-type: none"> - повний, обґрунтований; - неповний; - недостатньо повний, критичний аналіз недостатній; - перелік наукових досліджень з теми поданий без відповідного аналізу; - аналіз відсутній. 	10 8 – 9 6 – 7 1 – 5 0
3.	Повнота, науковий рівень обґрунтування розробок і запропонованих рішень: - рівень самостійності роботи;	20	<ul style="list-style-type: none"> - повно та обґрунтовано; - недостатньо повно та обґрунтовано; - недостатньо обґрунтовано; 	20 15 – 19 10 – 14

	<ul style="list-style-type: none"> - відповідність змісту назві, поставленій меті та завданням; - адекватність методики дослідження заявленим завданням; - якість інтерпретації результатів дослідження, аргументованість висновків; наявність власних пропозицій і рекомендацій з предмета дослідження 		<ul style="list-style-type: none"> - неповно, непослідовно, необґрунтовано; - обґрунтування відсутнє. 	<p>1 – 9 0</p>
4.	Практична цінність розробок і запропонованих рішень	20	<ul style="list-style-type: none"> - висока практична цінність; - практична цінність часткова; - окремі елементи мають практичну цінність; - практична цінність не доведена; - немає практичної цінності. 	<p>20 15 – 19 10 – 14 1 – 9 0</p>
5.	Відповідність кваліфікаційної роботи нормативним документам України, державним стандартам: <ul style="list-style-type: none"> - грамотність, науковий стиль викладу; - відповідність структури, обсягу роботи вимогам, затвердженим кафедрою; - якість оформлення роботи, якість бібліографічного списку; - культура посилань на використані джерела і літературу 	10	<ul style="list-style-type: none"> - повна відповідність, висока якість; - недостатньо повна відповідність, достатня якість; - неповна відповідність, недостатня якість; - невідповідність, якість низька, багато мовних помилок; - якість оформлення незадовільна, робота подана з суттєвими порушеннями встановлених термінів. 	<p>10 8 – 9 6 – 7 1 – 5 0</p>
6.	Змістовність доповіді, презентації та відповідей на запитання членів комісії та присутніх під час захисту	30	<ul style="list-style-type: none"> - повні, послідовні, логічні, презентація здійснена з використанням мультимедіа; - недостатньо повні, послідовні, логічні; - непослідовно та нелогічно побудована доповідь, недостатньо повні й глибокі відповіді на запитання; - доповідь поверхова, незадовільні відповіді на запитання голови і членів ЕК; 	<p>27 – 30 23 – 26 18 – 22 1 – 17</p>

			- знання з теми дослідження незадовільні, відповіді на запитання голови і членів ЕК відсутні.	0
	Разом	100		

Результати захисту кваліфікаційної роботи бакалавра визначаються оцінками: “**відмінно**”, “**добре**”, “**задовільно**”, “**незадовільно**” за національною шкалою оцінювання та відповідною кількістю балів за шкалою ЄКТС.

Сума балів за написання та захист кваліфікаційної роботи	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	Відмінно
82 – 89	B	Добре
75 – 81	C	Добре
66 – 74	D	Задовільно
60 – 65	E	Задовільно
0 – 59	F	Незадовільно

Додаток А
Зразок заяви про схвалення теми кваліфікаційної роботи бакалавра та
призначення наукового керівника

Завідувачу кафедри
психології, педагогіки і туризму
д.пед.н., проф. Матвієнко О.В.
студента (ки) ___ курсу
групи _____
факультету перекладознавства
денної форми здобуття освіти
перший (бакалаврський) рівень
спеціальність 242 Туризм
освітня програма
Туристичне обслуговування

(ПІБ)

Заява

Прошу схвалити тему кваліфікаційної роботи бакалавра

(назва теми)

та призначити наукового керівника.

Дата

Підпис студента

Додаток Б
Зразок титульної сторінки кваліфікаційної роботи
(ступінь вищої освіти «бакалавр»)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЛІНГВІСТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

(назва кафедри)

Кваліфікаційна робота бакалавра

на тему: « _____
_____ »

Допущено до захисту
« ____ » _____ року

студента групи _____
факультету _____
освітньої програми _____
(назва)

за спеціальністю _____
(код, назва)

(ПІБ студента)

Завідувач кафедри

(найменування кафедри)

Науковий керівник:

(науковий ступінь, вчене звання, ПІБ)

(підпис) (ПІБ)

Національна шкала _____
Кількість балів _____
Оцінка ЄКТС _____

КИЇВ – 20 ____

Додаток В

Зразок оформлення змісту кваліфікаційної роботи

	стор.
ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ТА МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ДОСЛІДЖЕННЯ ТУРИСТСЬКО-РЕКРЕАЦІЙНИХ РЕСУРСІВ	5
1.1. Понятійно-термінологічний апарат дослідження.....	5
1.2. Підходи до класифікації туристсько-рекреаційних ресурсів.....	14
1.3. Методи дослідження.....	20
РОЗДІЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТУРИСТСЬКО-РЕКРЕАЦІЙНИХ РЕСУРСІВ ВЕЛИКОЇ БРИТАНІЇ.....	24
2.1. Природно-географічні туристсько-рекреаційні ресурси	25
2.2. Природно-антропогенні туристсько-рекреаційні ресурси	32
2.3. Суспільно-історичні туристсько-рекреаційні ресурси	37
РОЗДІЛ 3. ОСОБЛИВОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ТУРИСТСЬКО- РЕКРЕАЦІЙНИХ РЕСУРСІВ ВЕЛИКОЇ БРИТАНІЇ.....	43
3.1. Туристсько-рекреаційні райони Великої Британії.....	43
3.2. Аналіз туристичних потоків Великої Британії.....	67
3.3. SWOT-аналіз туристичного продукту	71
ВИСНОВКИ.....	80
РЕЗЮМЕ/ RESUME.....	83
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	84
ДОДАТКИ.....	87

Додаток Г

Приклади оформлення списку літератури згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40)

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Один автор	Бейдик О. О. Рекреаційна географія: навч.-метод. комплекс дисципліни. К.: Обрії, 2007. 96 с. Кифяк В. Ф. Організація туристичної діяльності в Україні: Навч. посібник. Чернівці: Книги –XXI, 2003. 300 с. Масляк П. О. Рекреаційна географія: навч. посібник. К.: Знання, 2008. 343 с. Смаль І. В. Туристичні ресурси світу. Ніжин: Видавництво Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя, 2010. 336 с. Johnson L. K. Bombs, bugs, drugs and thugs: intelligence and America's quest for security. New York; London: New York University Press, 2000. 326 p.
Два автора	Яценко Б. П., Бабарицька В. К., Країнознавство. Основи теорії. Навч. Посібник. К.: Либідь, 2009. 312 с. Мальська М. П., Гамкало М. З. Туристичне країнознавство. Європа: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2009. 224 с.
Три автора	Мальська М. П., Антонюк Н. В., Ганич Н. М. Міжнародний туризм і сфера послуг. К.: Знання, 2008. 661 с. Комаров В. В., Світлична Г. О., Удальцова І. В. Окреме провадження: монографія / за ред. В. В. Комарова. Харків: Право, 2011. 312 с.
Чотири автори	Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А. Київ : Укragропромпродуктивність, 2006. 106 с. Коллективні політичні права і свободи людини та громадянина в Україні: проблеми теорії та практики: монографія / Є. І. Григоренко та ін.; Харків. нац. ун-т ім. В. Н. Каразіна. Харків. 2013. 352 с. Основи марикультури / Грициняк І. І. та ін. Київ : ДІА, 2013. 172 с. The mutual fund industry: Competition and investor welfare / R. G. Hubbard et. al. New York, NY: Columbia University Press, 2010. 256 p.
П'ять і більше авторів	Екологія : навч. посіб. / Б. В. Борисюк та ін. Житомир : Полісся, 2003. 174 с.
Без автора	Конституція України: наук.-практ. комент. / редкол.: В. Я. Тацій (голова) та ін. 2-ге вид., переробл. і допов. Харків: Право, 2012. 1128 с.
Багатотомне видання	Генетика і селекція в Україні на межі тисячоліть : у 4 т. / гол. ред. В. В. Моргун. Київ : Логос, 2001. Т. 2. 636 с. Енциклопедія історії України: у 10 т. / НАН України, Ін-т історії України. Київ: Наук. думка, 2005. Т. 9. 944 с.
За редакцією	Правове виховання в сучасній Україні: монографія / за заг. ред.: В. Я. Тацій, А. П. Гетьман, О. Г. Данильян. 2-ге вид., переробл. і допов. Харків: Право, 2013. 440 с. Україна в цифрах 2017. Статистичний збірник / за ред. І. Є. Вернера. К.: ТОВ Видавництво «Консультант», 2018. 241 с.

Розділ книги	Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. Основи аграрного підприємництва / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.
Тези доповідей, матеріали конференцій	Данильян О. Г., Дьобань О. П. Досвід удосконалення органів державної влади в європейських країнах та можливості його використання в Україні. <i>Проблеми розбудови державності та народовладдя в Україні: матеріали ХХІІ Харків. політолог. читань</i> (м. Харків, 21 трав. 2009 р.). Харків, 2009. С. 47–49. Боднар Т. В. Договір про закупівлю: особливості укладання і забезпечення. <i>Актуальні проблеми приватного права: договір як правова форма регулювання приватних відносин: матеріали наук.-практ. конф., присвяч. 95-й річниці з дня народж. В. П. Маслова</i> (Харків, 17 лют. 2017 р.). Харків: Право, 2017. С. 7–9. Wu C. K., Makhlouf M. M. Predicting the response of Aluminium casting alloys to heat treatment. <i>Light Metals 2011: Proceedings of the technical sessions presented by the TMS Aluminium Committee at the TMS 2011 Annual Meeting & Exhibition, San Diego, California, USA, 27 February – 3 March, 2011</i> . Hoboken, NJ: Wiley, 2011. P. 834–836.
Статті з періодичного видання (журнал, газета)	Скутар Т. Д. Деякі підходи до визначення поняття «рекреаційно-туристичні ресурси». <i>Науковий вісник Чернівецького університету</i> . 2013. Вип. 587-588. С. 200–209. Беркова О. П., Борисюк О. А., Дудник І. М. Географічний регіон як об'єкт туристичного маркетингу. <i>Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Серія: Географія</i> . 2019. Вип. 1(74). С. 75–82. Benjamin A. C. The ethics of scholarship: A discussion of problems that arise in its application. <i>Journal of Higher Education</i> . 1960. Vol. 31, No. 9. P. 471–480.
Автореферати дисертацій	Кравчук В. М. Припинення корпоративних правовідносин в господарських товариствах: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.03 / Нац. юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого. Харків, 2010. 36 с.
Дисертації	Сокурєнко В. В. Публічне адміністрування сферою оборони в Україні: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.07 / Нац. акад. внутр. справ. Київ, 2016. 573 с.
Стандарти	ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ 3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ: Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
Каталоги	Історико-правова спадщина України: кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Землянщина. Харків, 1996. 64 с. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області: кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін.; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів: Новий час, 2003. 160 с.
Законодавчі та нормативні документи	Конституція України: станом на 1 верес. 2016 р.: відповідає офіц. тексту. Харків: Право, 2016. 82 с. Правова основа діяльності органів державної влади: зб. нормат. актів / упоряд. П. М. Любченко. Харків: ФІНН, 2010. 303 с.

	Електронні ресурси
Книги	<p>Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика : підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf (дата звернення: 10.11.2017).</p> <p>Любіцева О. О. Методика розробки турів. Навчальний посібник. К.: Альтерпрес. 2003. 104 с. URL: https://tourism-books.do.am/publ/knigi/knigi_po_turizmu/ljubiceva_o_o_metodika_rozrobki_turiv/3-1-0-8 (дата звернення: 15.08.2019).</p>
Періодичні видання	<p>Балабанов Г. В. Актуальні проблеми розвитку країнознавства в сучасній Україні. URL: http://er.nau.edu.ua:8080/bitstream/NAU/21032/1/%d0%a1%d1%82%d0%b0%d1%82%d1%82%d1%8f.pdf (дата звернення: 15.10.2019).</p> <p>Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. <i>Ефективна економіка</i>. 2013. № 10. URL: http://www.m.nauka.com.ua/?op=1&j=efektyvna-ekonomika&s=ua&z=2525 (дата звернення: 12.10.2017).</p> <p>Neave H. Deming's 14 Points for Management: Framework for Success. <i>Journal of the Royal Statistical Society. Series D (The Statistician)</i>. 2012. Vol. 36, № 5. P. 561–570. URL: http://www2.fiu.edu/~revellk/pad3003/Neave.pdf (Last accessed: 02.11.2017).</p> <p>Trammell A. Magic: The gathering in material and virtual space: An ethnographic approach toward understanding players who dislike online play. <i>Meaningful Play 2010: October 21–23, 2010, East Lansing, MI</i>. URL: http://meaningfulplay.msu.edu/proceedings2010/mp2010_paper_42.pdf (Last accessed: 17.03.2017).</p> <p>Colletta L. Political Satire and Postmodern Irony in the Age of Stephen Colbert and Jon Stewart. <i>Journal of Popular Culture</i>. 2009. Vol. 42, № 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.</p>
Законодавчі та нормативні документи	<p>Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18 (дата звернення: 02.11.2017).</p> <p>Концепція Державної цільової програми розвитку аграрного сектору економіки на період до 2020 року : проект / М-во аграр. політики та продовольства України. URL: http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822 (дата звернення: 13.10.2017).</p>
Сторінки з веб-сайтів	<p>Державна служба статистики України : веб-сайт. URL: http://www.ukrstat.gov.ua/ (дата звернення: 12.11.2019).</p> <p>Всесвітня туристична організація : веб-сайт. URL: http://www2.unwto.org (дата звернення: 15.11.2019).</p> <p>Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? Екологія життя : веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua (дата звернення: 12.10.2017).</p>

Додаток Д

Приклади оформлення рисунків та таблиць



Рис. 2.11. Музей Прадо в Мадриді [54]

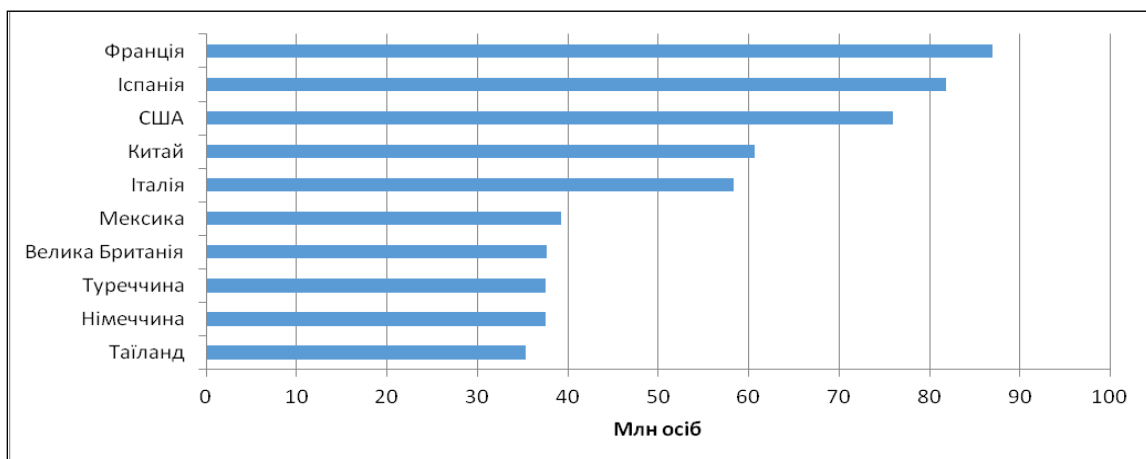


Рис. 3.3. Місце Німеччини серед країн світу за кількістю туристів у 2017 р.
(побудовано за [19])

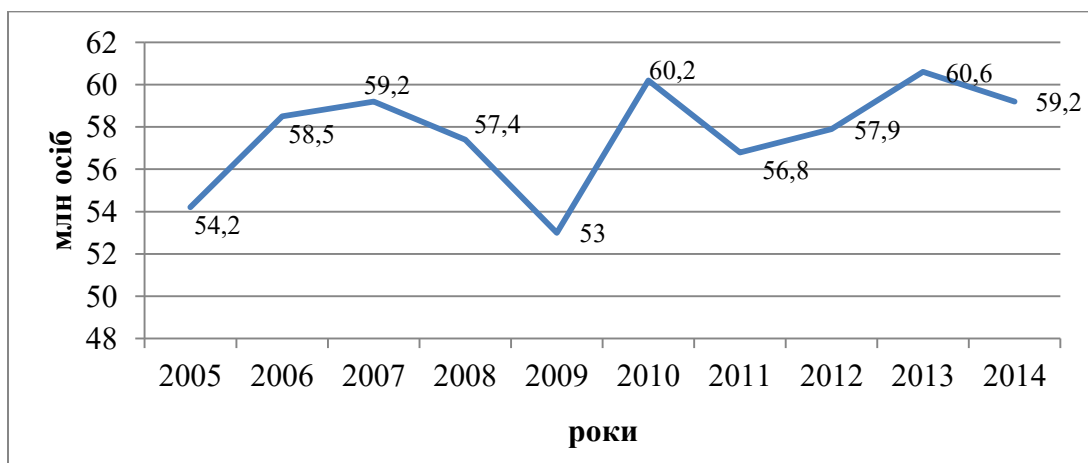


Рис. 3.4. Динаміка туристичних потоків до Іспанії за період 2005 – 2014 рр.
(побудовано за даними [51])

Таблиця 2.2

Виставки та ярмарки в Німеччині (складено за даними [23])

Місто проведення	Захід	Місяць проведення
Берлін	Ярмарок «Зелений тиждень»	Січень
Дортмунд	Ярмарок «CREATIVA»	Березень
Франкфурт-на-Майні	Книжковий ярмарок	Жовтень
Штуттгард	Ярмарок ANIMAL Stuttgarter MesseHerbst	Листопад
Берлін	Ярмарок «You»	Грудень

Оформлення таблиць та рисунків у додатках:

Таблиця Б.3

Динаміка в'їзних потоків до Канади за період 2005-2012 рр.
(складено за даними [38])

Рік	Всього, млн. осіб	До США, млн. осіб	До інших країн, млн. осіб
2005	36,2	31,7	4,5
2006	33,4	28,9	4,5

Продовження табл. Б.3

2007	30,4	25,7	4,7
2008	27,4	22,6	4,8
2009	27,7	20,5	4,2
2010	25,6	21,2	4,5
2011	25,1	20,5	4,5
2012	25,3	20,7	4,6



Рис. А.1. Національний музей мистецтва Каталонії в Барселоні [66]